

3. RefWorks①

登録



皆さんの学習、研究を サポートしてくれるツール

- ・ 天理大学が契約している文献管理ツール。
- ・ 参考にした図書、雑誌の書誌情報や、Webサイト等の記録を簡単に保存できる。
- ・ 参考文献リストを簡単に作成できる。
- ・ TUメールで登録し、学外でも利用可能。

情報ライブラリーHPを開く

天理大学HP

人文学部
情報ライブラリー

天理大学
TENRI UNIVERSITY



情報ライブラリー

— TAF Searchで図書や雑誌、学術情報を検索してみよう

RefWorks ログイン

情報ライブラリー

RefWorks（文献管理ツール）

RefWorksログイン

RefWorks

RefWorksについて

天理大学に所属する学生・教職員は、RefWorksのアカウントを作成し、無料で利用できます。

学生は大学指定の「TU Mail」アドレスで登録してください。

— アカウント作成について



（館内） →

開室日、開室時間、貸
出、複写、施設の利用などの情報を掲



Uテラス（アクティブ →
ラーニングエリア）

留学生と日本人学生、教員と学生とが
共同して教え合い学び合える場です。
グループ学習やディスカッション、プ
レゼンテーションの練習などができる
場です。



分館（医療） →

利用対象者、開室日、開室時間、貸
出、複写、施設の利用などの情報を掲
載しています。

RefWorks

RefWorks →

Web版の文献管理ツールを無料で利用
できます。



ProQuest®
RefWorks

アカウントを作成する

研究を簡単に
RefWorksを使用するためにサインイン

電子メールアドレスを入力してください

パスワードを入力してください ☐ 表示

パスワードをお忘れですか？

サインイン

 所属機関からのログインを使用 

① アカウントを作成する

① 「アカウントを作成する」 をクリック

すでにアカウントをお持ちですか？ ログイン

RefWorksの使用を開始

(RefWorks契約中の機関で使用可能)

始めるにはご所属機関のメールアドレスを入力してください

②

お客様のアカウントの管理（Web サイトへのログインやパスワードを忘れた場合のリセットなど）、システムの E メール受信に使用されます。お客様の E メールが公開されることはありません。

③

チェック

アカウントの作成に関するヘルプが必要ですか？

[ナレッジセンターにアクセス](#)

② TU Mail
のアドレスを入力

③ 「チェック」
をクリック

朗報です！ RefWorksを以下
でご利用いただけます：
Tenri University.

新規アカウントを作成する
入力必須 *

④

パスワード *

6 文字以上（文字と数字のみ可）で指定してください。 *

ProQuest は、あなたまたはあなたの所属機関が ProQuest に
提供した個人データ（氏名、メールアドレス、ユーザーに関するその
他の情報）を、RefWorks サービスを提供する目的でのみ使用
します。
データ保護およびプライバシーに関する情報は、あなたの所属機関です。ProQuest
機関の間で締結された契約に準拠します。

⑤

サインアップ

OR



所属機関からのログインを使用



④パスワード(6文字以上)を入力

⑤「サインアップ」をクリック

RefWorks の使用を開始する
には、アカウントをアクティベート
する必要があります

⑥ご自分の「TU Mail」を開いてください

差出人 RefWorks <refworks@proquest.com> ☆

件名 **Account Activation**

無効な電子メールアドレスを使用されましたか？

やり直す



メールが届かないときや、メールアドレスを
間違えたときは「やり直す」

To confirm your RefWorks account, click this link:

<https://refworks.proquest.com/account/activate.html?eml=>

If clicking it doesn't work, cut and paste this link

If you didn't register for RefWorks simply hit th

Best,

- The RefWorks Team

If you have any concerns, please contact us at <https://www.proquest.com/contact/general-contact.html>

⑦メール本文の
こちらのリンクをクリック

Please complete your Tenri Unive

入力必須*

⑧名前を入力
(左に「名」 右に「姓」)

名*

名

名前(姓)*

名前(姓)

ログインしたときの画面、および RefWorks アカウントから送信された E メール (フォルダを共有する場合など) に表示されます。

注目分野

Other

役職*

Student, Undergraduate

機関設定を更新することができません。

機関設定を更

⑨注目分野-「Other」
役職-「Student , Undergraduate」を選択

⑩「次へ」
→「チュートリアルをスキップ」
→「終了」

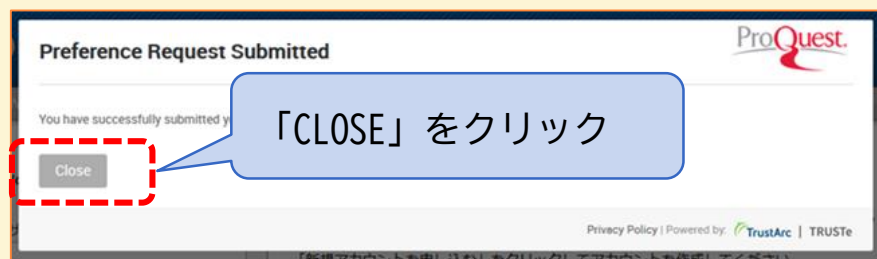
次へ

こんな画面が出てきたら…

①



プライバシーポリシーの
同意画面が表示された場合、
「AGREE AND PROCEED」
(同意して進む) をクリック



「CLOSE」 をクリック

②



「はい、同意します。」
をクリック