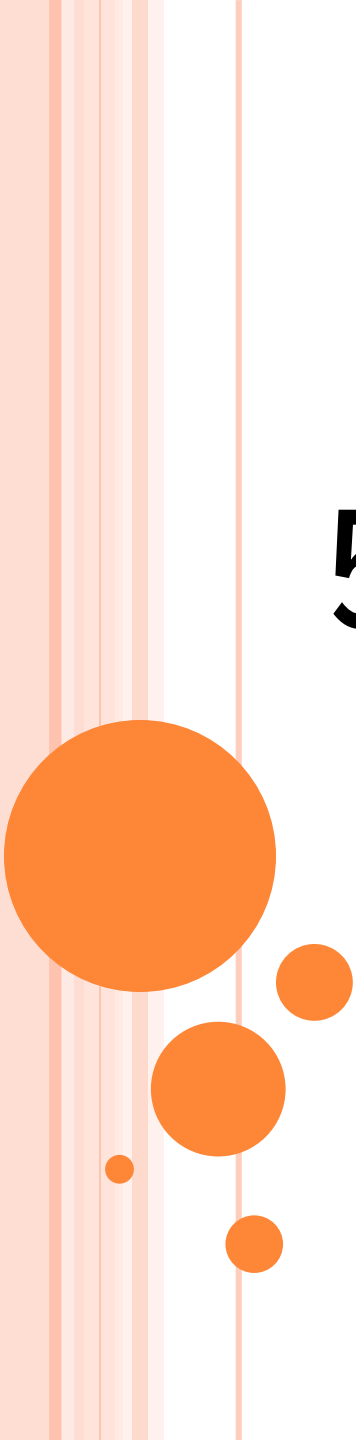




5. 学外図書館資料の 利用について

- ・ ILLサービス
- ・ その他

2024年度 情報ライブラリー



ILLサービス

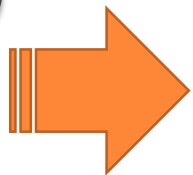
ILL（アイエルエル）を 利用してみよう

天理図書館や情報ライブラリーにない
文献を読む方法

1. 申込前に確認すること

1. 天理大学内に
所蔵が無い

2. 無料公開
されていない



ILL（アイエルエル）を
情報ライブラリーに
申し込む（有料）

取り寄せにかかる費用は利用者負担（有料）です

取り寄せ方は2種類あります。

●コピーを取り寄せる＝文献複写

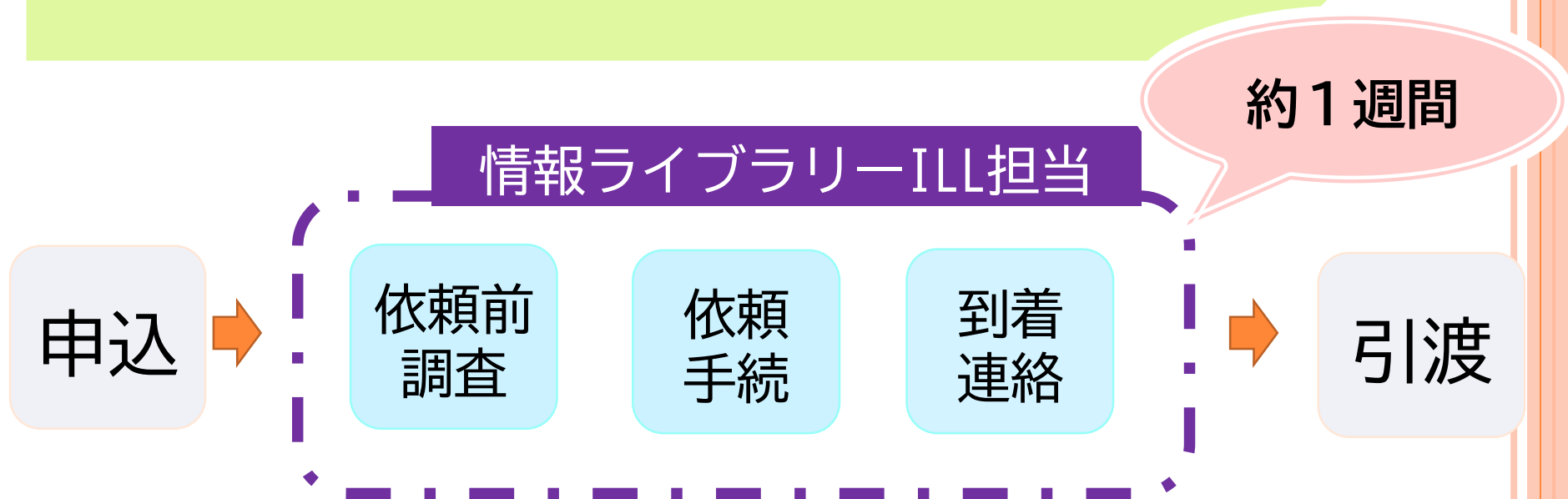
料金は見開き1ページあたり
40円～60円＋送料

●図書を借りて館内で閲覧する＝現物貸借

料金は往復送料
約1500円程度



2. 到着までの流れ



到着連絡や質問は、原則メールとなります



3. 申込の方法

申込の方法は3種類あります。

おすすめ

TAF Searchの検索結果から（Web申込）

おすすめ

TEA-OPACの検索結果から（Web申込）

● 手書き申込書をカウンターに提出（来館申込）



ILLサービス

おすすめ

TAF Search からWeb申込

リンクリゾルバ画面の文献複写を申し込むから



文献複写を申し込む

文献複写依頼 (My Libraryログイン)

ログイン

利用者ID・パスワードを入力し、ログインしてください。

利用者ID

パスワード

「利用者ID」に学籍番号または教職員番号、「パスワード」を入力の上、ご利用ください。

MyLibrary ログイン

My Libraryにログインし、
注意画面を読んで「同意」

利用者ID:学籍番号
パスワード
:学校指定のパスワード



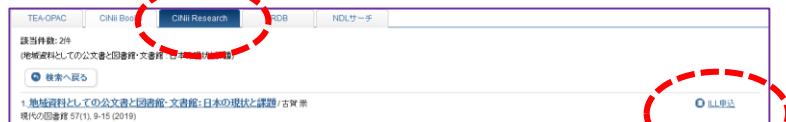
ILLサービス

おすすめ

TEA-OPAC からWeb申込

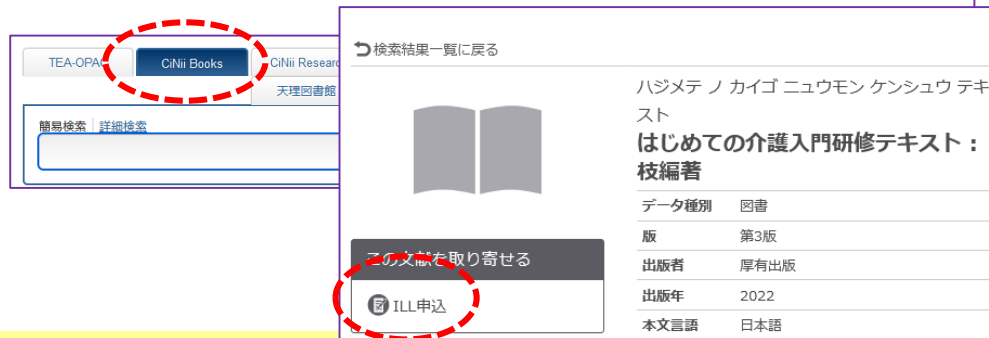
論文タイトルで申込=CiNii Research

(検索結果一覧の「ILL申込」ボタン)



書名で申込=CiNii Books

(詳細検索結果の「ILL申込」ボタン)



ログイン

利用者ID・パスワードを入力し、ログインしてください。

利用者ID

パスワード

「利用者ID」に学籍番号または教職員番号、「パスワード」を入力の上、ご利用ください。

MyLibrary

利用者ID:学籍番号

パスワード

:学校指定のパスワード

My Libraryにログインし、注意画面を読んで「同意」しよう



ILLサービス

My Library申込画面

文献複写／現物貸借

氏名 受取窓口 本館 所属 情報ライブラリー

巻号・論文情報

巻号 いずれか (107)
 年次 いずれか 2015
 ページ いずれか 16 ~ 24
 複写論文著者/論題 いずれか 山中 秀夫 / 大学図書館ピア・サポート制度導入への期待と課題：本学の事例から

書名情報

NCID
 ISSN 0495-9302
 ISBN
 編著者
 版
 出版社 西日本図書館学会
 書(誌)名 必須 図書館学
 シリーズ

申込方法を選択してください。

申込方法 ☒ 文献複写 ☐ 現物貸借

支払料金を選択してください。

支払料金 私費

連絡方法を指定してください。

☒ E-mail

通信欄を入力してください。

通信欄

① 自動入力部分を確認

- ☐ 巻号・論文情報
- ☐ 書名情報

② 申込方法を確認

- ☐ 文献複写＝コピーとりよせ
- ☐ 現物貸借＝本を借りる

③ 連絡方法の指定

- ☐ E-mail＝TUメール

※個人メールは1件ごとに指定して下さい

④ 申込～申込確定

※申込確定後のキャンセルはできません



ILLサービス

手書き申込用紙

文献複写申込書			
天理大学情報ライブラリー所長 殿			
氏名	学部	学科(専攻)	コース
教員/職員/教職員番号:		学生/院生/学籍番号:	
支払 区分	☐ 現金 ☐ 振替 ☐ 科振 ☐ 他()	連絡 先	電話 E-mail
証(書)名:		ISSN(ISBN)	
学外図書借用申込書			
天理大学情報ライブラリー所長 殿			
氏名	学部	学科(専攻)	コース
教員/職員/教職員番号:		学生/院生/学籍番号:	
支払 区分	☐ 現金 ☐ 振替 ☐ 科振 ☐ 他()	連絡 先	電話 E-mail
論文番号: 題名: 備考: 調査研究に 著作権に関 係			
・利用は館内閲覧のみです(館外貸し出し不可) 図書の取り寄せ方法: ☐ 普通便 ☐ 速達便 書名: 巻号等 巻: 号: 著者・編者: 版: 出版者: 出版年: ISBN:			
研究調査に利用するため上記のとおり申し込みます。 天理大学情報ライブラリー、天理大学附属天理図書館の所蔵は調査済みです。 (☐ 所蔵しているが、利用できない) 利用に際しては所蔵館及び天理大学情報ライブラリーの指示に従います。 利用中に紛失または破損した場合は申込者が弁償します。			

・コピーを取り寄せる

= 文献複写申込書

・図書を借りて
情報ライブラリー内で
閲覧する

= 学外図書借用申込書

※開館時間中にカウンターへ提出してください



4. 到着した文献の受取・利用

受取場所

- ・ 情報ライブラリー本館

受取時間

- ・ 月～金 **9：00～16：30**
(現物貸借初回利用も同じ時間帯)

持ち物

- ・ 学生証
- ・ メールに記載の費用 (現金)

利用のポイント

- ・ 文献は1件ごとにお申し込み下さい
- ・ 複写は1人1部です
(著作権法の範囲内でお申込みください。)
- ・ 貸借図書は館内閲覧のみです





その他

●国会図書館デジタルコレクションに注目！



図書館送信
対象資料



利用者

情報ライブラリー
本館カウンター
専用端末

月-金 9:00~16:00





その他



関連ページ	
NEWS	→
基礎ゼミ・卒論ガイダンス資料	→
資料の調べ方について	→
電子ブック	→
情報ライブラリーのブクログ	☑
附属天理図書館	☑
他館との相互協力 (ILL)	→
Uテラス	→
データベース	→
RefWorks(文献管理ツール)	→
天理大学ピア・サポーターズのブクログ	☑
天理大学 学術情報リポジトリ	☑

その他、調べ物に役立つ様々な情報があります



わからないことは、
情報ライブラリー
カウンターまで！

お待ちしております

