

# 天理大学 情報ライブラリー

Library Guide



本館

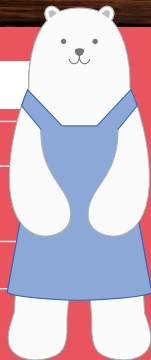
杉之内キャンパス(8号棟)



## 開館時間

普通授業期間	平日 8:50~18:30
試験・集中講義・補講期間	平日 8:50~18:30 土曜日 9:30~16:00
上記以外の期間	平日 9:30~17:00

土曜(上記以外)、日曜、祝日(授業実施日は除く)、夏期・冬期休業中の一定期間および学校行事日などは休館になります。  
※開館日・開館時間が変更となる場合がありますので、詳細は情報ライブラリーOPACをご確認ください。



3F

### A 参考文献

辞書や事典。館外への貸出はできません。

### B 天理教文献・大型本

2F

### C 新聞・雑誌

### D 文庫・新書・叢書

### E DVD 視聴エリア

所蔵DVDを視聴し、語学学習ができます。

### ★ Uテラス

会話をしながら学習できるスペース。グリーンエリアとグループラボはWEB予約可能。



1F

### F 返却ポスト

情報ライブラリー閉館中に返却できます。

### G 教員著作コーナー

天理大学の教員の著作を集めています。

### H 学生選書コーナー

天理大学生が選んだ図書。春と秋に選書イベントがあります。

### I 集密書架

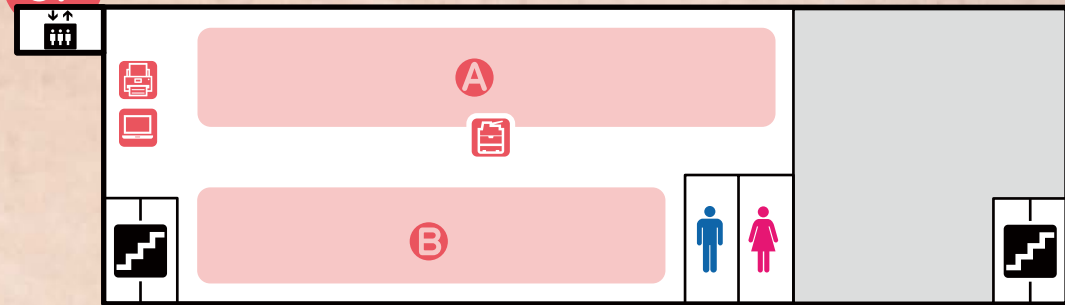
利用したい書架のボタンを押すと、電動で開きます。

### i カウンター

総合窓口・貸出・返却・ILL・レファレンスサービス

3F

## クワイエットリサーチフロア



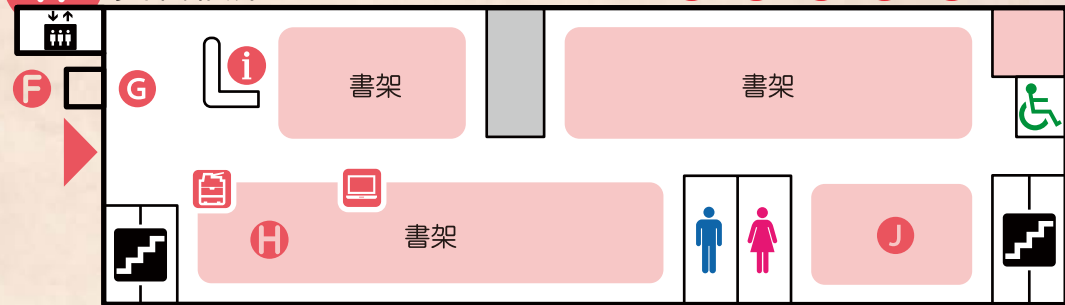
2F

## アクティブラーニングフロア



1F

## 資料検索フロア



OPAC コピー機 プリンター 学生利用可エリア 学生利用不可エリア

# 利用案内

## 貸出

カウンターに学生証と借りたい資料を持参してください。

利用者	一般図書	雑誌	リザーブ 図書
学部生・大学院生	10冊/30日	3冊/3日	2冊/6日
科目等履修生 交換留学生	5冊/15日		

## 返却

カウンターに返却してください。  
閉館中は返却ポストを利用できます。



## 貸出更新

返却日までに、学生証と貸出中の図書をカウンターに持参すれば、期間延長ができます。(予約が入っていない図書に限る)

## 予約

貸出中の図書や、情報ライブラリー他館資料の予約ができます。  
到着は TU メールにて連絡します。

## 情報ライブラリーホームページ

天理大学情報ライブラリー

検索



データベースは、学内ネットワークに接続し、ホームページからアクセス。  
イベント情報や、ピア・サポーターズの活動も発信中。

## ピア・サポーターズ

情報ライブラリーの利用案内や、イベントの企画をしている学生グループ。7月と1月にメンバーを募集します。

## コピー

情報ライブラリーの資料を一人一部コピーできます(コイン式)。「館内資料コピー申請書」を記入したあと、著作権法で認められた範囲内でコピーしてください。

## プリンター(印刷)

事前に「印刷管理システム」にPDFをアップロードしておき、プリンター操作で選択して印刷。(A4サイズのみ)

## Wi-Fiの利用

学内ネットワークに接続すると、契約データベースや印刷管理システムが利用できます。

## レファレンスサービス

学習・研究に必要な資料や情報を、効果的に探す方法をアドバイスします。

## 学外からの取り寄せ(ILLサービス)

天理大学以外の施設から、コピーや図書を取り寄せる有料サービス。MyLibraryにログイン後、WEBから申し込みます。申し込み後は、必ずTUメールを確認してください。

## My Library

「ログインすると返却期限の確認や、  
図書の予約ができますよ」

開館カレンダーの確認、ILL  
サービスの申し込みもこちらから



## 本を探す方法

### ▶ 書架を直接探す

情報ライブラリーの図書はテーマ別に分類され、請求記号順に書架に並んでいます。

### ▶ TAF Search で探す

資料の情報を横断的に検索できます。  
情報ライブラリー / 附属天理図書館 / データベース / オープンアクセス / 他館所蔵情報

### ▶ TEA-OPAC で探す

「情報ライブラリーの資料」を検索できます。請求記号の末尾は、所蔵場所。  
Cu=本館 / Cu [体]=分室(体育) / Cu [医]=分館(医療)  
「研究室」「演習室」「おやさと研究所」の資料を探すこともできます。

## 学生用図書購入希望

情報ライブラリーに置いてほしい図書のリクエストができます。(ご希望に添えない場合もあります)

## 紀要書庫

OPACで排架場所が「情報ライブラリー 紀要」の資料は、情報ライブラリー本館に閲覧を申し込んでください。到着はTUメールにて連絡します。

## 延滞

貸出期限を過ぎた場合、遅れた日数分だけ「貸出停止」期間が適応されます。

## 水濡れ、破損

情報ライブラリーの資料は大切に取り扱い、水濡れや破損に注意してください。

## 転貸禁止

貸出中の資料を他の人に渡さないでください。

## 注意