

2025 キャリアアップ講座 講座案内



2025年度 Microsoft Office Specialist対策講座(Word365) スケジュール

合計13回 1コマ90分16コマ

回数	日程	曜日	5時限(16:30～18:00)
1	5月12日	月	試験概要、受験者ID登録、テキストデータの使い方(インストール)
2	5月19日	月	出題範囲1(文書の管理)
3	5月26日	月	出題範囲2(文字、段落、セクションの挿入と書式設定)
4	6月2日	月	出題範囲3(表やリストの管理)
5	6月9日	月	出題範囲4(参考資料の作成と管理)
6	6月16日	月	出題範囲5(グラフィック要素の挿入と書式設定)
7	6月23日	月	出題範囲6(文書の共同作業の管理)
8	6月30日	月	模擬試験プログラムの使い方
9	7月7日	月	模擬試験①(解説)
10	7月14日	月	模擬試験①(実習)
回数	日程	曜日	13:30～15:00 / 15:10～16:40
11	8月1日	金	模擬試験②(解説・実習)
12	8月4日	月	模擬試験③(解説・実習)
13	8月5日	火	総復習、MOS365攻略ポイント

※開講日および時間は、都合により変更する場合があります。

※MOS講座のみ、正課内(月曜5限)の実施となります。正課の授業と重複していないか必ず確認して下さい。

2025年度 Microsoft Office Specialist対策講座(Excel365コース) スケジュール

合計14回 1コマ90分16コマ

回数	日程	曜日	5時限(16:30～18:00)
1	10月20日	月	試験概要、受験者ID登録、テキストデータの使い方(インストール)
2	10月27日	月	出題範囲1(ワークシートやブックの管理)
3	11月10日	月	出題範囲2(セルやセル範囲のデータの管理)
4	11月17日	月	出題範囲3(テーブルとテーブルのデータの管理)
5	11月24日	月	出題範囲4(数式や関数を使用した演算の実行)①
6	12月1日	月	出題範囲4(数式や関数を使用した演算の実行)②
7	12月8日	月	出題範囲5(グラフの管理)
8	12月15日	月	模擬試験プログラムの使い方
9	12月22日	月	模擬試験①(解説)
10	1月19日	月	模擬試験①(実習)
回数	日程	曜日	13:30～15:00 / 15:10～16:40
11	2月3日	火	模擬試験②(解説・実習)
12	2月4日	水	模擬試験③(解説・実習)
13	2月5日	木	総復習、MOS365攻略ポイント

※開講日および時間は、都合により変更する場合があります。

※MOS講座のみ、正課内(月曜5限)の実施となります。特にExcelコースは秋学期の履修登録時、正課の授業と重複していないか必ず確認して下さい。