

# 効果的なスライド作成

みなさんの発表は

発表時間 7分

質疑応答 3分

スライドサイズ

4 : 3

(デザイン⇒右端スライドサイズ)

## 発表の準備

### 発表スライドの作成

- 一般的にスライド1枚の説明に必要な時間は1分程度である(スライド内容によって異なる)
- 50名程度の会場として、本文文字の大きさは24ポイント程度、1行の文字数は15～20字、
- 1枚のスライドの行数は8行程度である（参考）
- スライドの色づかいは、3～4色以内にとどめるようにする
- 図表や写真を効果的に活用する

## 発表スライドの作成

- 一般的にスライド1枚の説明に必要な時間は1分程度である(スライド内容によって異なる)
- 50名程度の会場として、本文文字の大きさは24ポイント程度、1行の文字数は15～20字
- 1枚のスライドの行数は8行程度である (参考)
- スライドの色づかいは、3～4色以内にとどめるようにする
- 図表や写真を効果的に活用する

8  
行

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑳

# わかりやすいスライドを作るための7つのポイント

- 1) 原則1分1スライド
- 2) 話さないことはスライドには入れない！  
入れたことは話す！
- 3) 文字は大きく、行間はあけて、行数を制限して！
- 4) 箇条書きで置き換えられるところは箇条書きに！
- 5) 背景やフォント、アニメーションに凝らない！
- 6) 研究内容に意味のない挿絵はかえって印象を悪くすることもある！
- 7) 効果的な図表を入れる