

(海外から直接請求用)

証明書発行依頼書

記入日： 年 月 日

フリガナ		生年月日 (西暦)	年 月 日生
氏 名 (在学時)			
ローマ字名 (英語証明書用)	※姓, 名 の順で記入してください。	メール アドレス	
現住所 (送付先)	〒 ※英字にてご記入ください。		
学籍番号 不明の場合は記入不要		卒業/修了 退学等年月	年 月 ☐ 卒業/修了 ☐ 退学等
学部・学科・ 専攻(コース)/ 大学院研究科	学部 学科 専攻(コース)	研究科 専攻	科目等履修 学部

《証明書の種類》(該当の項目にチェック☑をしてください。)

証明書の種類	発行手数料 (円)		申請通数	小計
卒業証明書 (学部)	☐ 和文 300	☐ 英文 600	通	円
修了証明書 (大学院)	☐ 和文 300	☐ 英文 600	通	円
学業成績証明書	☐ 和文 300	☐ 英文 1,000	通	円
在籍証明書 (入学と離籍年月を記載)	☐ 和文 300	☐ 英文 600	通	円
学力に関する証明書 (教員免許申請用)	☐ 和文 300		通	円
※発行種別内訳表 (別紙) に内訳を記入し、添付してください。				
その他 ()	☐ 和文 300	☐ 英文 600	通	円
合計			通	円

* 証明書手数料および送料は日本円を同封ください。
* 本人確認書類 (写し) を同封ください。在学時から改姓名している方は、改姓名が分かる書類も同封ください。

受取方法	☐ EMS
通信欄	※返信先の住所・氏名が上記と異なる場合は、ここにご記入ください。

《大学記入欄》

受付印	入力	備考
	受領金額	円× 枚 円× 枚 円× 枚
投函	EMS	送料 円 おつり 円
	同封物	・本人確認書類 免許証 健康保険証 パスポート マイナカード 在留カード 学生証 その他 () ・改姓名が分かる書類 戸籍抄本・謄本 免許証 住民票 その他 ()