

## 2025年度 秘書技能検定試験対策講座(2級・準1級) スケジュール

合計14回 1コマ90分28コマ

回	日程	曜日	5時限:16:30~18:00 / 6時限:18:10~19:40		
			時限	科目	分野
1	9月2日	火	5・6	ガイダンス 第2章 職務知識	講座オリエンテーション、検定試験概要 秘書の役割と機能、秘書の職務、確認問題
2	9月3日	水	5・6	第1章 必要とされる資質	秘書の心構え、秘書に必要な条件、確認問題
3	9月9日	火	5・6	第3章 一般知識	カタカナ語・略語、会社や人事・労務に関する知識、経営や法律に関する知識、財務や税務、手形・小切手に関する知識、コンピュータ用語の知識、確認問題
4	9月10日	水	5・6	第4章 マナー・接遇	話し方と聞き方の基本及び応用、 電話対応と初動接遇、接遇ルールと用語 交際、確認問題
5	9月16日	火	5・6	第4章 マナー・接遇	話し方と聞き方の基本及び応用、 電話対応と初動接遇、接遇ルールと用語 交際、確認問題
6	9月17日	水	5・6	第5章 技能	会議、文書の作成、郵便物の取り扱いと受渡手順、 グラフの種類と書き方、ファイリングと事務用品、 オフィス・職場の環境整備とレイアウト、確認問題
回	日程	曜日	⑤:16:40~18:10 / ⑥:18:20~19:50		
7	9月25日	木	⑤・⑥	第5章 技能	会議、文書の作成、郵便物の取り扱いと受渡手順、 グラフの種類と書き方、ファイリングと事務用品、 オフィス・職場の環境整備とレイアウト、確認問題
8	10月2日	木	⑤・⑥	準1級練習問題 (模擬試験形式)	第1章～第5章の頻出問題と解説
9	10月16日	木	⑤・⑥	過去問題1・2	2級・準1級を含めて、頻出問題実践と解説
10	10月23日	木	⑤・⑥	過去問題3・4	2級・準1級を含めて、頻出問題実践と解説
11	10月30日	木	⑤・⑥	過去問題5・6	2級・準1級を含めて、頻出問題実践と解説
12	11月6日	木	⑤・⑥	過去問題7・8	2級・準1級を含めて、頻出問題実践と解説
13	12月18日	木	⑤・⑥	準1級 2次試験対策 (面接試験対策)	面接試験の概要と審査基準、面接試験でのポイント 面接の手順及び面接室の様子と留意点 ロールプレイング
14	12月25日	木	⑤・⑥	準1級 2次試験対策 (面接試験対策)	ロールプレイングと総仕上げ

※開講日および時間は、都合により変更する場合があります。

- 試験予定日 筆記試験：11月16日予定(2級・準1級共通)
- 面接試験：1月上旬予定(準1級合格者のみ)