

天理大学必携 PC 設定 Manual

- はじめに.....[2](#)
 - ・ 大学が提供するサービスについて.....[2](#)
- Windows11 初期設定.....[3](#)
- 無線 LAN 接続の設定（学内用）.....[9](#)
 - ・ 学内ネットワーク利用にあたっての注意事項.....[12](#)
 - ・ Windows Update.....[13](#)
- Microsoft Edge の設定.....[16](#)
- Microsoft 365 のインストール・利用について.....[17](#)
 - ・ はじめに.....[17](#)
 - ・ 注意事項.....[17](#)
 - ・ サインイン及びインストール方法.....[17](#)
 - ・ 手動更新方法.....[22](#)
 - ・ Microsoft Teams について.....[23](#)
- Google Chrome のインストール方法.....[24](#)
- Google Workspace の利用について.....[26](#)
- ブラウザに学生用のページを登録する.....[30](#)
- Bit Locker の利用について.....[33](#)
- セキュリティソフトについて.....[33](#)
- 引用参考文献.....[34](#)

○PC セットアップについて

セットアップは原則、マニュアル（天理大学 HP>2025 年度 天理大学推奨 PC を申し込まれた皆様へ）を参考に、各自で行ってください。セットアップがうまくいかない方、質問がある方は、下記日時で開催する PC セットアップ相談会にご参加ください。

○日時

2026 年 4 月 3 日（金）13：00～15：00

○場所

学生ホール

○下記項目は作業は簡単なものの、待ち時間が長くなる可能性があります。

Windows Update

Microsoft 365 のインストール

※Wifi さえ接続できれば作業は簡単なので、この 2 点については後半に行います。

授業までに行っていただく必要はありますが、説明会后に作業することも可能です。

はじめに

このマニュアルでは、大学生活でパソコンを利用するために必要な、各種設定方法について説明します。大学生活ではシラバス閲覧、履修登録、レポートやプレゼンテーション資料の作成等、授業内外において日常的にパソコンを利用していく必要があります。快適、且つ安全にパソコンを利用するために、**原則各自で**全ての事項を必ず確認し、PCのセットアップを完了させてください。

大学が提供するサービスについて

- (1) Campus Square（学務システム）、BIND.note・START（出席管理システム）
TU Mail（天理大学 Web メールシステム）、Webclass（教育支援システム）
- (2) Microsoft365（Word、Excel、PowerPoint、Microsoft Teams、Onedrive 等）
- (3) Google Workspace
- (4) 学内 Wi-Fi 環境

※各種サービスに関する詳しい利用方法については、Campus Square トップ画面「リンク」に掲載している、各種利用マニュアルをご確認ください。

<https://cmpsweb.tenri-u.ac.jp/campusweb/campusportal.do>

The screenshot shows the Tenri University Campus Square portal. The top navigation bar includes 'HOME', '学生情報', '履修', '成績', 'シラバス', 'アンケート', '掲示', 'キャリア', and '教員研究'. Below the navigation bar, there are several sections: '新着情報' (New Information), 'お知らせ' (Notice), 'よく使うメニュー' (Frequently Used Menu), and 'リンク' (Link). The 'リンク' section is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The 'お知らせ' section contains a notice about email registration for students, with a red arrow pointing to the 'リンク' section.

お知らせ
[11] メールアドレスの登録について

【学生のみみなさんへ】メールアドレスの登録について

■時間割変更、教室変更、授業のお知らせ、補講のような重要なお知らせをメールで受信するためには【e-mail】の登録が必要です。

授業のお知らせはもちろん、必要な手続きや大切な案内を見逃さないためにも、ぜひ【e-mail】を登録しましょう。

■登録方法
[学生住所変更]画面で[e-mail]の情報を入力後、[登録]ボタンで登録してください。

※【e-mail】欄には TU Mail のアドレス[ご自身の学籍番号@tenri-u.ac.jp]を必ず登録してください。

※スマートフォンやタブレットでCampus Squareへログインすると、端末とブラウザの組み合わせによっては、うまく作動しない場合があります。その場合は、他のブラウザでお試しください。iOS端末やiPadOS端末では、Safariとの相性が比較的良いようです。

※情報を確認し、ファイルをダウンロード、もしくはアップロードしたら、サーバーへの負荷軽減のため、できるだけ短時間でログアウトしてください。

2023/04/19 天理大学学生支援課・情報システム課

リンク

- CampusSquare教職員用マニュアル
- TEA-OPAC
- 出席管理システム
- 天理大学無線LAN接続設定方法
- TU Mail利用マニュアル
- Microsoft365利用マニュアル
- Microsoft Teams 利用マニュアル (教員用)
- Microsoft Teams 利用マニュアル (学生用)
- Zドライブ (SharePoint)
- 受講者名簿交換用ファイル
- Bind.note Web版
- 天理大学共有ドライブリンク一覧
- PC教室で必修PCで有線LAN接続 (2024年度はPC3とPC9のみ)

Myリンク編集

Windows11 初期設定

※こちらの手順はパソコンや Windows11 のバージョンによって表示や手順が異なる場合がありますが、基本的に新たに購入された Windows パソコンでは似た内容になります。

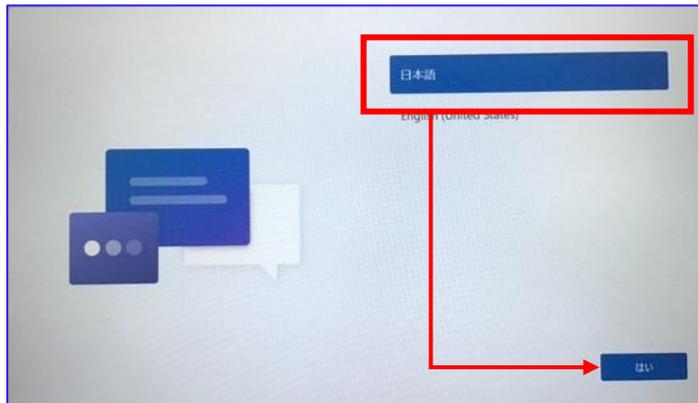
※本マニュアルではインターネット不要でセットアップできる方法にて紹介します。ご自身で設定する場合もアカウントとパスワードは忘れないように注意してください。

インターネットを繋いで設定する場合の注意点について

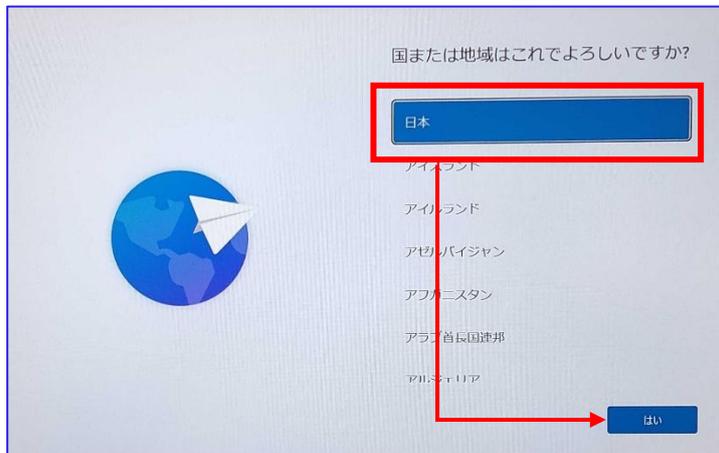
本説明方法以外で設定される場合、ネットを繋げての設定になると思います。この場合「Microsoft アカウント」を要求（無料作成可能）されますが、こちらは天理大学から配布する「Microsoft365 アカウント」とは若干異なるものとなります。

普段使いは何も変わらないのですが Microsoft365（オフィス）などを利用する場合、天理大学から配布されたアカウントでないと 1 か月ほど経過後に月額課金を要求し始めます。こちらはすぐに切り替え可能です。

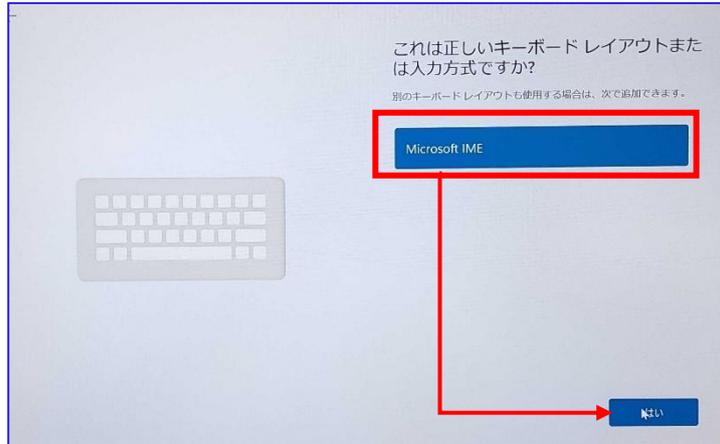
- ▶ 1 購入したパソコンを起動すると以下の表示になるので「日本語」を選択して「はい」「日本語で続ける」をクリックします。（この項目はなく、手順2から始まる可能性があります。）



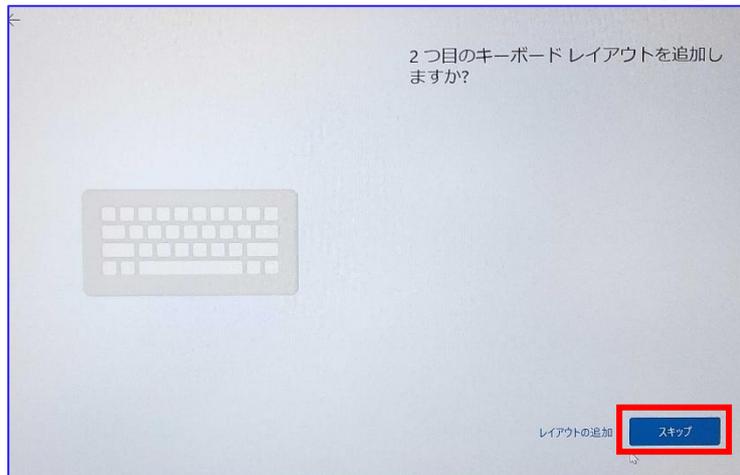
- ▶ 2 購入したパソコンを起動すると以下の表示になるので「日本」を選択して「はい」をクリックします。



- ▶ 3 「Microsoft IME」になっていることを確認して、「はい」をクリックします。

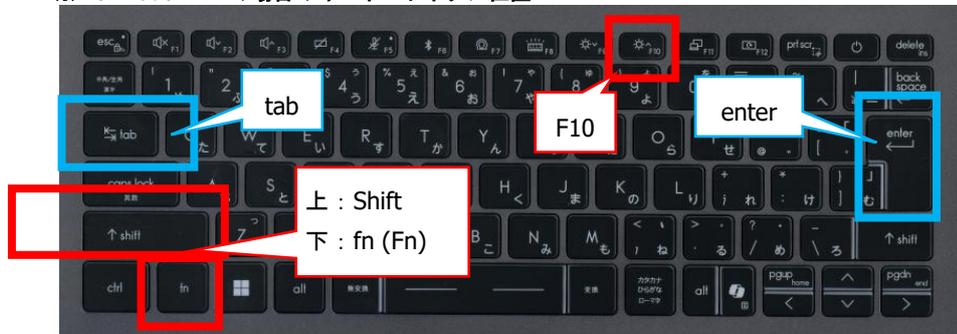


- ▶ 4 2つ目のキーボードレイアウトの追加については「スキップ」をクリックします。

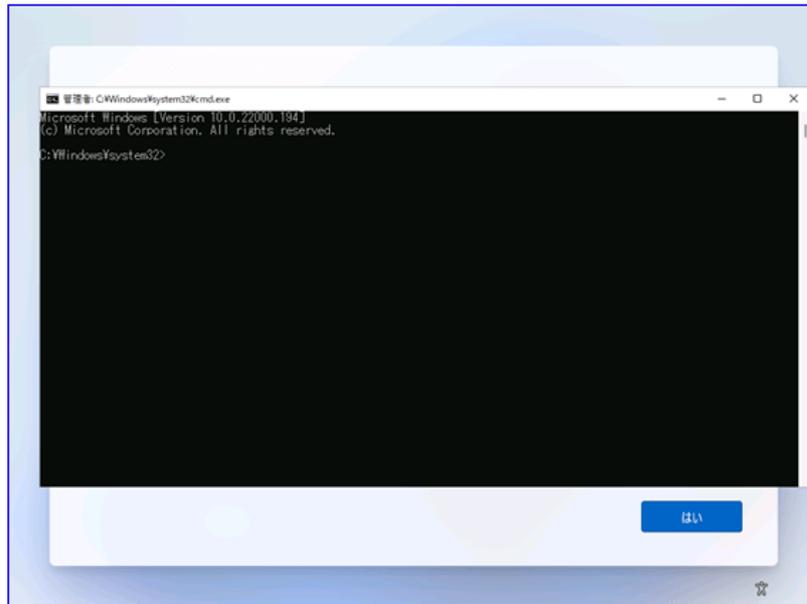


- ▶ 5 「ネットワークに接続しましょう」画面が表示されます。こちらの画面で候補を選択せずにキーボードの「Shift + F10」（パソコン機種によっては+”Fn + Shift + F10”ボタン）を押します。（”Fn”を押しながら”Shift”を押し、最後に”F10”を押す）（ Fn ロック(Fn + esc)がかかっている場合は Fn は不要となります。）

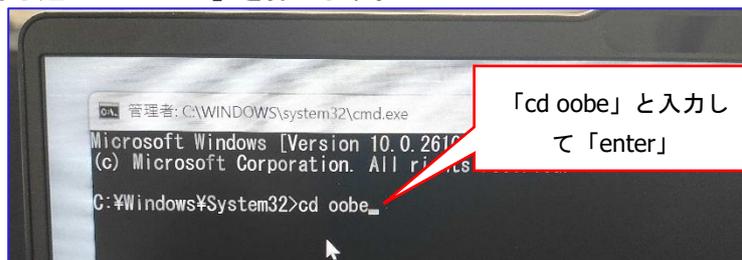
※msi Modem 14 の場合のキーボードボタン位置



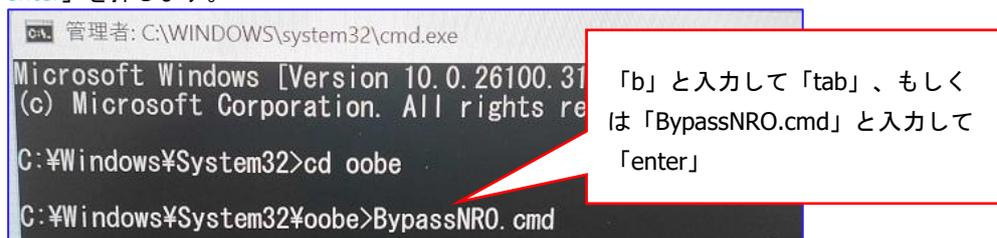
成功時、ウィンドウ（コマンドプロンプト）が表示されます。



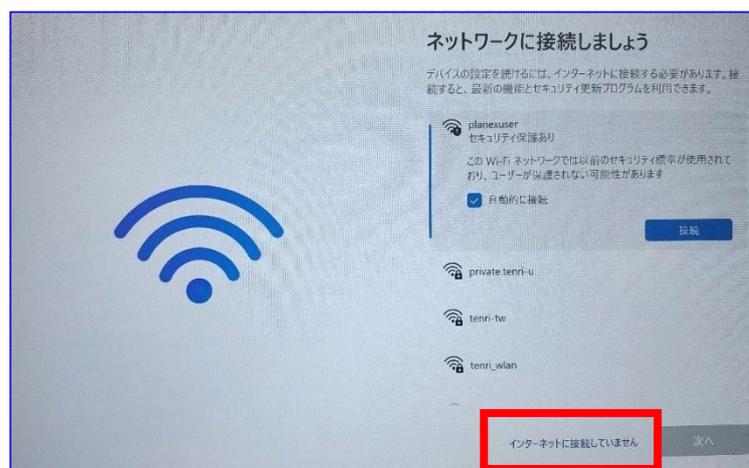
- ▶ 6 黒いウィンドウをクリックして有効にし、「cd oobe」(d と o の間はスペース)と打ち込んで「enter」を押します。



続けて「b」を押して「Tab」を押すと「BypassNRO.cmd」と自動入力されますので「enter」を押します。

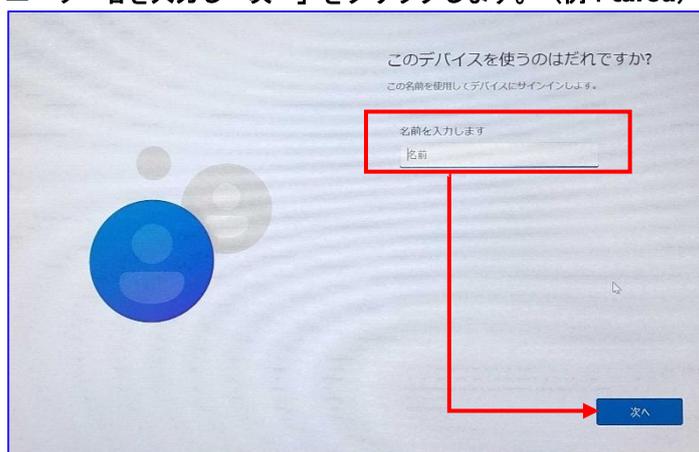


- ▶ 7 間違いなければ Windows11 が再起動を行います。
- ▶ 8 再起動後、手順 1 から手順 4 まで完了して下さい。
- ▶ 9 手順 5 の画面下部に「インターネットに接続していません」の項目が追加表示されていますのでクリックして下さい。



※この後に「ライセンス利用契約同意」が表示される場合は、同意してください。

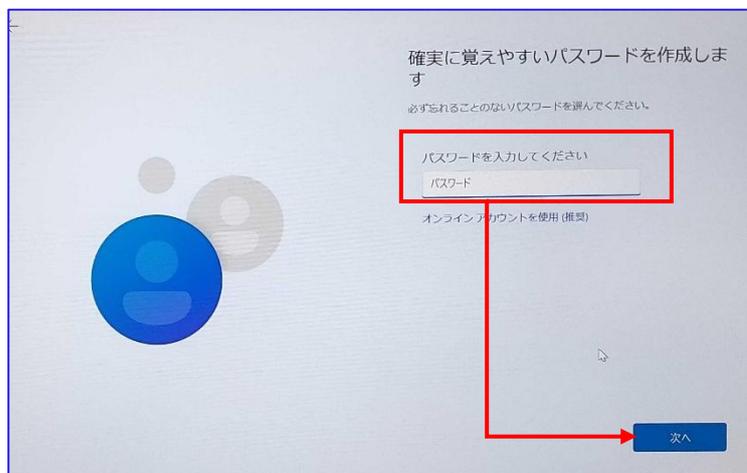
- ▶ 10 「この PC を使うのは誰ですか？」の画面が表示されたら「名前」欄に半角英数でユーザー名を入力し「次へ」をクリックします。（例：tarou）



※ここで入力された文字列がパソコン起動時のログインアカウントやシステムドライブのユーザーフォルダー名になります。日本語表記のユーザーフォルダーはトラブルの原因になりますので、「名前」欄は日本語で入力しないようにしてください（例：太郎→×、tarou→○）。

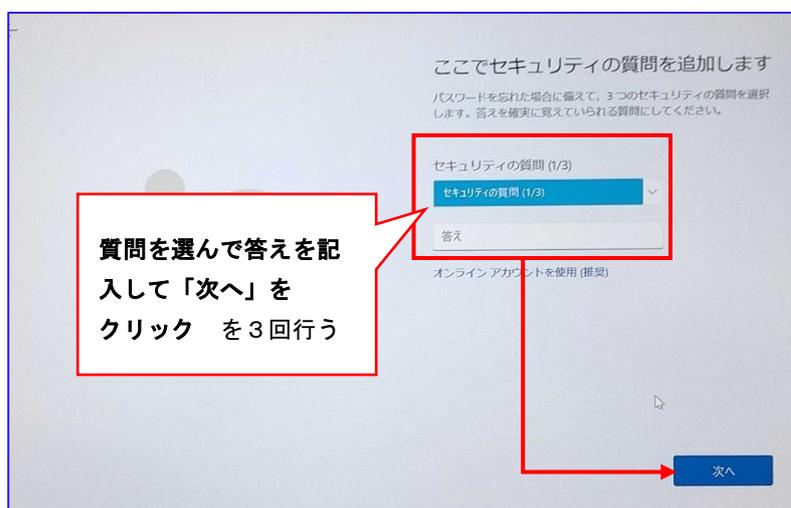
- ▶ 11 パソコンのログインに使うパスワードの設定を行います。覚えやすく且つ他人に類推されにくいものを設定します。

※このユーザー名、パスワードは必ず何かにメモしておいてください。



- ▶ 12 「パスワード確認」の画面が表示されたら、再度 手順「11」で入力したパスワードを再度入力し、「次へ」をクリックします。

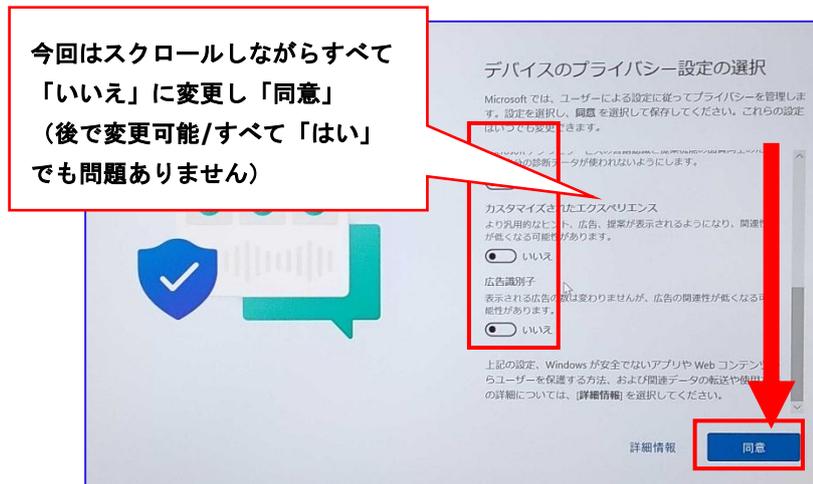
- ▶ 13 「ここでセキュリティの質問を追加します」の画面が表示されます。これはパスワードを忘れてしまったときに、代わりになる質問を入れておく機能です。適宜入力して「次へ」をクリックします。



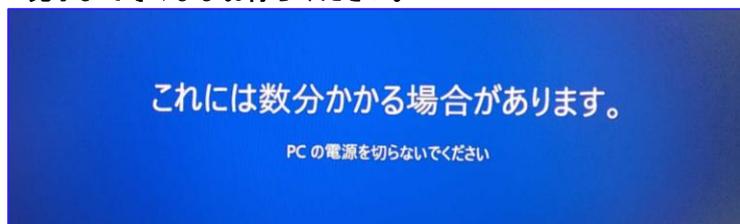
※質問は三つ設定する必要があるため、未設定で次へ進むことはできません。また、この「セキュリティの質問」に対する答えは、第三者が調べれば容易にわかってしまう情報であるため、あえて質問とは関係のない答えを入力することをお勧めします。

- ▶ 14 デバイスプライバシー設定の画面では、様々なプライバシー設定について選択を求められます。

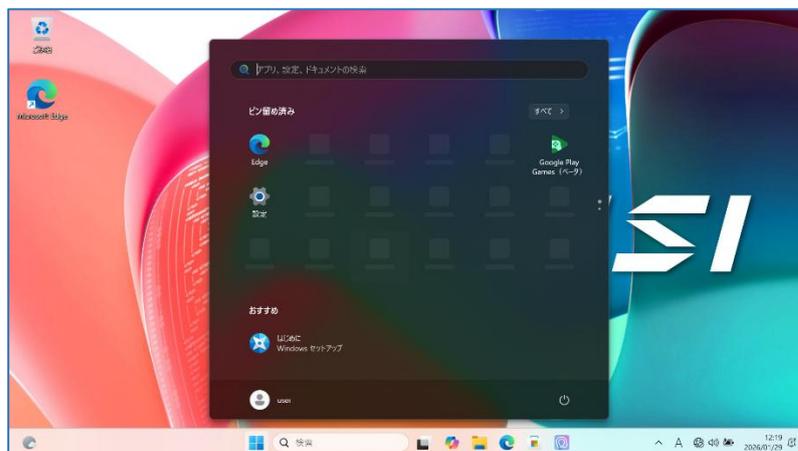
はい・いいえの選択は任意です。画像は全て「いいえ」を選択した場合の設定例です。後ほど必要な機能があれば、設定し直すことができます。設定が終わったら「同意」をクリックします。



- ▶ 15 「更新プログラムを確認しています」や「これには数分かかる場合があります」、「最新の機能をインストールしています」等が表示されます。完了までそのままお待ちください。



- ▶ 16 処理が完了したらデスクトップ画面が表示されます。以上で作業終了です。



無線 LAN 接続の設定（学内用）

現在、学内の下記の場所において無線 LAN 接続が利用できます。無線 LAN 接続には、送付されたアカウント通知書に記載されている学籍番号とパスワードが必要です。

< 柚之内キャンパス >

- > 2号棟 2階、3階、4階各教室
- > 3号棟 地下1階PC1～9教室、1階事務エリア、iCAFé、講師室（一部）
- > 3号棟 2階（32Jを除く）、3階（33H、33Iを除く）各教室
- > 4号棟 1階自習室、2階、3階各教室、学生ホール
- > 本館（研究棟） > 8号棟情報ライブラリー > 心光館（食堂）

< 体育学部キャンパス >

- > 6号棟 1階、2階キャリアカフェ、622教室、623教室、3階、4階各教室
- > 7号棟 2階、3階各教室（ダンス室を除く）、1階情報ライブラリー分室
- > 学生ホール > 食堂 > 第3心光館（1階、2階の一部）

< 別所キャンパス >

- > 全エリア

本書では柚之内キャンパスと体育学部キャンパスの設定方法について説明します。別所キャンパスの設定方法は別所キャンパス事務室にお問い合わせください。

本学の無線 LAN では、SSID（アクセスポイント）のキー（パスワード）を入力して、次に「学務システムアカウント」による認証を行います。つまり 2 段階の認証が行われた後、接続される仕組みになっています。

注意：

このマニュアルにそって初期設定から行ってきた場合、既に Wifi 接続ができている可能性が高いです。画面右下のアイコンで接続できている場合はこの項目はスキップして下さい。

●WiFi（無線 LAN）接続時のアイコン



●LAN ケーブル（有線 LAN）で接続時のアイコン



●有線、無線を含めネットワークに繋がっていない時のアイコン

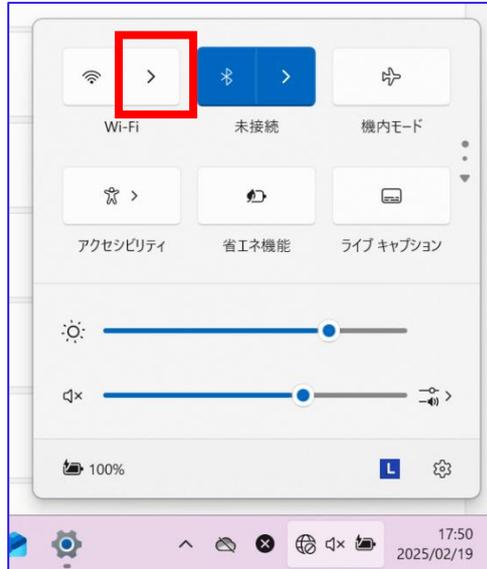


設定間違い等で通信ができていない場合もこちらのアイコンになります。（ネット使用不可の状態となります。）

- ▶ 1 画面右下に表示されている『ネットワーク』アイコンをクリックしてください。



- ▶ 2 Wi-Fi アイコンの右側にある『矢印 (>)』を押してください。

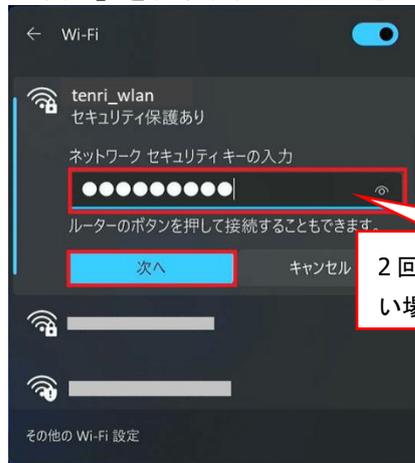


- ※ 「Wi-Fi が OFF です」と表示される場合は、右上のスイッチを押して Wi-Fi を ON にしてください。



- ▶ 3 表示された一覧の中から [**tenri_wlan**] を選択して『自動的に接続』のチェックボックスに✓を入れて『接続』ボタンをクリックしてください。
※こちらは天理大学内での無線 LAN 環境での選択肢になります。他の場所ではその場所にあった無線 LAN の選択、及びパスワードを入力してください。

- ▶ 4 セキュリティーキーに “ **tenrisoma1050** ” を入力して「次へ」をクリックしてください。

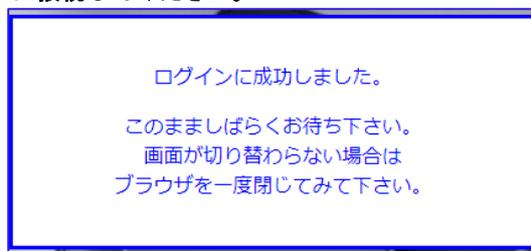


2回目以降は保存され入力しなくてよい場合があります。

- ▶ 5. ログイン画面が表示されたら、ユーザー名欄に学籍番号を、パスワード欄には「学生情報サービスアカウント通知書」に記載されているパスワードを入力してログインをクリックします。



- ▶ 6 以下の画面が表示されたら、現在立ち上がっているブラウザを閉じてインターネットに接続してください。



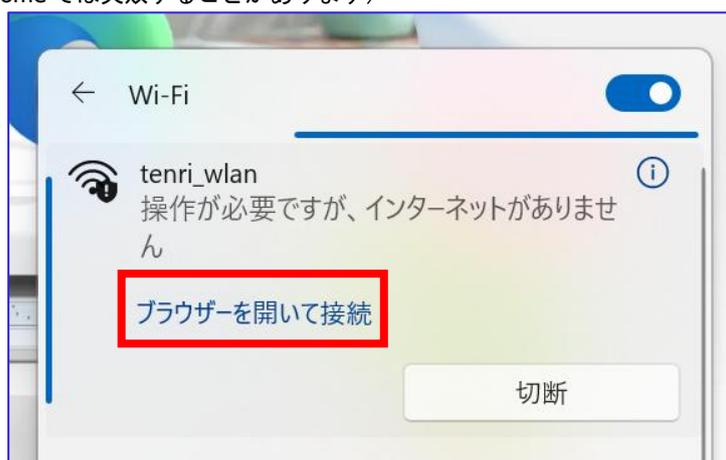
※ログイン画面が表示されない場合

最近 Google Chrome ではこのログイン画面が表示されにくくなりました。

この場合、Microsoft Edge を立ち上げて 5 番の画面の URL を入力、URL を打ち込む欄に「tenriuniversity」もしくは「https://www.tenri-u.ac.jp」と入力して検索してください。

セキュリティ保護に関する警告画面が表示されますがそのままアクセス（接続、等）してください。

※2回目以降は「ブラウザを開いて接続」と表示されることがあります。この場合、こちらをクリックすると手順5のログイン画面が表示されます。（この場合も Chrome では失敗することがあります）



どうしてもうまくいかない場合は下記 SSID をご利用下さい。

SSID tenri_class

パスワード *** (伏字：定期的に更新)**

※パスワードは別途学生が確認できる場所にて掲示します。

■ 学内ネットワーク利用にあたっての注意事項

本学では学内ネットワークを利用できる各共有スペースにおいて、無線 LAN に各自の端末を接続したり、自習室等を利用する事により、インターネット、各種サービスを利用することができます。これはあくまでも、本学の学生、教職員が教育研究活動を円滑に行う為のサービスであり、その他の娯楽等に利用する為のものではありません。学内ネットワークを介して、授業とは関係のないサイトへの多数アクセスやゲーム、SNS 等の利用は、授業、研究活動に影響を及ぼす可能性が十分に考えられます。

学内 LAN は、学内利用者全員の共有資産であることを念頭に置いて、以下の注意事項を守ってください。

- ・教育研究活動に関係のないサイトの閲覧、またはソーシャルメディアを利用しない。
- ・ネットワークキーや各自の ID・パスワードを他人に教えない。

※詳しくは別途配布される「学務ガイド」をご確認下さい。

WindowsUpdate（要インターネット接続）

Windows では、Windows Update というオンラインサポート機能を持っています。これは、製品の発売以降に見付かったセキュリティの脆弱性に対する修正プログラムや、新たに追加された機能を取り込んでくれる機能です。定期的（月1度程度）に Windows Update を行うことにより、Windows のシステムを最新の状態に保ち、ウイルスが忍び込むセキュリティの脆弱性を除去、強化することができます。

Windows11 では、Windows Update が自動更新されますが、設定画面から更新プログラムを確認して手動で行うことができます。

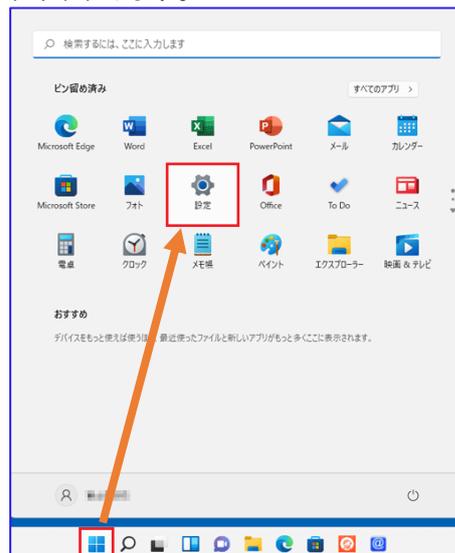
注意事項

- ・ Windows Update はインターネットに接続された状態で行われます。
- ・ ご使用のパソコン環境、ダウンロード・インストールするモジュールの数や内容により、完了するまでに長時間かかる場合があります。
- ・ Windows Update を行う際は、パソコンを AC アダプターに接続して、電源が切れないように注意してください。（途中で止まった場合、最悪故障します）
- ・ アップデート状況によって、画面や操作手順、機能等異なる場合があります。

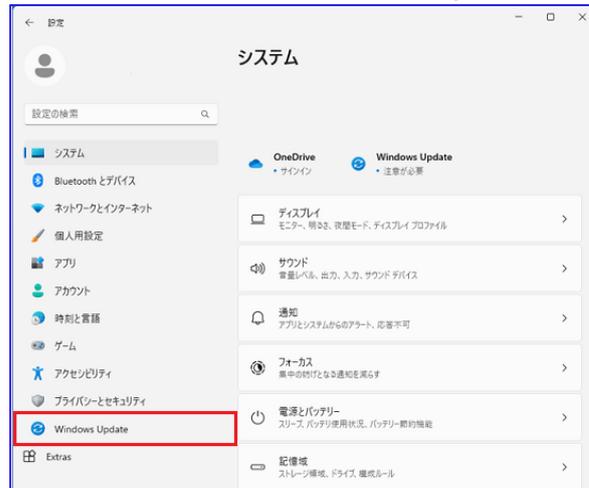
※セキュリティを一定以上に保つために最低でも 1 か月に 1 回は実施することをお勧めします。

実行手順

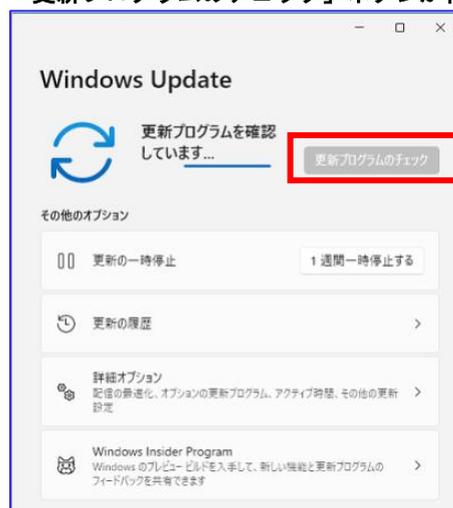
- ▶ 1 左下「スタート」ボタン(Windows マーク)をクリックし、「設定」(歯車マーク)をクリックします。



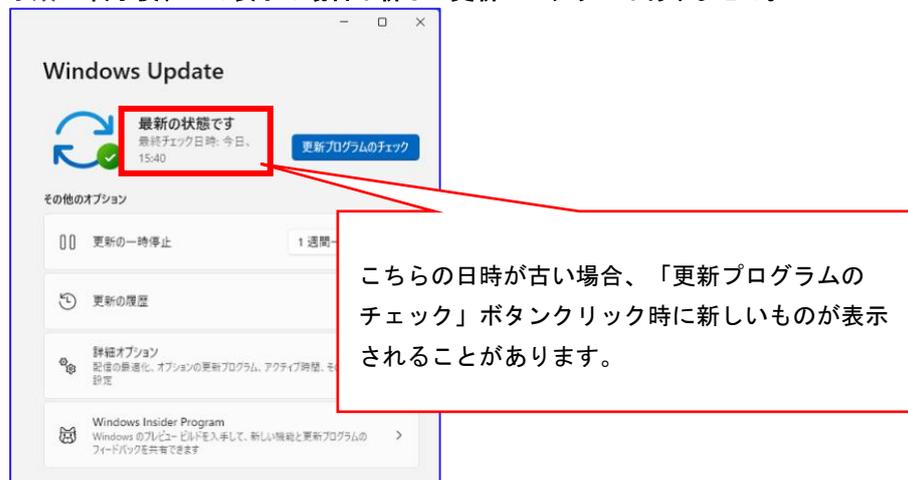
- ▶ 2 設定画面が表示されます。「Windows Update」をクリックします。



- ▶ 3 「更新プログラムを確認しています」が表示されます。「更新プログラムのチェック」ボタンが青い場合はクリックして下さい。



- ▶ 4 手順3 終了後、この表示の場合は新しい更新プログラムはありません。



- ▶ 5 更新プログラムが画面内に表示されたらインストールを実行します。



- ▶ 6 インストールが完了すると「最新の状態です」と表示されます。再起動を促す画面が表示された場合は、起動しているアプリを終了し、「今すぐ再起動する」をクリックします。



※「今すぐ再起動をする」をクリックすると強制的に再起動されます。作業中のデータ等の保存されていないものについては削除されますのでデータを保存したうえで落ち着いて再起動を行ってください。

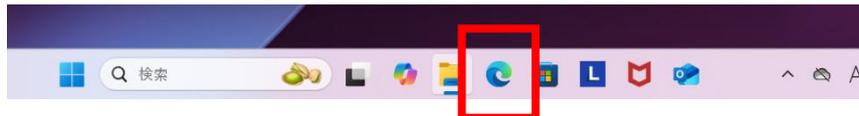
再起動する時間は、「今すぐ再起動する」以外に、パソコンを使用していない時間帯に指定することができます。再起動のタイミングをあらかじめ指定しておくことで、自動で再起動が行われた際、未保存のデータが消失する等のトラブルを防ぐことができます。

Microsoft Edge の設定（ネット接続必要）

Web ブラウザについて

標準インストールされている Microsoft Edge を使える状態にします。何を選んで問題はないのですが、今回は初回起動時に何も設定しない選択肢を紹介します。

- ▶ 1 デスクトップ左側、もしくは下部のタスクバーにあるアイコンをクリック（ダブルクリックして起動してください。（丸いアイコンです）



- ▶ 2 「ユーザーデータを使用せずに開始（下選択肢）」をクリックして下さい。



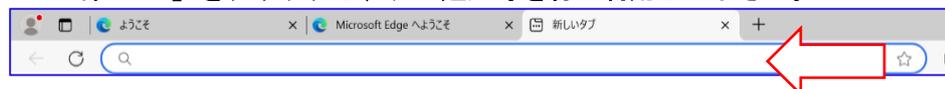
- ▶ 3 「確認して続ける」をクリックして下さい。



- ▶ 4 「確認して閲覧を開始する」をクリックして下さい。



- ▶ 5 上部の「+」をクリックし、タブ追加等を行い利用して下さい。



Microsoft のインストール・利用方法について

はじめに

Microsoft 365 とは、Microsoft が提供するクラウドサービスで、文書アプリケーション (Microsoft Office) とグループウェアサービス (メール、スケジュール、オンラインストレージ、web 会議サービス等) をセットで利用できるサービスです。iOS・Android 版やインストール不要なブラウザ版など、個々環境に依存しない Microsoft Office のご利用が可能です。また個人で所有するパソコン・スマートフォン・タブレットに Office アプリをインストールすることが可能です。

注意事項

- ① 本学が提供する「Microsoft 365」の使用可能期間は在籍期間のみとなります。卒業後・退学後には使用できなくなるとともに、OneDrive 内に保存されているファイル等全てのデータが破棄されます。必要なデータはそれまでに、各自バックアップを取得してください。
- ② Microsoft アプリをインストールする際は、**1 ユーザーにつき最大で 5 台の PC または Mac、5 台のタブレット、および 5 台のスマートフォン** の制限を超えないように注意してください。別のユーザーが使う PC にインストールしたり、共用 PC にインストールすることはできません。(ライセンス違反になり、処罰の対象となる可能性があります。)
- ③ インストール版 Microsoft アプリの利用はオフラインでも可能ですが、初回サインイン時と、30 日以上オフライン状態が続き、機能制限モード (読み取り専用) へと切り替わった場合は、インターネットへの接続が必要になります。これは Microsoft ライセンス認証が、利用する端末からインターネット経由で Microsoft に接続し、実行されるためです。
- ④ Windows、Mac では利用可能ですが Chrome book や Linux ではインストールアプリ版はご利用頂けません。

サインイン及びインストール方法 (インターネット接続必須)

▶ 1 サインイン

<https://www.office.com/?omkt=ja-jp> にアクセスし、サインインをクリック。

もしくは検索エンジンで「microsoft365」にて検索をかけてアクセス。



サインインのメールアドレス入力欄に、大学から付与されたメールアドレスを入力して「次へ」をクリックします。 *****@tenri-u.ac.jp

パスワードの入力画面が表示されたら、学務システムの初期パスワードを入力します。

Microsoft
サインイン

*****@tenri-u.ac.jp

アカウントをお持ちではない場合、作成できます。

アカウントにアクセスできない場合

次へ

Microsoft

← [redacted]@sta.tenri-u.ac.jp

パスワードの入力

.....

パスワードを忘れた場合

サインイン

サインイン状態については今回は維持をしない設定とします。(任意)

Microsoft

t-kiguti@sta.tenri-u.ac.jp

サインインの状態を維持しますか?

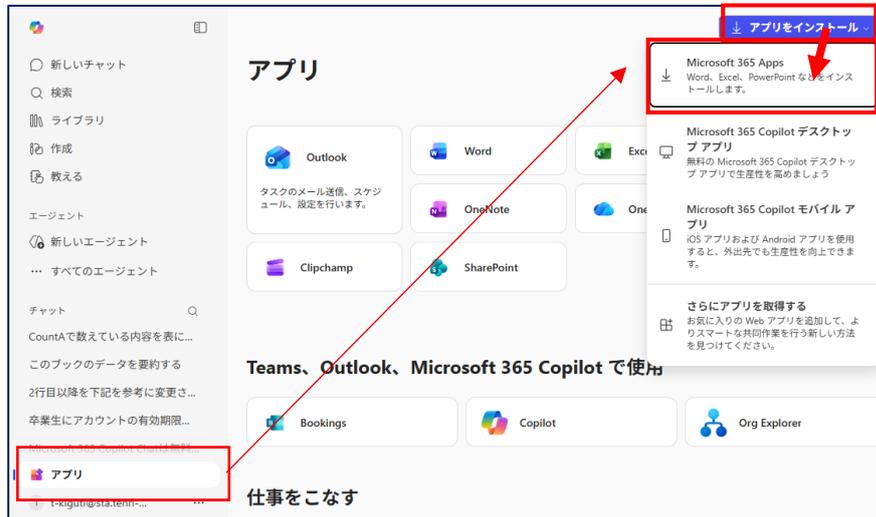
これにより、サインインを求められる回数を減らすことができます。

今後このメッセージを表示しない

いいえ はい

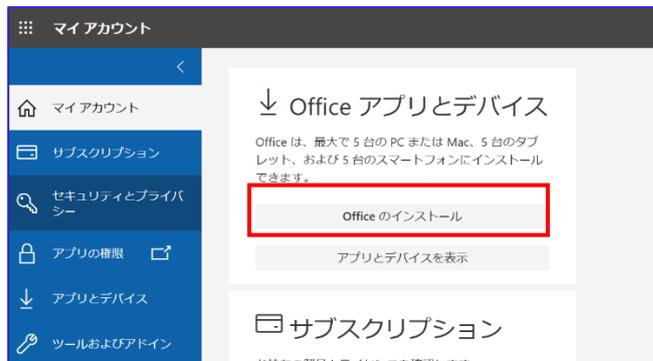
▶ 2 アプリのインストール

サインインに成功すると Microsoft365 の TOP ページが表示されます。画面右上の「アプリのインストール」をクリックすると「Microsoft365 Apps」が表示されますので、「Microsoft365 アプリをインストールする」をクリックします。

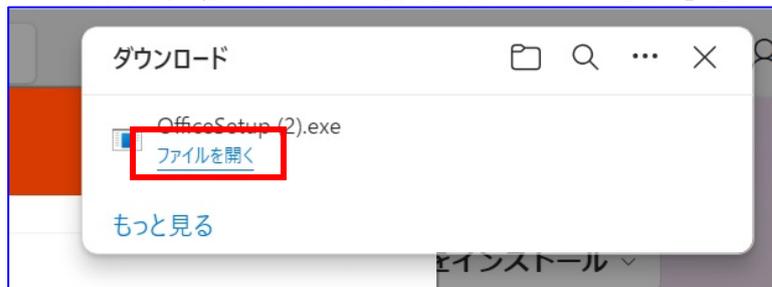


※ウィンドウサイズによって UI が変わりますのでご注意ください。

マイアカウント画面にすすみますので、「office のインストール」をクリックしてダウンロードを行います。

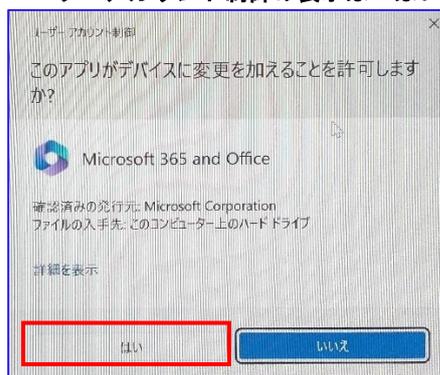


▶ 3 右上に進行状況が表示されますので、完了後「ファイルを開く」をクリックします

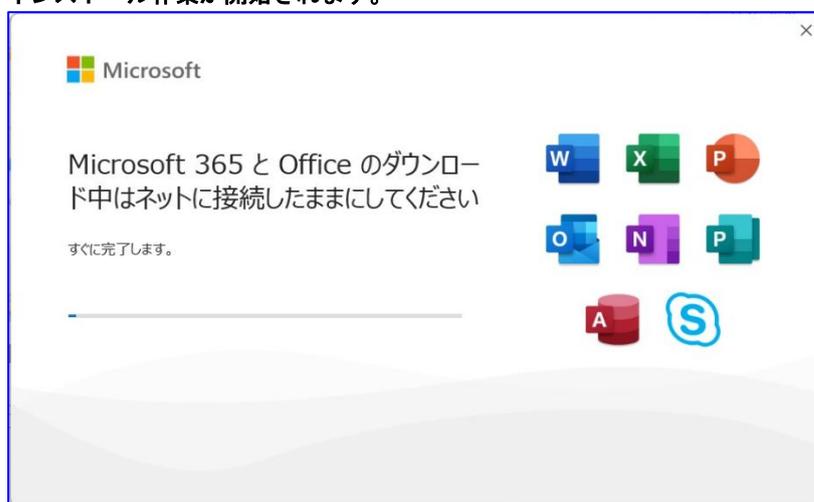


※この場面で警告などが出てダウンロードがストップしている場合は、保存や許可する、を選んで保存が完了するようにしてください。

- ▶ 4 ユーザーアカウント制御の表示は「はい」をクリックします。

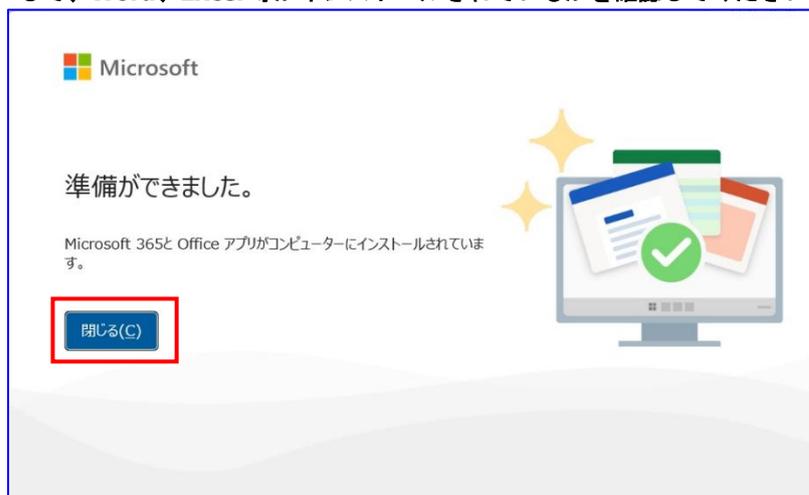


- ▶ 5 インストール作業が開始されます。



※予測では 15~30 分程度かかります。電源/Wifi が切れないよう注意して下さい。

- ▶ 6 下の画面が表示されたらインストール完了です。画面下「スタート」をクリックして、Word、Excel 等がインストールされているかを確認してください。



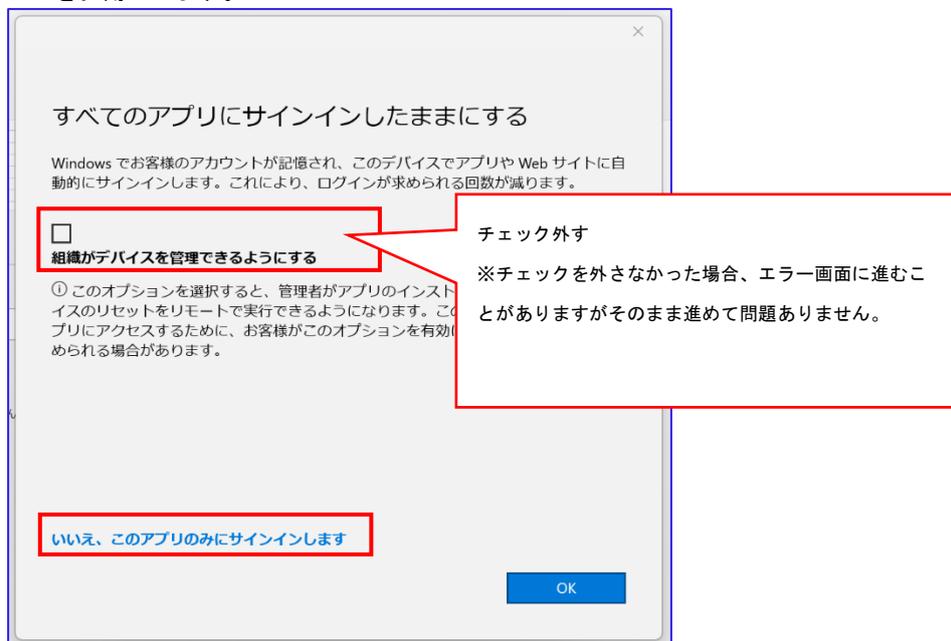
インストールされたアプリケーションの中で、任意のものを選択し起動させます。ライセンス認証の画面が表示されたら、[P.20](#) で入力した大学のメールアドレスと、パスワードを入力します。注意事項等が表示されたら「同意する」をクリックします。



※サインインについては「手順 1」を参照。

初回サインイン時に下記設定を求められます。「組織がデバイスを～」のチェックを外し、「いいえ、～」をクリックして下さい。

※OK を選択した場合、Excel でログインをすれば他 Word や PowerPoint に含めて Windows 等もこのアカウントに紐付けます。わからないうちは「いいえ、このアプリのみ～」を選ぶことをお勧めします。



以上で Microsoft365 のアプリを利用することができます。オフラインの状態が一定期間継続されると、再度サインインを要求されます。その際は必ずインターネットに接続した状態で、ライセンス認証を行ってください。（認証できない場合、ご利用頂けません）

☰ 手動更新方法

Microsoft365 のアプリケーションは、端末へのインストール後、オンライン状態で更新プログラムが自動的にダウンロードされるようになっています。しかし、重大な脆弱性が発見された場合、配信されたプログラムを手動で、いち早く適用することが重要です。

手動更新の方法を覚えておき、大学から脆弱性についての掲示があった場合等は、すぐ実行してください。**※オンライン状態必須**

※Windows Update と同時に更新されることもあります。

- ▶ 1 Office アプリ(この Manual では word)を開き、「ファイル」→「その他」→「アカウント」をクリックし、「更新オプション」→「今すぐ更新」をクリックします。



- ▶ 2 更新プログラム有無のチェックが始まり、既に最新バージョンがインストールされている場合は、下の画像のように「最新の状態です」と表示されます。



🏠 ログインアカウント確認

天理大学のアカウントでサインインしていない場合、Microsoft365 無料版、もしくは Web 版を利用している可能性が高いです。

- Microsoft365 無料版 : 無料期限が過ぎるとサブスク契約 (課金) を求められる
対策: ログインアカウントの確認



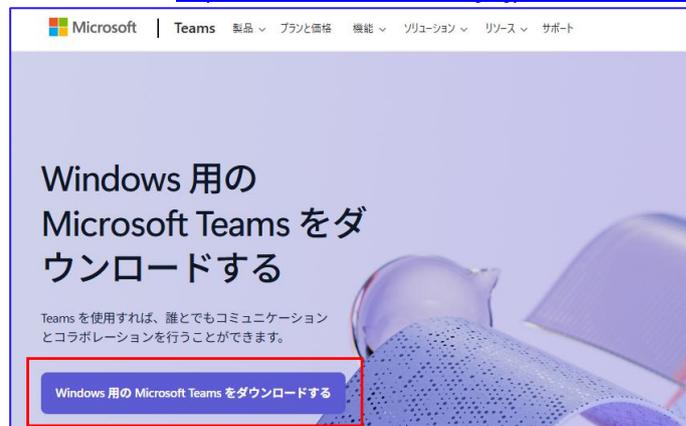
Web 版: 機能がかなり制限される

最近の Windows パソコンの場合、標準でインストールされていることが多いです。

🏠 Microsoft Teams の利用について

本学では、Web 会議システム「Teams」もご利用いただけます。利用時は、Campus Square トップ画面の「リンク」に掲載している「Microsoft Teams 利用マニュアル」をご確認ください。

ダウンロード <https://www.microsoft.com/ja-jp/microsoft-teams/download-app>



※授業で使うことが多いのでインストールしておくことをお勧めします。

Google Chrome のインストール方法

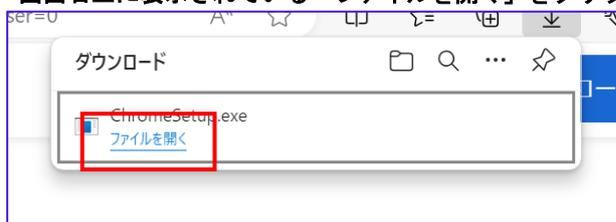
Windows11には、Microsoft Edge という Web ブラウザアプリが初めからインストールされていますが、Web ページによってはうまく表示されない場合があります。Edge がうまく動作しなかった場合の別ブラウザとして、Chrome をインストールしておきましょう。また Google アカウントを持っている方はログインしておくと、Gmail、Google drive 等がトップ画面からすぐに使えるので便利です。

- ▶ 1 インターネットに接続した状態で、Microsoft Edge 等の Web ブラウザを立ち上げて次の URL にアクセスしましょう。

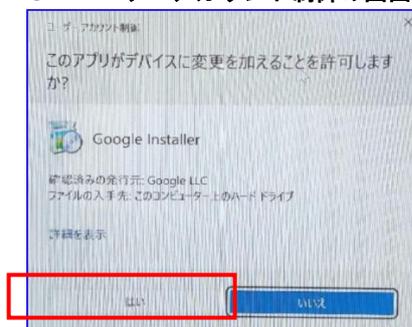
<https://www.google.com/chrome/>



- ▶ 2 画面右上に表示されている「ファイルを開く」をクリックしてください。

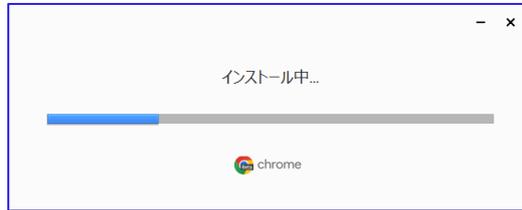


- ▶ 3 ユーザーアカウント制御の画面が表示されます。「はい」をクリックします。



▶ 4 インストールが開始されます。

インストールが完了したら下の画面が表示され、デスクトップにショートカットが作成されます。



※以下の画面が出てくる場合があります。

この画面では Google の画面等を設定することができます。あとで設定する場合は「ログインしない」「スキップ」「理解した」等を選択して完了して下さい。



▶ 5 Google の TOP ページが表示されれば完了です。何か検索を行い動いているか確認してください。

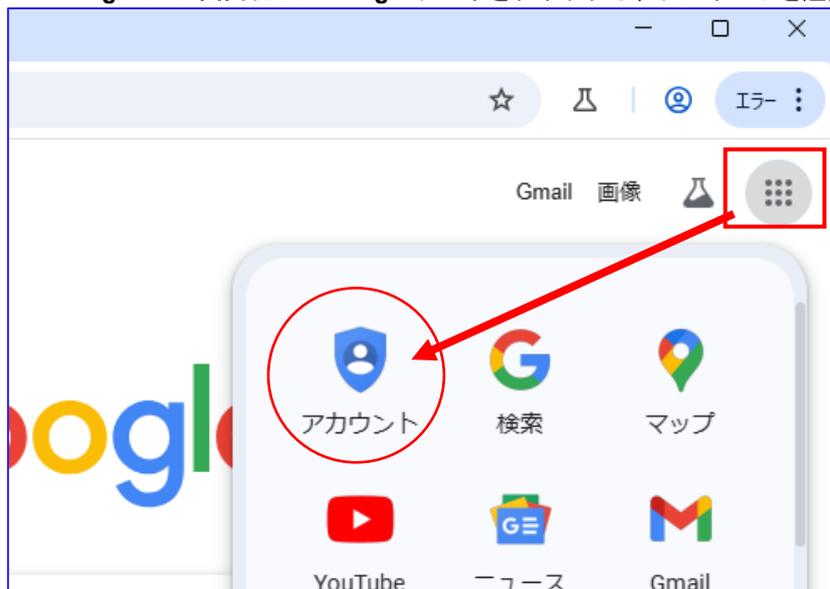


Google Workspace の利用について

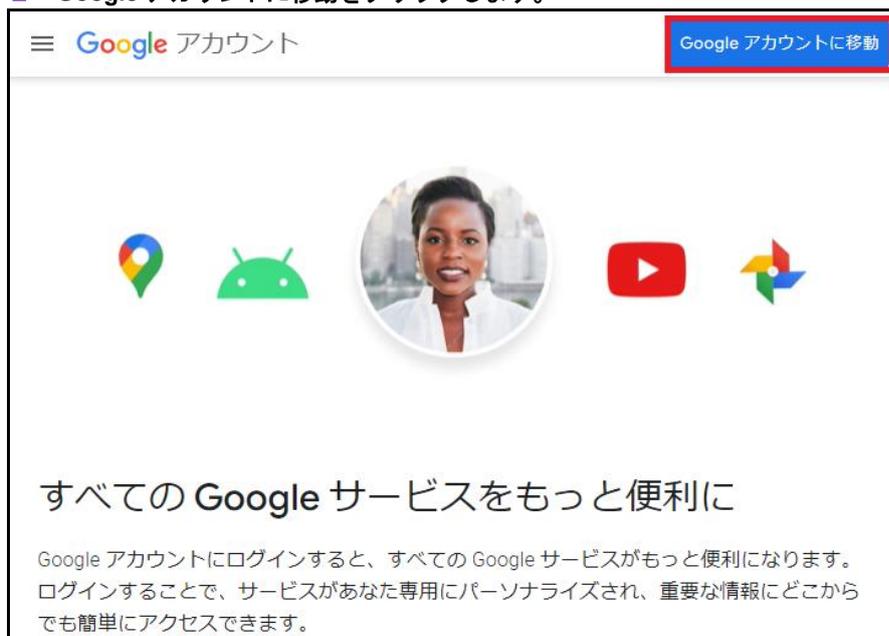
本学では Google Workspace もご利用いただけます。Google Workspace は多くの機能を持っているため、その機能全てを説明することは困難です。詳しい機能や操作方法については、各自でご確認ください。

ログイン方法

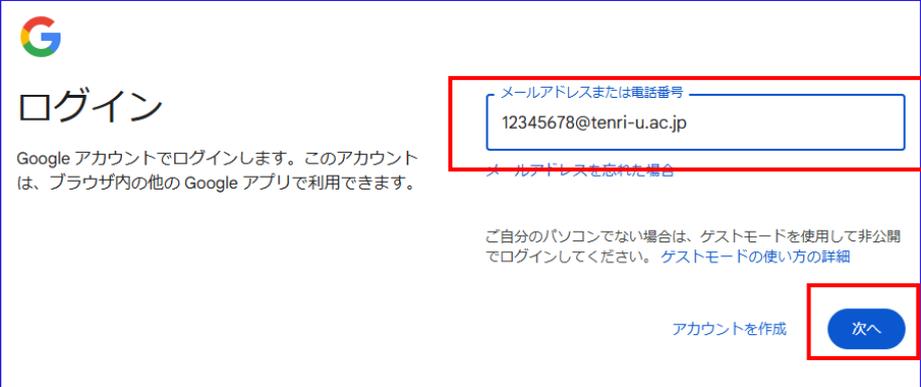
- ▶ 1 Google TOP 画面右上の Google アプリをクリックし、アカウントを選択します。



- ▶ 2 Google アカウントに移動をクリックします。



- ▶ 3 メールアドレス欄には、TU Mail のメールアドレスを、パスワードには学務システム初期パスワードを入力し、「次へ」をクリックします。



The image shows the Google login page. At the top left is the Google logo. Below it is the title "ログイン" (Login). Underneath is the text: "Google アカウントでログインします。このアカウントは、ブラウザ内の他の Google アプリで利用できます。" (Log in with your Google account. This account can be used in other Google apps within your browser). On the right side, there is a text input field labeled "メールアドレスまたは電話番号" (Email address or phone number) containing the text "12345678@tenri-u.ac.jp". Below this field is a link that says "メールアドレスを忘れた場合" (Forgot email address). At the bottom right, there is a blue button labeled "次へ" (Next) and a link that says "アカウントを作成" (Create account).



The image shows the Google password screen. At the top left is the Google logo. Below it is the title "ようこそ" (Welcome). Underneath is a dropdown menu showing the email address "24519@tenri-u.ac.jp". On the right side, there is a text input field labeled "パスワードを入力" (Enter password) containing several dots. Below this field is a checkbox labeled "パスワードを表示する" (Show password). At the bottom right, there is a blue button labeled "次へ" (Next) and a link that says "パスワードをお忘れの場合" (Forgot password).

※他の Google アカウントにログインしたことがある場合は、以下の画面が表示されますので、「別のアカウントを使用」をクリックし、天理大学アカウントでログインします。



The image shows the Google account selection screen. At the top is the Google logo. Below it is the title "アカウントの選択" (Account selection). Underneath is a header bar with a profile picture, a blurred name, and the text "@gmail.com" and "ログアウトしました" (Logged out). Below this is a list of options. The first option is "別のアカウントを使用" (Use another account), which is highlighted with a red box. The second option is "アカウントを削除" (Remove account).

- ▶ 4 テキストメッセージを受け取る電話番号を入力して「次へ」をクリックします。

Google
本人確認

アカウントを安全に保つため、ログインするには
本人確認を行う必要があります 詳細

00488@tenri-u.ac.jp ▼

確認コードが記載されたテキストメッセージを受け取る電話番号を入力してください。

電話番号

別の方法を試す

次へ

- ▶ 5 送られてきた確認コードを入力して「次へ」をクリックしてください。

Google
本人確認

アカウントを安全に保つため、ログインするには
本人確認を行う必要があります 詳細

00488@tenri-u.ac.jp ▼

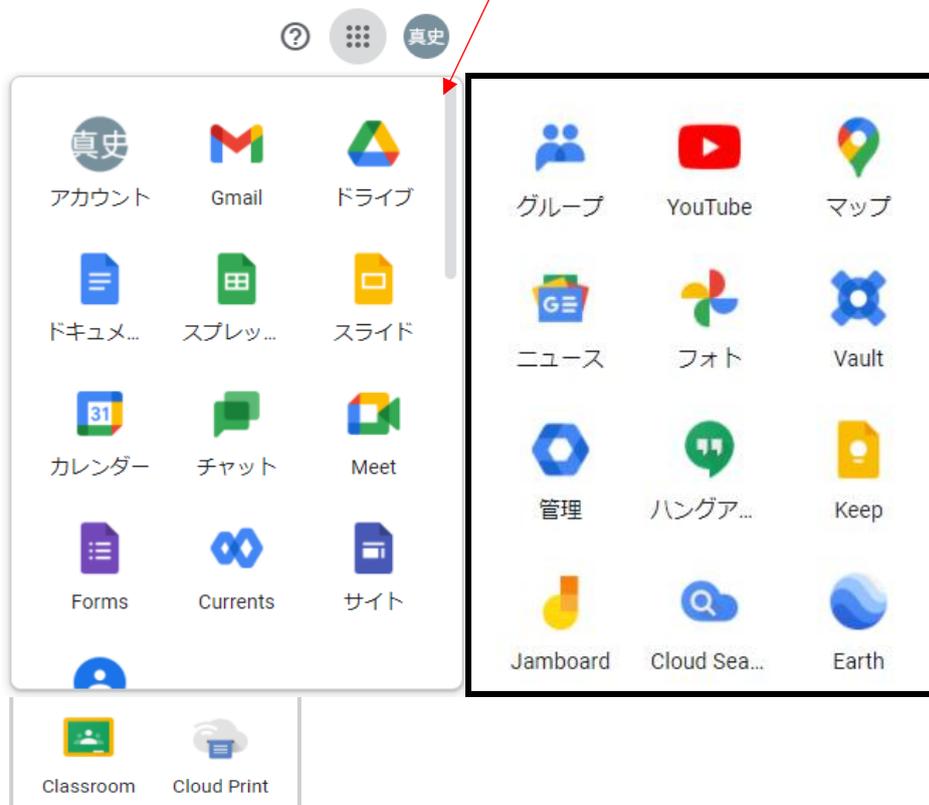
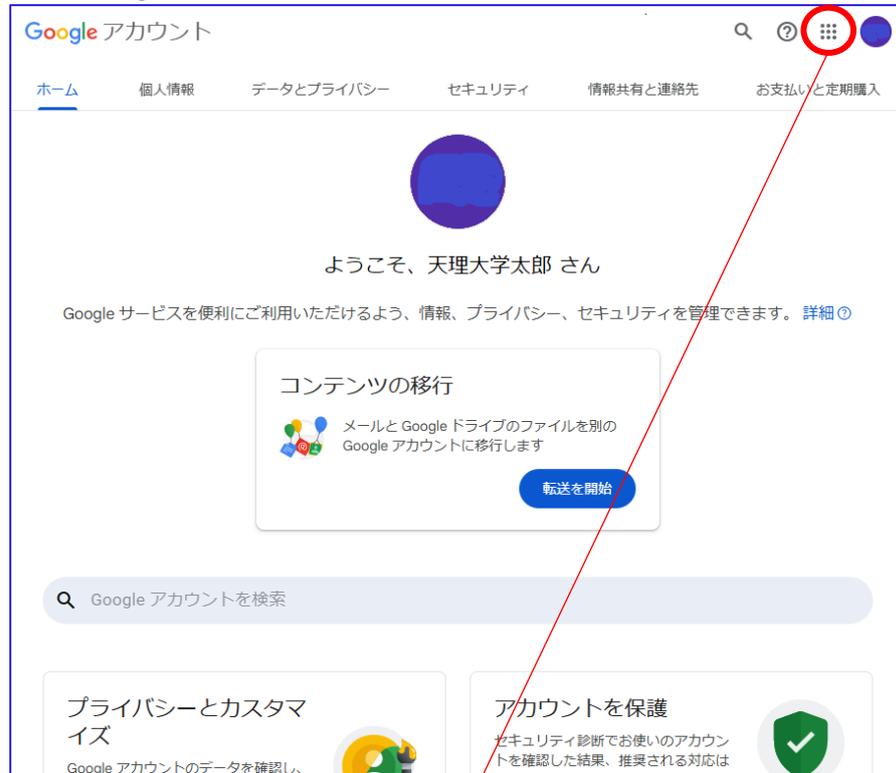
6桁の確認コードをお知らせするテキストメッセージを
に送信しました。

G- コードを入力

別の方法を試す

次へ

- ▶ 6 Google アカウントの TOP ページに遷移します。
右上の Google アプリから、各種アプリを選択して利用することができます。



※このアカウントでは Gmail はご利用いただけません。別途作成してください。

ブラウザに学生用ページを登録する

はじめに

ブックマーク、またはお気に入りと呼ばれる機能です。ここではよく使うサイトのリンク集である天理大学 学生用ページを Google Chrome、Microsoft Edge へ登録します。

登録手順 (chrome、Edge とほぼ同じ)

▶ 1 サイトの検索

Chrome、もしくは Edge を起動し、アドレスバーに「天理大学」と入力して Enter キーを押し検索します。(それぞれの検索入力枠でも構いません)



検索結果より <https://www.tenri-u.ac.jp> をクリックします。



▶ 2 サイトの検索

「訪問者別」の上にマウスを持っていき、表示される「在校生の方」をクリックします。(今回このページを登録します)

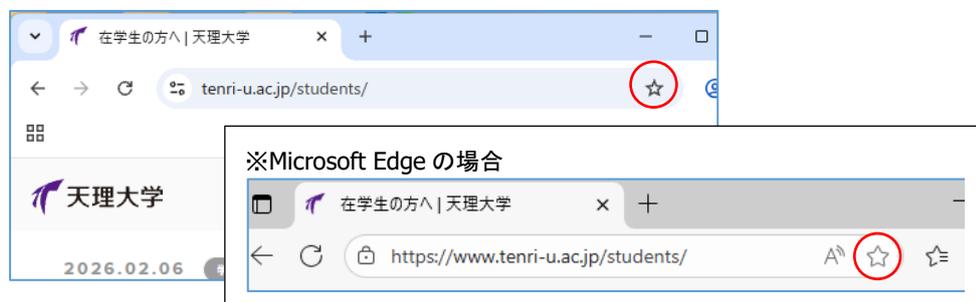


※Window サイズによってはレイアウト配置が異なります。どうしても出ない場合は URL を直接入力してください。

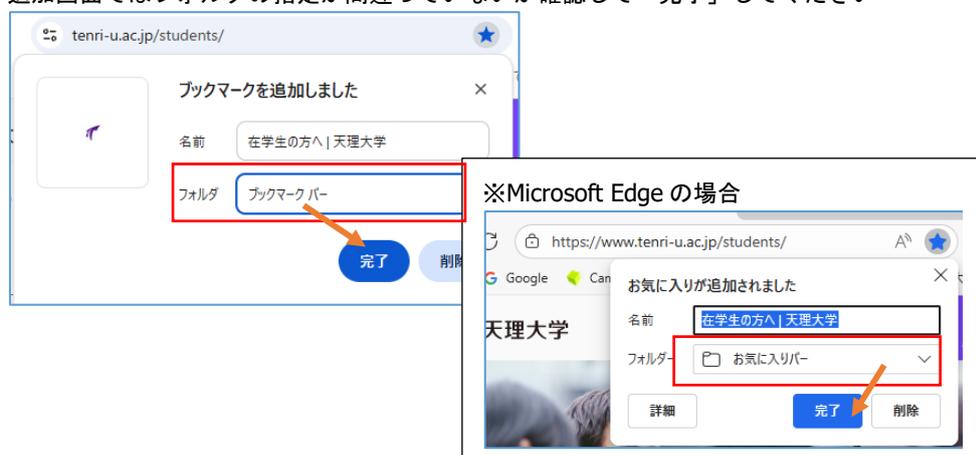
URL <https://www.tenri-u.ac.jp/students/>

▶ 3 ブックマークバー（Edge:お気に入りバー）への登録

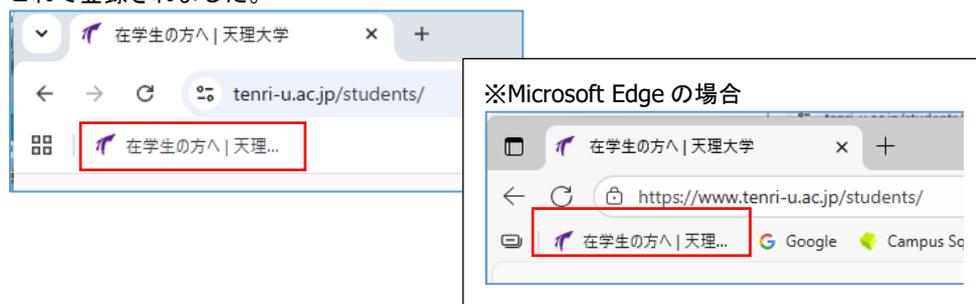
アドレスバー右端の星マークをクリックします



追加画面ではフォルダの指定が間違っていないか確認して「完了」してください



これで登録されました。

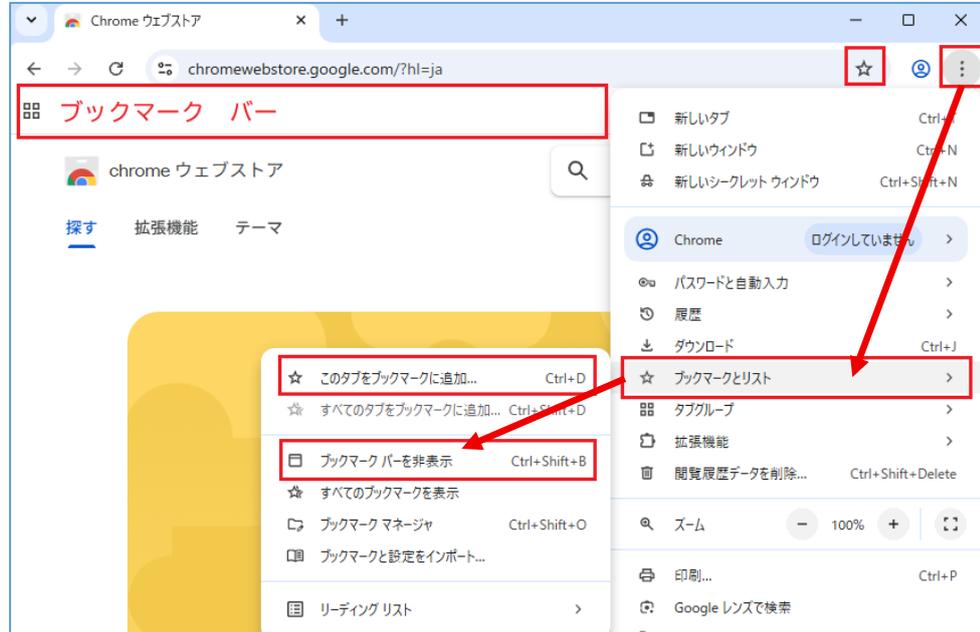


※削除したい場合はリンクの上で右クリックし、「削除」してください。

📌 ブックマークバーがない（表示されない）場合

▶ 1 Google Chrome

右上の設定＞ブックマークとリストから「表示/非表示」が切り替え可能です。



▶ 2 Microsoft Edge

右上の設定＞「設定」に「外観」があり、その中に「お気に入りバー」ボタンがあります。ここから設定可能です。



BitLocker の利用について

紛失、盗難時に利用できる BitLocker ですが、解除キーを管理できないのであればデメリットが大きいです。

新パソコン購入時はおそらく有効、もしくは有効になる一步手前の段階になっていると思いますので、解除する場合は、いったん有効にしたうえで（この際キーは印刷して PDF などに保存）し、無効化しておくのが無難だと思われます。

詳しくはキャンパススクエアにあるマニュアルやネット上での情報を参考にして使うかどうかを判断して下さい。

セキュリティソフトについて

購入したPCには一定期間無料のセキュリティソフトが入っていることが多く、天理大学推奨パソコンにはノートン 360 がプリインストールされています。こちらは2か月経つと年額制への課金（支払い）を求めてきます。

セキュリティソフトについては無論あった方が良いのですが、支払っていない有料アプリについては更新がなされない為、支払わないのであれば無料であっても更新される Windows Defender 等に変更したほうが安心です。

ノートン 360 アンインストール方法

設定＞アプリからアンインストール可能です。（要再起動）

Windows Defender の有効確認 （参考：hp）

<https://jp.ext.hp.com/v-ivr/common/network/faq/10/>

※アンインストール後はリアルタイム保護が OFF になりますので ON にしてください。

引用参考文献

MSI Modern-14-F1MG

<https://jp.msi.com/Business-Productivity/Modern-14-F1MX/Specification>

■Windows 初期設定

- 1) HP LIVE サポートナビ 「Windows11 の初期セットアップ手順を知りたい」

<https://jp.ext.hp.com/v-ivr/common/os-install/faq/07/>

■Windows Update

- 1) FUJITSU FMV サポート 「 [Windows11] WindowsUpdate の方法を教えてください」

<https://www.fmworld.net/cs/azbyclub/qanavi/jsp/qacontents.jsp?PID=1311-2904&rid=282>

- 2) FUJITSU FMV サポート 「 [Windows11] WindowsUpdate の再起動が実施される時刻を変更する方法を教えてください」

<https://www.fmworld.net/cs/azbyclub/qanavi/jsp/qacontents.jsp?PID=0911-2931&rid=9123>

■Google Chrome インストール

- 1) 松井証券 Google Chrome のインストール方法を教えてください。

https://support.matsui.co.jp/faq/show/324?site_domain=faq

■Microsoft365 インストール

- 1) NTT ドコモビジネス Microsoft 365 アプリのインストール方法を知りたいです。

<https://support.ntt.com/office365/faq/detail/pid2300000me4/>

本書は 2026 年 2 月段階の情報となります。OS やアプリの仕様変更に伴い、操作手順や表示が変更される可能性があります。ご注意ください。