

天理大学必携 PC 設定 Manual

● はじめに.....	2
・ 大学が提供するサービスについて.....	2
● 初期設定（インターネット回線がある場合）.....	3
● 初期設定（ネット回線がない場合）.....	13
● 無線 LAN 接続の設定（学内のみ）.....	17
・ 学内ネットワーク利用にあたっての注意事項.....	21
・ Windows Update.....	21
● Microsoft Edge の設定.....	27
● ウイルス対策ソフトの設定.....	28
・ コンピュータウイルスについて.....	28
・ ウイルス対策ソフト「ZERO スーパーセキュリティ」の設定.....	28
● Microsoft 365 のインストール・利用について.....	41
・ はじめに.....	41
・ 注意事項.....	41
・ サインイン及びインストール方法.....	41
・ 手動更新方法.....	46
・ Microsoft Teams について.....	47
● Google Chrome のインストール方法.....	48
● Google Workspace の利用について.....	50
● 引用参考文献.....	54

OPC セットアップについて

セットアップは原則、マニュアル（天理大学 HP>2025 年度 天理大学推奨 PC を申し込まれた皆様へ）を参考に、各自で行ってください。セットアップがうまくいかない方、質問がある方は、下記日時で開催する PC セットアップ相談会にご参加ください。

○日時

2025 年 4 月 4 日（金）13 : 00 ~ 16 : 00

○場所

学生ホール

○下記項目は作業は簡単なものの、待ち時間が非常に長くなる可能性があります。

Windows Update

Microsoft 365 のインストール

※Wifi さえ接続できれば作業は簡単なので、この 2 点については後半に行います。

授業までに行っていただく必要はありますが、説明会後に作業することも可能です。

はじめに

このマニュアルでは、大学生活でパソコンを利用するために必要な、各種設定方法について説明します。大学生活ではシラバス閲覧、履修登録、レポートやプレゼンテーション資料の作成等、授業内外において日常的にパソコンを利用していく必要があります。快適、且つ安全にパソコンを利用するために、**原則各自で**全ての事項を必ず確認し、PCのセットアップを完了させてください。

大学が提供するサービスについて

- (1) Campus Square（学務システム）、BIND.note・START（出席管理システム）
TU Mail（天理大学 Web メールシステム）、Webclass（教育支援システム）
- (2) Microsoft365（Word、Excel、PowerPoint、Microsoft Teams、Onedrive 等）
- (3) Google Workspace
- (4) 学内 Wi-Fi 環境

※各種サービスに関する詳しい利用方法については、Campus Square トップ画面「リンク」に掲載している、各種利用マニュアルをご確認ください。

<https://cmpsweb.tenri-u.ac.jp/campusweb/campusportal.do>

TENRI UNIVERSITY

西村 豊 残り約 30 分 ポータル設定 パスワード変更 ログアウト

HOME 学生情報 履修 成績 シラバス アンケート 掲示 キャリア 教員研究

お知らせ 新着提示 マスタリセット 【非公開】WEB/パラメタ設定

新着情報
あなた宛の新着情報はありません。

お知らせ
【11】メールアドレスの登録について

【学生のみなさんへ】メールアドレスの登録について

■時間割変更、教室変更、授業のお知らせ、補講のような重要なお知らせをメールで受信するためには【e-mail】の登録が必要です。

授業のお知らせはもちろん、必要な手続きや大切な案内を見逃さないためにも、ぜひ【e-mail】を登録しましょう。

■登録方法
[学生住所変更]画面で[e-mail]の情報を入力後、[登録]ボタンで登録してください。

※【e-mail】欄には TU Mail のアドレス[ご自身の学籍番号@tenri-u.ac.jp]を必ず登録してください。

※スマートフォンやタブレットでCampus Squareへログインすると、端末とブラウザの組み合わせによっては、うまく作動しない場合があります。その場合は、他のブラウザでお試しください。iOS端末やiPadOS端末では、Safariとの相性が比較的良好いようです。

※情報を確認し、ファイルをダウンロード、もしくはアップロードしたら、サーバーへの負荷軽減のため、できるだけ短時間でログアウトしてください。

2023/04/19 天理大学学生支援課・情報システム課

よく使うメニュー

- 受講者名簿出力
- 成績登録
- 個人成績参照
- 単位修得状況照会
- シラバス参照

リンク

- CampusSquare教職員用マニュアル
- TEA-OPAC
- 出席管理システム
- 天理大学無線LAN接続設定方法
- TU Mail利用マニュアル
- Microsoft365利用マニュアル
- Microsoft Teams 利用マニュアル (教員用)
- Microsoft Teams 利用マニュアル (学生用)
- Zドライブ (SharePoint)
- 受講者名簿変換用ファイル
- Bind.note Web版
- 天理大学共有ドライブリンク一覧
- PC教室で必修PCで有線LAN接続 (2024年度はPC3とPC9のみ)

Myリンク編集

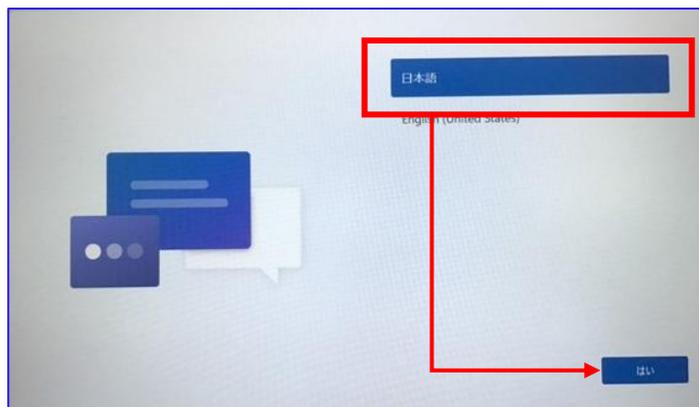
Windows11 初期設定（インターネット無線回線がある場合）

※こちらの手順はパソコンや Windows11 のバージョンによって表示や手順が異なる場合があります。アカウントとパスワード以外は基本的に後から変更することも可能です。

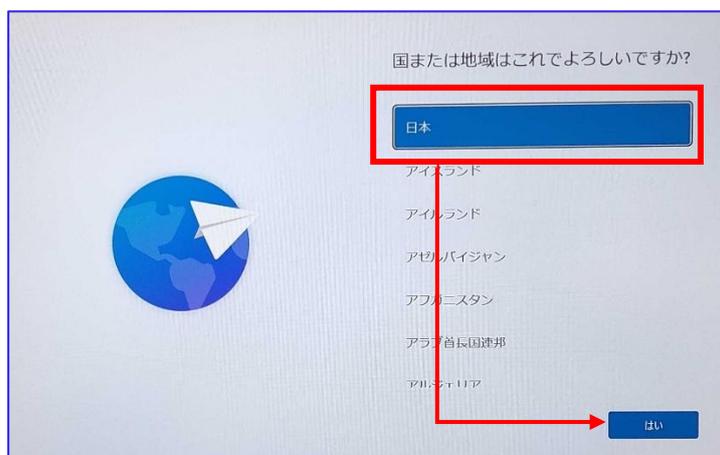
パソコンの電源を初めて入れて、デスクトップ画面が表示されるまでの設定内容について説明します。初期設定は付属の充電ケーブルで必ず充電しながら行ってください。

※こちらの手順の場合、Lenovo ideapad Slim5 については途中で WindowsUpdate が行われ、約 30 分程かかることがあることを確認しております。通常はこちらの手順通り進めて頂きたいのですが、インターネット環境がない状況やパソコン説明会では「Windows11 初期設定（インターネット回線がない場合）：本紙 [13 ページ](#)」へ進んでください。

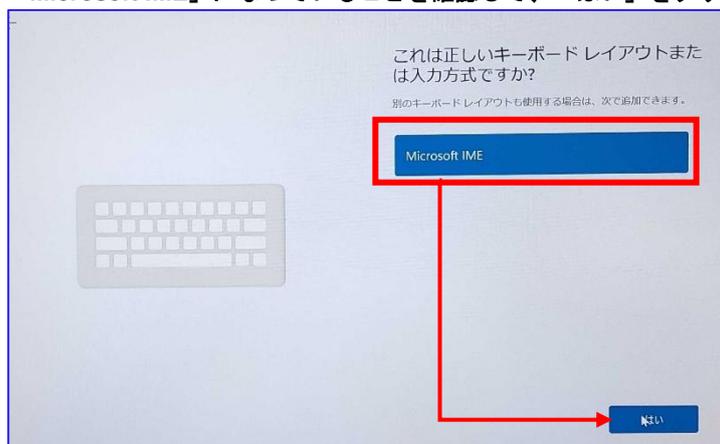
- ▶ 1 購入したパソコンを起動すると以下の表示になるので「日本語」を選択して「はい」をクリックします。（この項目はなく、手順2から始まる可能性があります。）



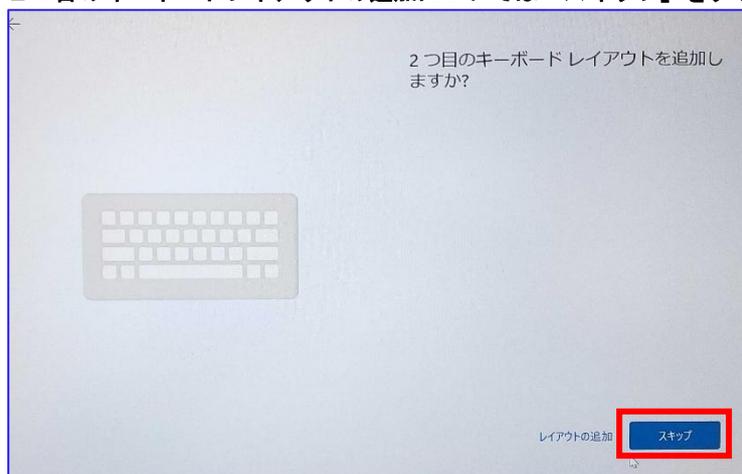
- ▶ 2 購入したパソコンを起動すると以下の表示になるので「日本」を選択して「はい」をクリックします。



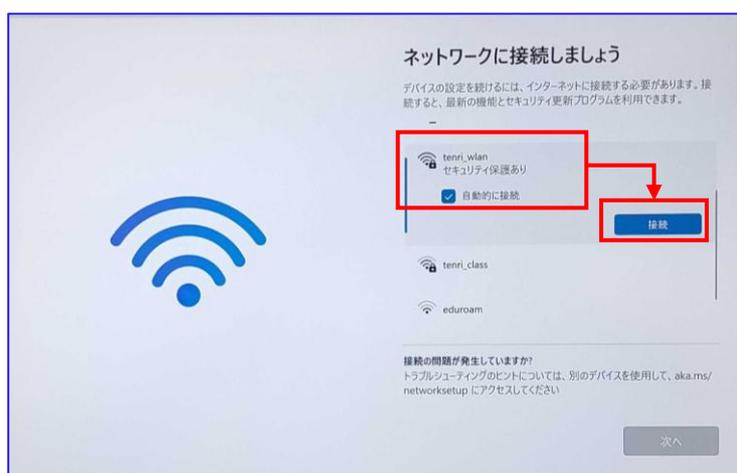
- ▶ 3 「Microsoft IME」になっていることを確認して、「はい」をクリックします。



- ▶ 4 2つ目のキーボードレイアウトの追加については「スキップ」をクリックします。



- ▶ 5 「ネットワークに接続しましょう」画面が表示されます。
" tenri_wlan " (本学 Wi-Fi) を選択し、接続をクリックします。

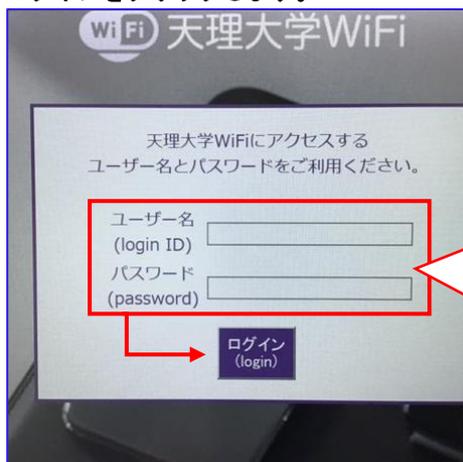


- ▶ 6 「ネットワーク セキュリティーキーの入力」欄にセキュリティーキー（パスワード）を入力し、「次へ」をクリックします。

（本学 Wi-Fi のセキュリティーキー “ **tenrisoma1050** ”）



- ▶ 7 ログイン画面が表示されたら、ユーザー名欄に学籍番号を、パスワード欄には「学生情報サービスアカウント通知書」に記載されているパスワードを入力してログインをクリックします。



ユーザー名：学籍番号
パスワード：書類のパスワード
 を入力して「ログイン」をクリックして下さい。
 ※学生情報サービスアカウント通知書につきましては、入学式以降にお渡しします。

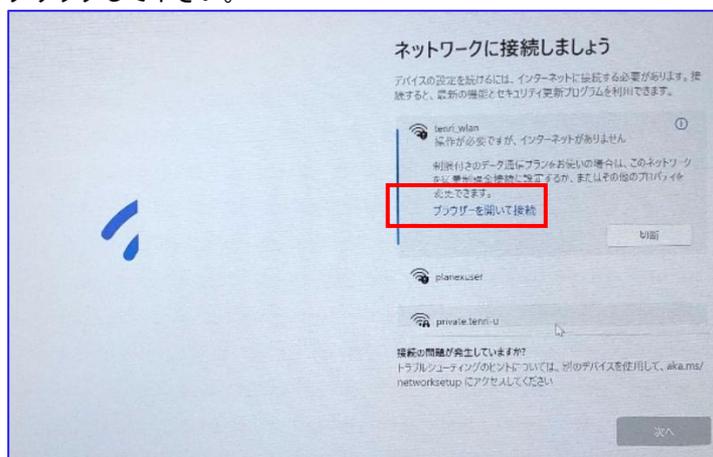


パソコンによって表示形式が異なります。スクロールして入力してください。
 （画像は Lenovo ideapad slim5）

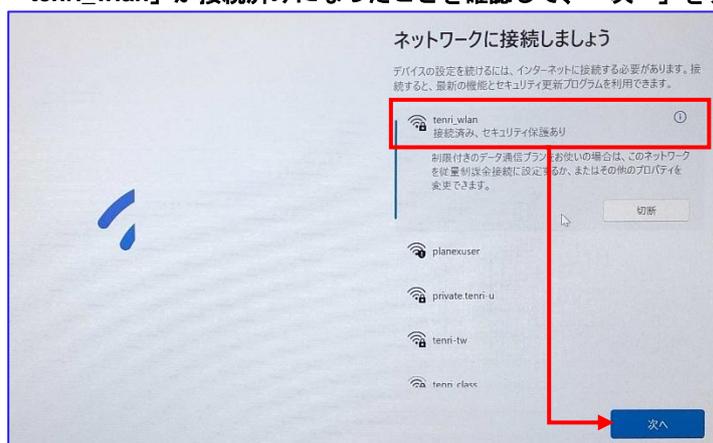
- ▶ 8 「ログインに成功しました」と表示されたら、右上の「×」をクリックします。



「×」クリック後に下記のように表示された場合は「ブラウザを開いて接続」をクリックして下さい。



- ▶ 9 「tenri_wlan」が接続済みになったことを確認して、「次へ」をクリックします。

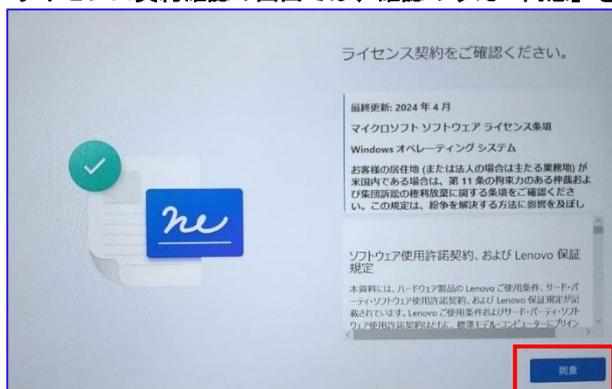


- ▶ 10 下記の「更新プログラムをチェックしています」等の画面が出ます。画面が変わるまでお待ちください。

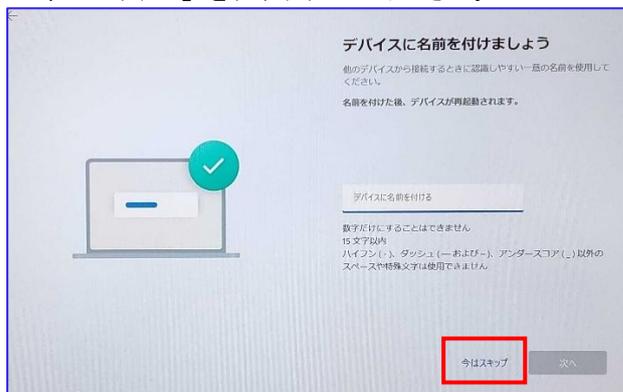


画面が変わりながら進行します。バッテリー切れがないようにしてしばらくお待ちください。（PCの再起動や画面の暗転、点滅することがあります。）

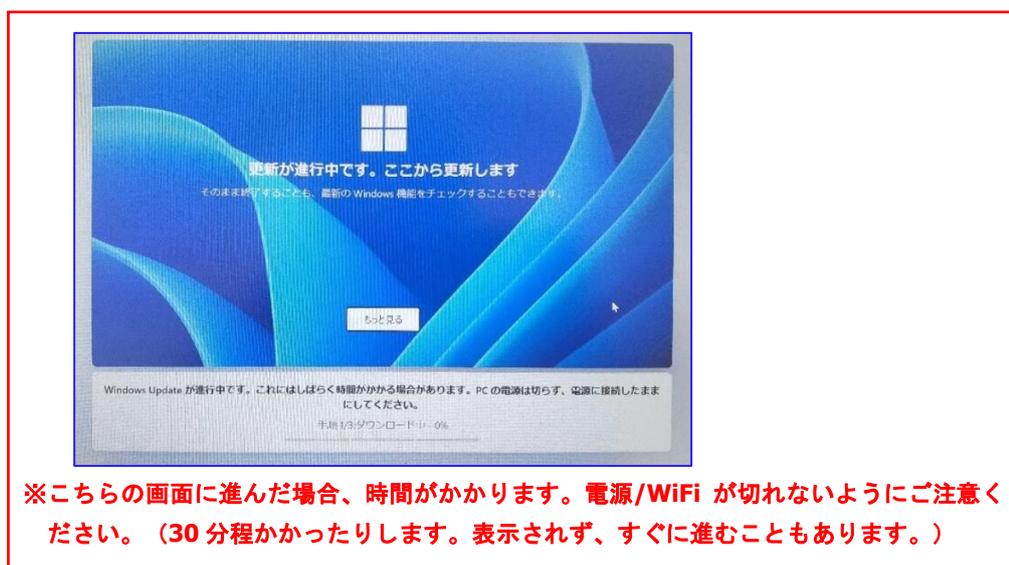
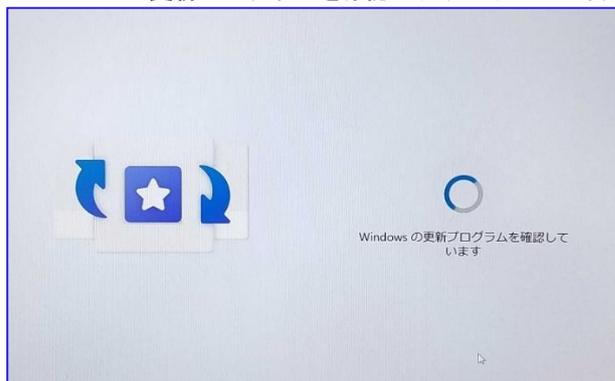
- ▶ 11 ライセンス契約確認の画面では、確認のうえ「同意」をクリックします。



- ▶ 12 「このデバイスに名前を付けましょう」の画面が表示されます。「今はスキップ」をクリックしてください。



▶ 13 Windows の更新プログラムを確認～アップデートが自動的に始まります。



※こちらの画面に進んだ場合、時間がかかります。電源/WiFi が切れないようにご注意ください。（30 分程かかりたりします。表示されず、すぐに進むこともあります。）

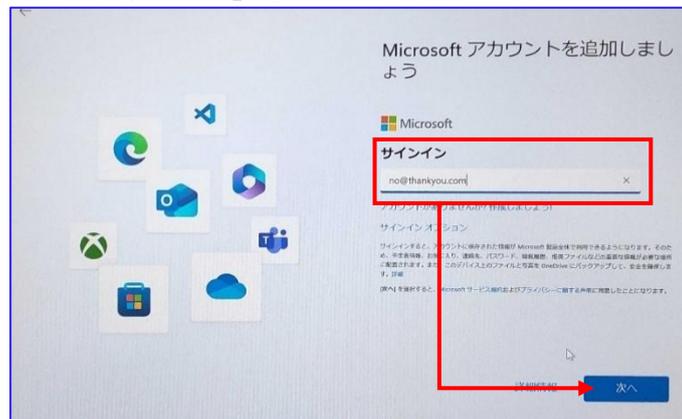
▶ 14 「Microsoft エクスペリエンスのロックを解除する」と表示されます。

この画面では強制的に Microsoft アカウントを作成し、このパソコンと紐付けを行います。本項では Microsoft アカウントを作成せず、このパソコン自体にアカウントを作成、利用する方法を紹介します。

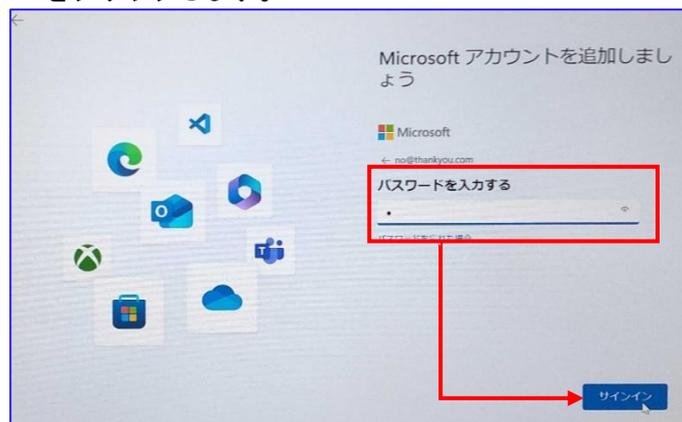
※すでに Microsoft アカウントをお持ちの場合や利用中、作成され設定された方はそのままご利用いただいても問題ありません。



- ▶ 15 今回は Microsoft アカウントを作成せずに設定を進める方法を紹介します。
「サインイン」のメールアドレス欄に
“ **no@thankyou.com** ”
と入力し、「次へ」をクリックします



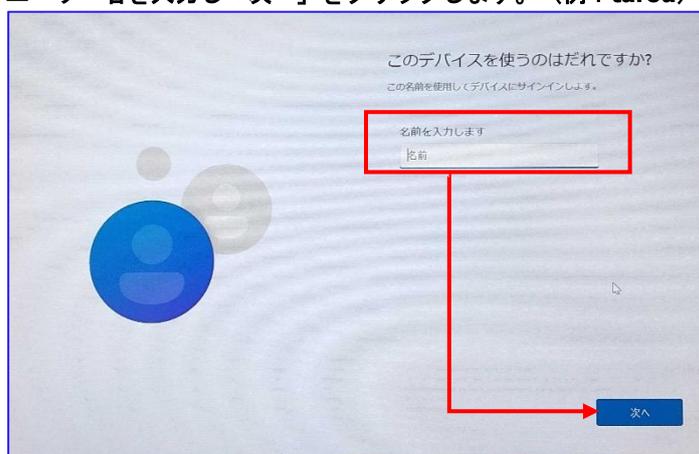
- ▶ 16 「パスワードを入力する」に「a」(なんでもよい)を入力し、サインインをクリックします。



- ▶ 17 「問題が発生しました」と表示されますが「次へ」をクリックします。

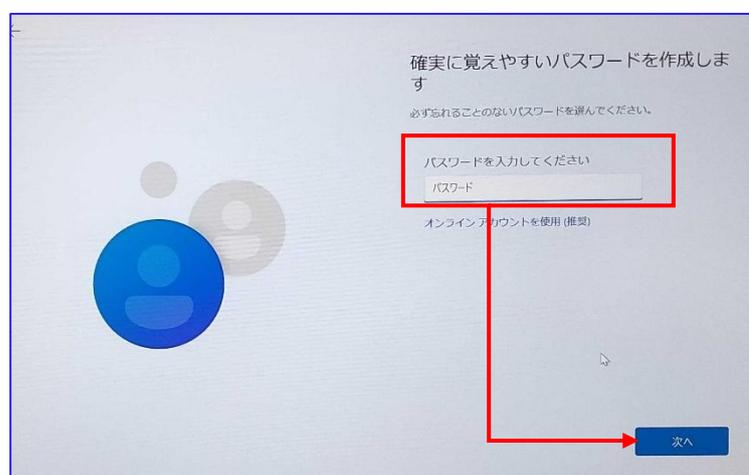


- ▶ 18 「このPCを使うのは誰ですか？」の画面が表示されたら「名前」欄に半角英数でユーザー名を入力し「次へ」をクリックします。（例：tarou）



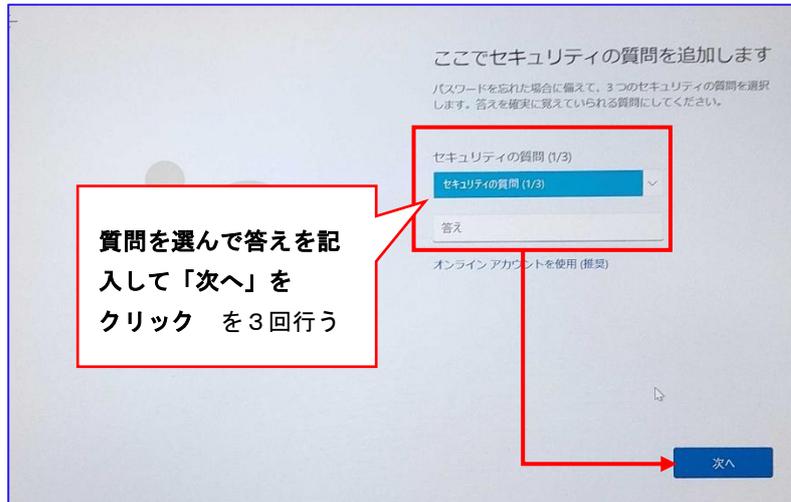
※ここで入力された文字列がパソコン起動時のログインアカウントやシステムドライブのユーザーフォルダー名になります。日本語表記のユーザーフォルダーはトラブルの原因になりますので、「名前」欄は日本語で入力しないようにしてください（例：太郎→×、tarou→○）。

- ▶ 19 パソコンのログインに使うパスワードの設定を行います。覚えやすく且つ他人に類推されにくいものを設定します。
※このユーザー名、パスワードは必ず何かにメモしておいてください。



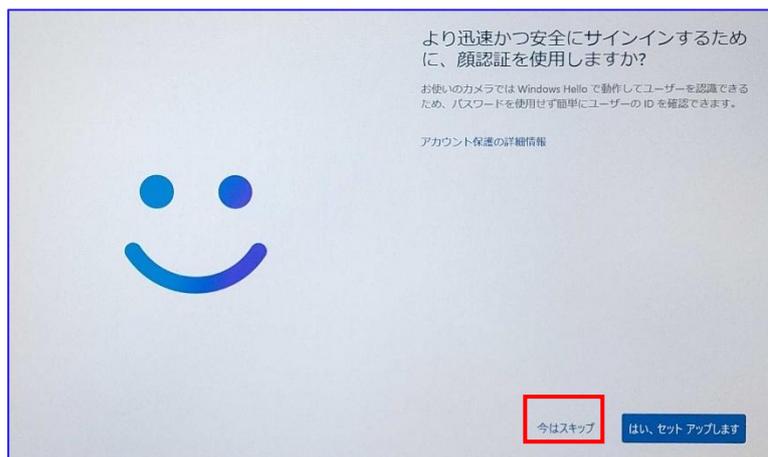
- ▶ 20 「パスワード確認」の画面が表示されたら、再度手順「19」で入力したパスワードを再度入力し、「次へ」をクリックします。

- ▶ 21 「ここでセキュリティの質問を追加します」の画面が表示されます。
これはパスワードを忘れてしまったときに、代わりになる質問を入れておく機能です。
適宜入力して「次へ」をクリックします。



※質問は三つ設定する必要があり、未設定で次へ進むことはできません。また、この「セキュリティの質問」に対する答えは、第三者が調べれば容易にわかってしまう情報であるため、あえて質問とは関係のない答えを入力することをお勧め致します。

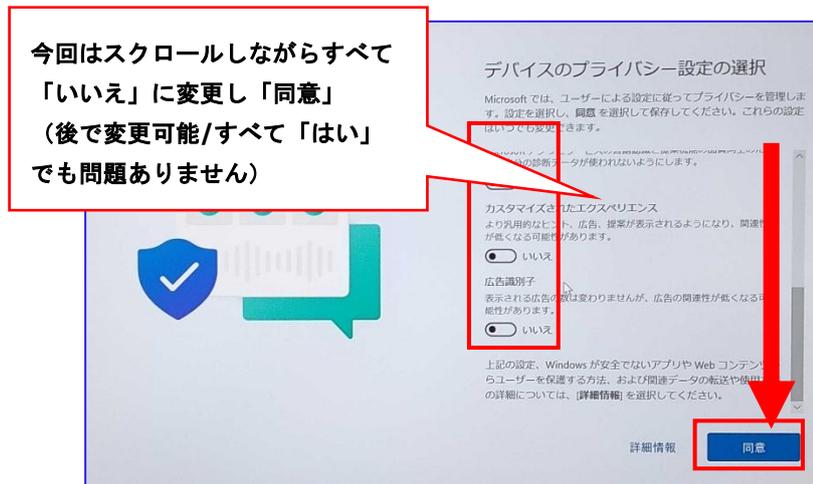
- ▶ 22 顔認証の設定画面が表示されます。今回はスキップします。
ここで設定する場合は右下「はい、セットアップします」をクリック、
必要ない/後ほど設定する場合は左下「今はスキップ」をクリックします。



※他機種のパソコンですとこの段階で他複数の認証形式の使用許可を求められる可能性があります。その場合も不要であればスキップしてください。
(通常は後に設定可能です)

- ▶ 23 デバイスプライバシー設定の画面では、様々なプライバシー設定について選択を求められます。

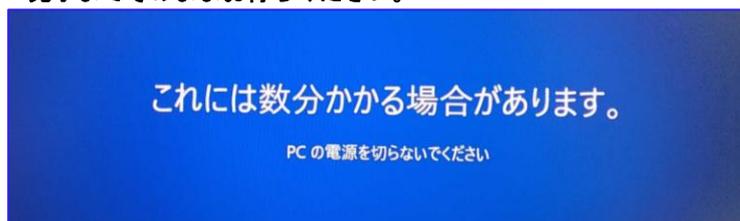
はい・いいえの選択は任意です。画像は全て「いいえ」を選択した場合の設定例です。後ほど必要な機能があれば、設定し直すことができます。設定が終わったら「同意」をクリックします。



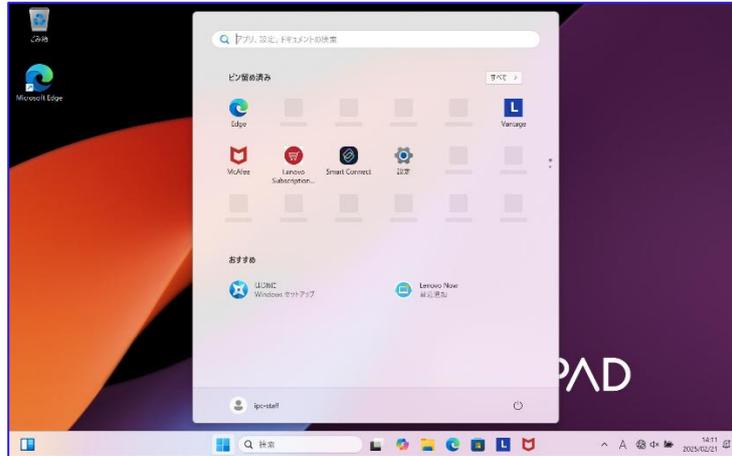
- ▶ 24 「デバイスを保護する」の画面が入力されます。ここは入力せずに「スキップ」をクリックしてください。



- ▶ 25 「更新プログラムを確認しています」や「これには数分かかる場合があります」、「最新の機能をインストールしています」等が表示されます。完了までそのままお待ちください。



- ▶ 26 処理が完了したらデスクトップ画面が表示されます。以上で作業終了です。



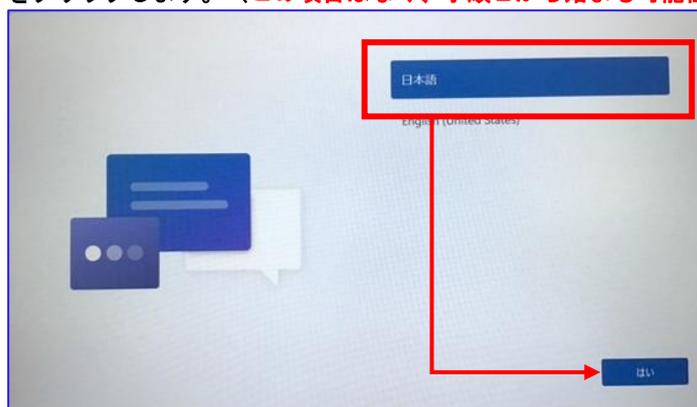
Windows11 初期設定（ネット無線回線がない場合）

※最近の Windows11 は通常設定はネット回線に接続できないと設定できません。すこし特殊な手順を行いネット環境がなくても Windows11 を起動できるようにします。

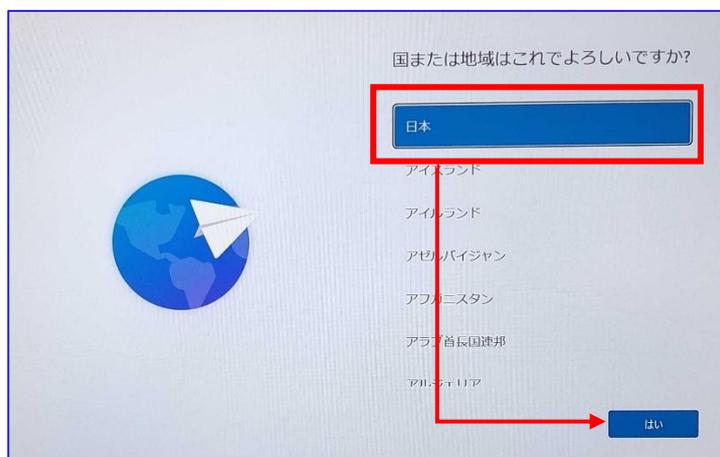
（Microsoft アカウントは作成されません。Windows Update も行われません。）

別途、時間がある時に [Windows Update](#) を実施ください。

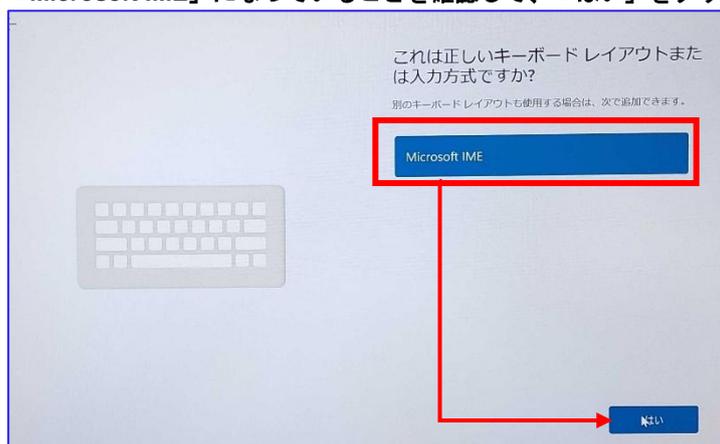
- ▶ 1 購入したパソコンを起動すると以下の表示になるので「日本語」を選択して「はい」をクリックします。（この項目はなく、手順2から始まる可能性があります。）



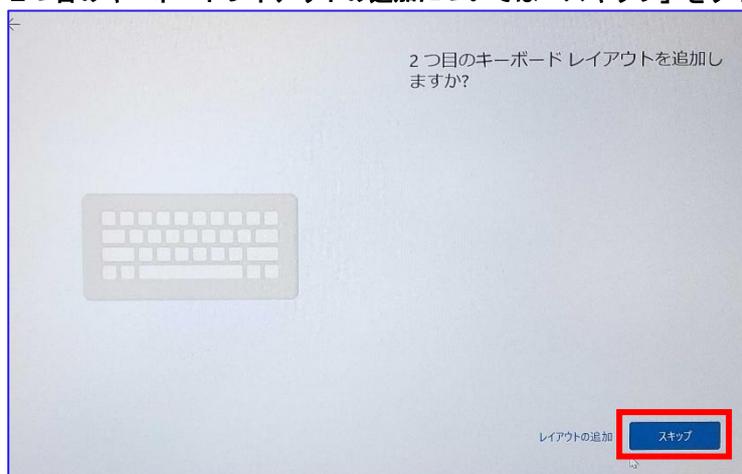
- ▶ 2 購入したパソコンを起動すると以下の表示になるので「日本」を選択して「はい」をクリックします。



- ▶ 3 「Microsoft IME」になっていることを確認して、「はい」をクリックします。

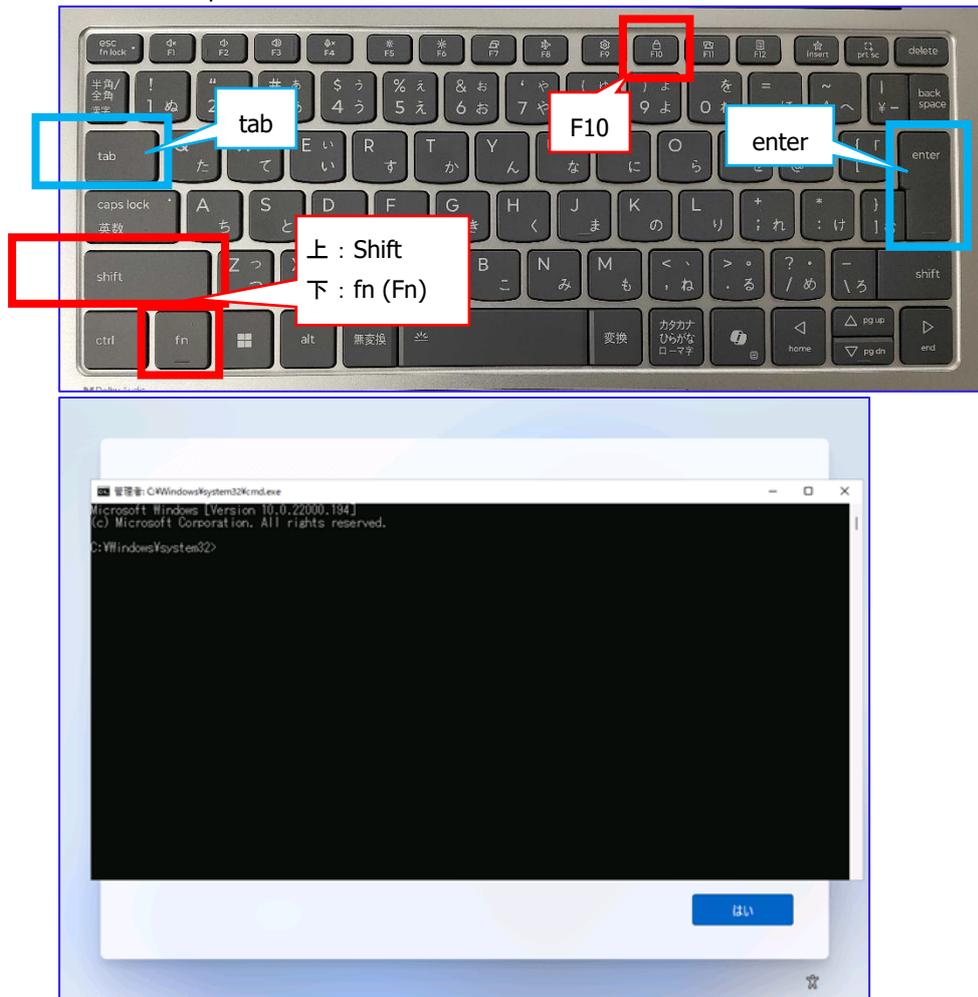


- ▶ 4 2つ目のキーボードレイアウトの追加については「スキップ」をクリックします。

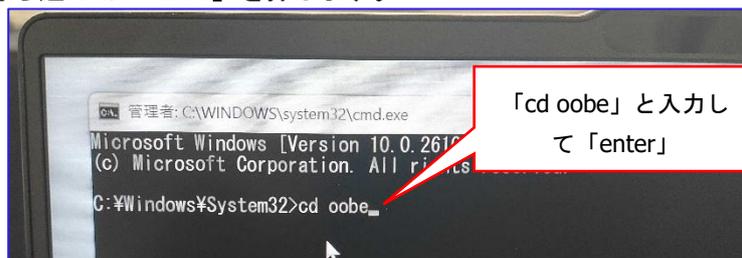


- ▶ 5 「ネットワークに接続しましょう」画面が表示されます。こちらの画面で候補を選択せずにキーボードの「**Shift + F10**」（パソコン機種によっては+”Fn”ボタン）を押します。（”Fn”を押しながら”Shift”を押し、最後に”F10”を押す）Lenovo ideapad Slim5 は「**Fn+Shift+F10**」になります。）成功すれば黒いウィンドウ（コマンドプロンプト）が表示されます。

※Lenovo ideapad Slim5 の場合のキーボードボタン位置



- ▶ 6 黒いウィンドウをクリックして有効にし、「cd oobe」（d と o の間はスペース）と打ち込んで「enter」を押します。

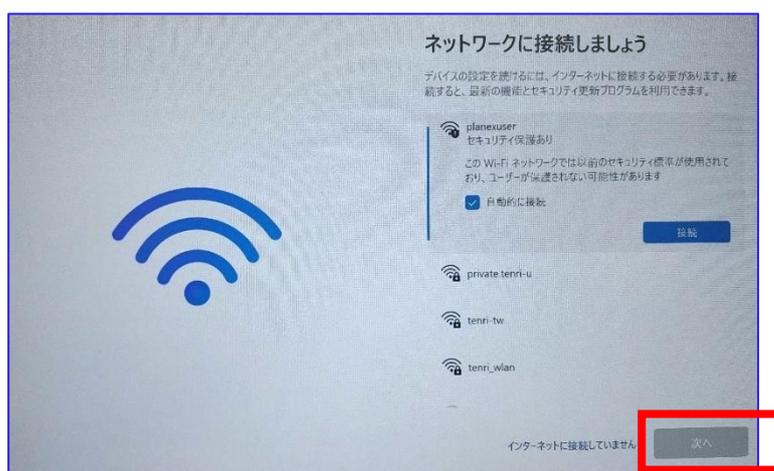


続けて「b」を押して「Tab」を押すと「BypassNRO.cmd」と自動入力されますので「enter」を押します。

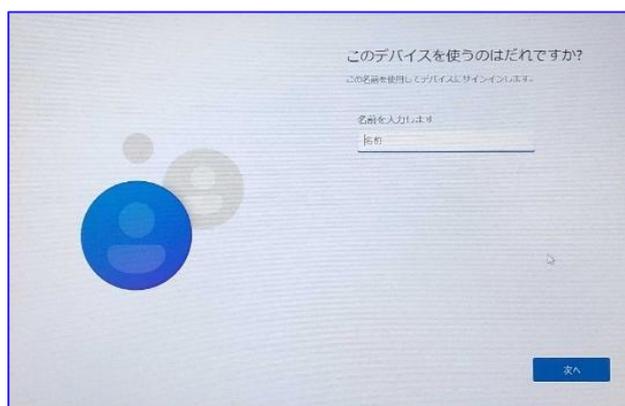
```
C:\ 管理者: C:\WINDOWS\system32\cmd.exe
Microsoft Windows [Version 10.0.26100.31]
(c) Microsoft Corporation. All rights reserved.
C:\WINDOWS\system32>cd oobe
C:\WINDOWS\system32\oobe>BypassNRO.cmd
```

「b」と入力して「tab」、もしくは「BypassNRO.cmd」と入力して「enter」

- ▶ 7 間違いなければ Windows11 が再起動を行います。
- ▶ 8 再起動後、手順 1 から手順 4 まで完了して下さい。
- ▶ 9 手順 5 の画面下部に「インターネットに接続していません」の項目が
ているはずですのでクリックして下さい。



- ▶ 10 [10 ページ「Windows11 初期設定 インターネット接続がある場合 手順 18」](#)に進みます。
以降の手順は同じとなりますので手順 26 まで完了して下さい。



無線 LAN 接続の設定（学内のみ）

現在、学内の下記の場所において無線 LAN 接続が利用できます。無線 LAN 接続には、送付されたアカウント通知書に記載されている学籍番号とパスワードが必要です。

< 柚之内キャンパス >

- > 2号棟 2階、3階、4階各教室
- > 3号棟 地下1階PC1～9教室、1階事務エリア、iCAFé、講師室（一部）
- > 3号棟 2階（32Jを除く）、3階（33H、33Iを除く）各教室
- > 4号棟 1階自習室、2階、3階各教室、学生ホール
- > 本館（研究棟） > 8号棟情報ライブラリー > 心光館（食堂）

< 体育学部キャンパス >

- > 6号棟 1階、2階キャリアカフェ、622教室、623教室、3階、4階各教室
- > 7号棟 2階、3階各教室（ダンス室を除く）、1階情報ライブラリー分室
- > 学生ホール > 食堂 > 第3心光館（1階、2階の一部）

< 別所キャンパス >

- > 全エリア

本書では柚之内キャンパスと体育学部キャンパスの設定方法について説明します。別所キャンパスの設定方法は別所キャンパス事務室にお問い合わせください。

本学の無線 LAN では、SSID（アクセスポイント）のキー（パスワード）を入力して、次に「学務システムアカウント」による認証を行います。つまり 2 段階の認証が行われた後、接続される仕組みになっています。

注意：

このマニュアルにそって初期設定から行ってきた場合、既に Wifi 接続ができている可能性が高いです。画面右下のアイコンで接続できている場合はこの項目はスキップして下さい。

●WiFi（無線 LAN）接続時のアイコン



●LAN ケーブル（有線 LAN）で接続時のアイコン



●有線、無線を含めネットワークに繋がっていない時のアイコン

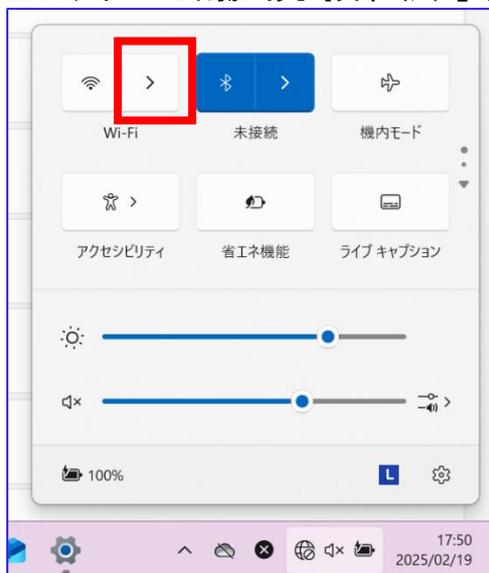


設定間違い等で通信ができていない場合もこちらのアイコンになります。（ネット使用不可の状態となります。）

- ▶ 1 画面右下に表示されている『ネットワーク』アイコンをクリックしてください。



- ▶ 2 Wi-Fi アイコンの右側にある『矢印 (>)』を押してください。



- ※ 「Wi-Fi が OFF です」と表示される場合は、右上のスイッチを押して Wi-Fi を ON にしてください。



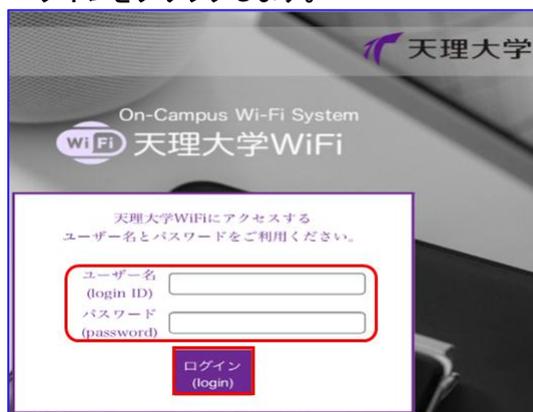
- ▶ 3 表示された一覧の中から [**tenri_wlan**] を選択して『自動的に接続』のチェックボックスに✓を入れて『接続』ボタンをクリックしてください。
※こちらは天理大学内での無線 LAN 環境での選択肢になります。他の場所ではその場所にあった無線 LAN の選択、及びパスワードを入力してください。

- ▶ 4 セキュリティーキーに “ **tenrisoma1050** ” を入力して「次へ」をクリックしてください。

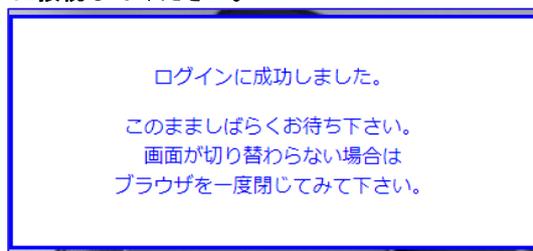


2回目以降は保存され入力しなくてよい場合があります。

- ▶ 5. ログイン画面が表示されたら、ユーザー名欄に学籍番号を、パスワード欄には「学生情報サービスアカウント通知書」に記載されているパスワードを入力してログインをクリックします。



- ▶ 6 以下の画面が表示されたら、現在立ち上がっているブラウザを閉じてインターネットに接続してください。



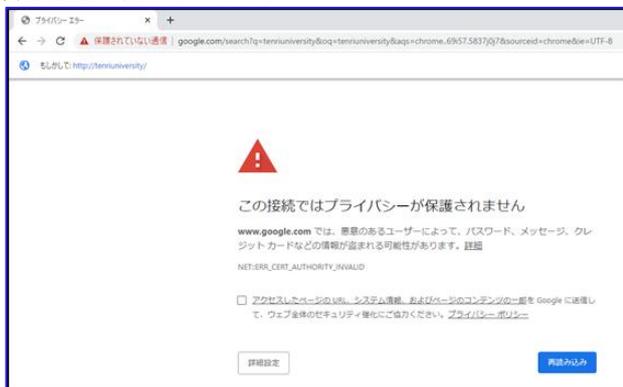
※ログイン画面が表示されない場合は…

ブラウザを立ち上げて、画面上部の URL を打ち込む欄に「tenriuniversity」もしくは「<https://www.tenri-u.ac.jp>」と入力して検索してください。

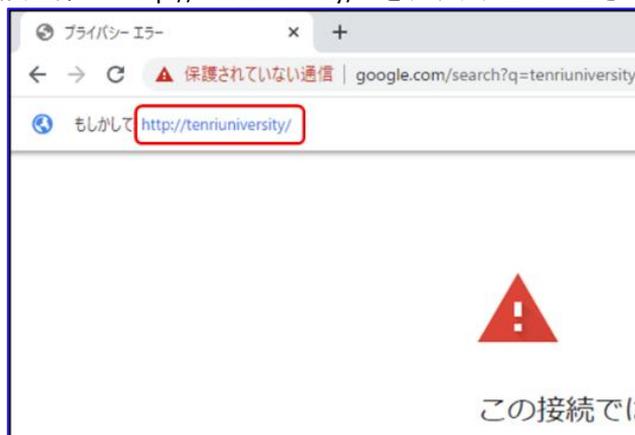
セキュリティ保護に関する警告画面が表示されますがそのままアクセスしてください。
(画面表示は Google Chrome です。ブラウザや端末機種によって多少異なります)

例：Google Chrome の場合

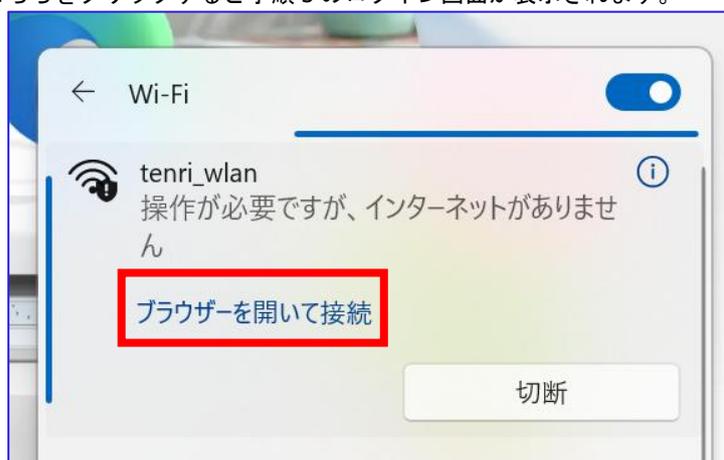
①警告画面が表示されます。



②画面上部の `` http://tenriuniversity/ `` をクリックしてください。



※2回目以降は「ブラウザを開いて接続」と表示されることがあります。この場合、こちらをクリックすると手順5のログイン画面が表示されます。



■ 学内ネットワーク利用にあたっての注意事項

本学では学内ネットワークを利用できる各共有スペースにおいて、無線 LAN に各自の端末を接続したり、自習室等を利用する事により、インターネット、各種サービスを利用することができます。これはあくまでも、本学の学生、教職員が教育研究活動を円滑に行う為のサービスであり、その他の娯楽等に利用する為のものではありません。学内ネットワークを介して、授業とは関係のないサイトへの多数アクセスやゲーム、SNS 等の利用は、授業、研究活動に影響を及ぼす可能性が十分に考えられます。

学内 LAN は、学内利用者全員の共有資産であることを念頭に置いて、以下の注意事項を守ってください。

・教育研究活動に関係のないサイトの閲覧、またはソーシャルメディアを利用しない。

例：SNS → X(旧 Twitter)、Facebook、Instagram、TikTok 等

動画サイト → YouTube(授業に関係ない内容のもの)、ニコニコ動画 等

ゲーム (アプリ) → モンスターストライク、荒野行動、LINE ツムツム他
ゲーム機 (PSP 等) への学内 LAN 接続

サイト → Ameba、2ちゃんねる、5ちゃんねる、電子掲示板、ブログ 等

その他、授業に関係のないサイト、サービスの一切

※2020年10月14日よりアクセス制限を実施しております。

・ネットワークキーや各自の ID・パスワードを他人に教えない。

■ Windows Update (インターネット接続必須)

Windows では、Windows Update というオンラインサポート機能を持っています。これは、製品の発売以降に見付かったセキュリティの脆弱性に対する修正プログラムや、新たに追加された機能を取り込んでくれる機能です。定期的 (月 1 度程度) に Windows Update を行うことにより、Windows のシステムを最新の状態に保ち、ウイルスが忍び込むセキュリティの脆弱性を除去、強化することができます。

Windows11 では、Windows Update が自動更新されますが、設定画面から更新プログラムを確認して手動で行うことができます。

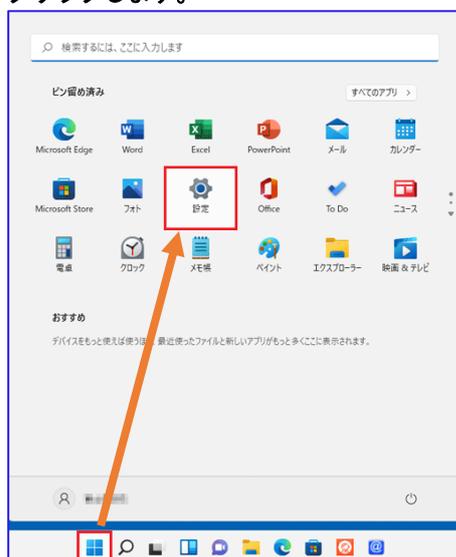
注意事項

- ・ Windows Update はインターネットに接続された状態で行われます。
- ・ ご使用のパソコン環境、ダウンロード・インストールするモジュールの数や内容により、完了するまでに長時間かかる場合があります。
- ・ Windows Update を行う際は、パソコンを AC アダプターに接続して、電源が切れないように注意してください。
- ・ アップデート状況によって、画面や操作手順、機能等異なる場合があります。

※Windows11 初期設定 (ネット回線がない場合) で設定された方は早めにこちらを一度行ってください。ある程度時間がかかるとお思いますので時間に余裕のある時に実施して下さい。

■ 実行手順

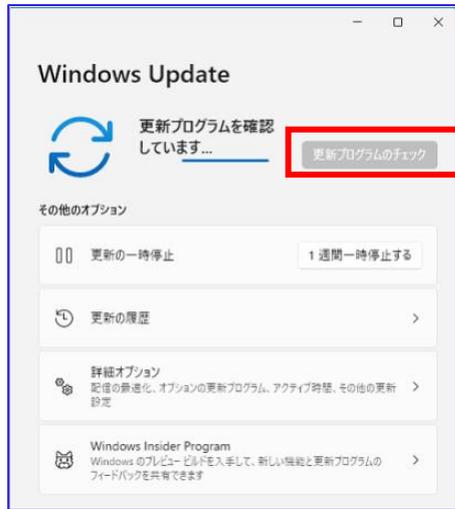
- ▶ 1 左下「スタート」ボタン(Windows マーク)をクリックし、「設定」(歯車マーク)をクリックします。



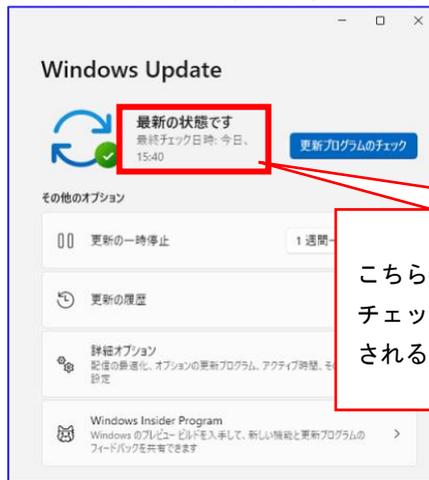
- ▶ 2 設定画面が表示されます。「Windows Update」をクリックします。



- ▶ 3 「更新プログラムを確認しています」が表示されます。「更新プログラムのチェック」ボタンが青い場合はクリックして下さい。



- ▶ 4 手順3 終了後、この表示の場合は新しい更新プログラムはありません。



こちらの日時が古い場合、「更新プログラムのチェック」ボタンクリック時に新しいものが表示されることがあります。

- ▶ 5 更新プログラムが画面内に表示されたらインストールを実行します。



- ▶ 6 インストールが完了すると「最新の状態で」と表示されます。再起動を促す画面が表示された場合は、起動しているアプリを終了し、「今すぐ再起動する」をクリックします。



※「今すぐ再起動をする」をクリックすると強制的に再起動されます。作業中のデータ等の保存されていないものについては削除されますのでデータを保存したうえで落ち着いて再起動を行ってください。

再起動する時間は、「今すぐ再起動する」以外に、パソコンを使用していない時間帯に指定することができます。再起動のタイミングをあらかじめ指定しておくことで、自動で再起動が行われた際、未保存のデータが消失する等のトラブルを防ぐことができます。

🔧 再起動の設定について

パソコンを使用している時間帯の設定を変更し、それ以外で再起動する場合は、「アクティブ時間の変更」を行います。

- ▶ 1 Windows Update 画面の「詳細オプション」をクリックします。



- ▶ 2 アクティブ時間をクリックします。

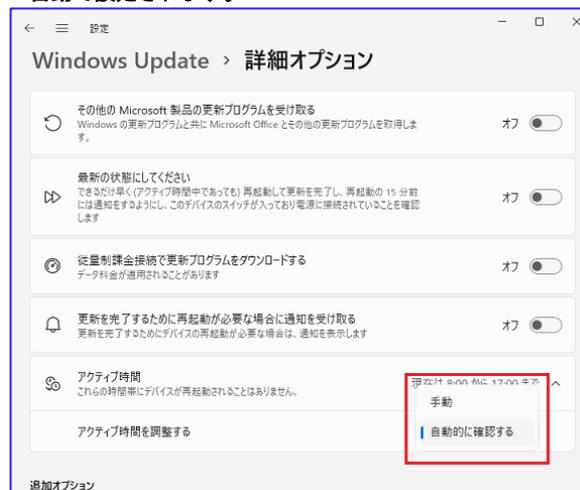


- ▶ 3 表示された「自動的に確認する」をクリックします。



- ▶ 4 「手動」をクリックします。

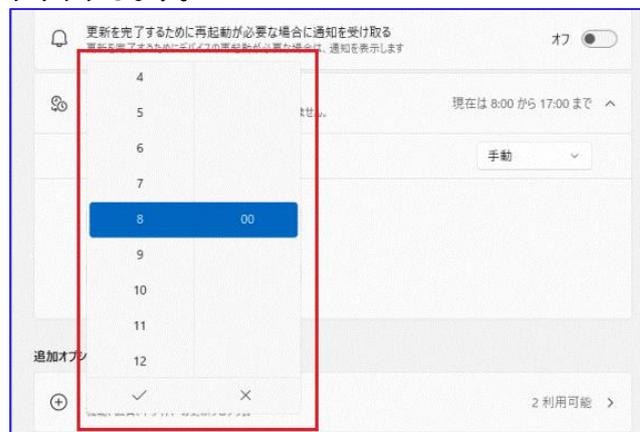
※「自動的に確認する」を選択すると、パソコンの使用状況に基づいてアクティブ時間が自動で設定されます。



- ▶ 5 「開始時刻」または「終了時刻」のうち、変更する時刻をクリックします。



- ▶ 6 表示されたプルダウンから、時刻をクリックし、下の「✓」（チェックマーク）をクリックします。



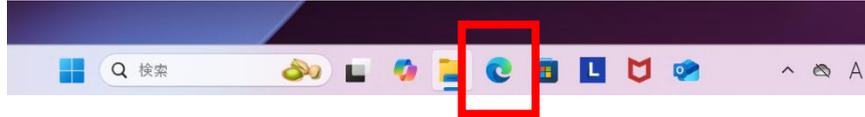
- ▶ 7 操作手順「5」～「6」を繰り返し、アクティブ時間の「開始時刻」と「終了時刻」を設定します。
- ▶ 8 設定が終了したら右上の「×」をクリックして画面を閉じます。これで完了です。

Microsoft Edge の設定（ネット接続必要）

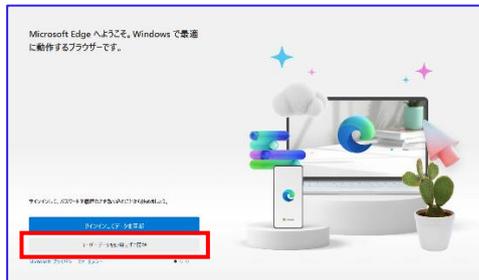
Web ブラウザについて

標準インストールされている Microsoft Edge を使える状態にします。何を選んで問題はないのですが、今回は初回起動時に何も設定しない選択肢を紹介します。

- ▶ 1 デスクトップ左側、もしくは下部のタスクバーにあるアイコンをクリック（ダブルクリックして起動してください。（丸いアイコンです））



- ▶ 1 「ユーザーデータを使用せずに開始（下選択肢）」をクリックして下さい。



- ▶ 2 「確認して続ける」をクリックして下さい。



- ▶ 3 「確認して閲覧を開始する」をクリックして下さい。



- ▶ 4 上部の「+」をクリックし、タブ追加等を行い利用して下さい。



ウイルス対策ソフトの設定（ネット接続必要）

コンピュータウイルスについて

コンピュータウイルスとは、コンピュータ用に作成された不正なプログラムのことです。これらは、「メールの添付ファイル」「USB フラッシュメモリー等の媒体」「インターネット経由でのダウンロード」「WEB ページ閲覧」等を通してPCを感染させます。感染すると、PC の動作に影響を与え、システムを破壊する、データが盗まれるなどの被害を及ぼします。たった一台のパソコンが感染しただけで、ネットワークを介し大学全体へと被害が拡大する危険性も考えられます。

こういったリスクを未然に防ぐために、必ず以下の対策を行ってください。

- ・OSやソフトウェアを常に最新のものにアップデートする（→[P.13 Windows Update](#)）。

さらに最近では、LINE、Twitter、facebook、instagram、Messenger 等の SNS、メールを通じて、悪質なプログラムが含まれるファイルや URL、動画リンクを送りつけ、クリック、開封時にウイルスに感染させるといった手口が増加しています。ご利用中の端末をウイルスの脅威から守るため、日頃の心がけとして、以下の点に注意しましょう。

- ・見知らぬ相手からのメール(メッセージ)やなりすましメールに注意しましょう。
- ・添付ファイルや URL 等は、発信源が信頼できない場合は、絶対にクリックしない。

ウイルス対策ソフト「ZERO スーパーセキュリティ」の設定

- ▶ 1 下記 URL にログインします。

<https://rd.snxt.jp/39191>



- ▶ 2 「新規会員登録」をクリックします。

※ソースネクスト ID をお持ちの場合は、メールアドレス、パスワードを入力します。

▶ 3 メールアドレスを入力して「送信」をクリックします。

ソースネクストIDの作成

製品の登録やポイントサービスをご利用いただくためには、ソースネクストIDが必要です。ご利用中の製品を登録すると、割引購入やサポート、アフターサービスなど様々な特典がご利用いただけます。

メールアドレス

送信

SSLにより暗号化されて送信されます

お手続き用のメールを送信しました

Thou.n@sta.zenit-u.ac.jp 宛に、弊社からメールをお送りしました。メールに記載のURLから、お手続きページへお進みください。お手続きページはセキュリティ上の配慮から、メールの配信から24時間しかアクセスできませんのでご注意ください。

メールが届かない場合

下記の場合は、お手数ですが、再度、アドレスをご確認ください。

- タイムオーバーでアクセスできない場合
- アドレスの誤入力などによりメールが届いていない場合

※メールアドレスについて

既にお持ちのメールアドレスを入力してください。

Gmail 等フリーのメールでも問題ありません。この後メールが届きますのでメールを読むメールアドレスを入力してください。

※ 入学後天理大学より配布される TU メールでも利用可能です。

(4月1日入学後に利用可能。Campus Square よりマニュアルをダウンロード)

メールをスマホで読み込む場合、リンクをパソコンに送るのは大変です。

手順4～6 をスマホで行い、その後パソコンで手順2の画面で登録したアカウントでログインし、手順7以降をパソコンで行ってください。

- ▶ 4 届いたメールに記載されている URL をクリックします。



- ▶ 5 アカウント作成画面が開くので、名前、パスワード等を入力して、「確認画面へ」をクリックします。

SOURCENEXT 製品一覧 ? 総合サポート セール・優待一覧 ログイン クーポン

アカウントの登録 (ソースネクストID)

以下にご入力の上、「確認画面へ」ボタンを押してください。

メールアドレス
@tenri-u.ac.jp

パスワード (英数半角8~16文字) [必須]

パスワード (確認) [必須]
確認のためもう一度入力してください

氏名 [必須]

姓 名

フリガナ (全角カタカナ)

セイ メイ

※登録した名前、メールアドレス、パスワードを忘れないようにメモをして保管しておいてください。

- ▶ 6 内容を確認して「登録する」をクリックします。

SOURCENEXT 製品一覧 ? 総合サポート セール・優待一覧 ログイン クーポン 買 カート

アカウントの登録 (ソースネクストID)

こちらの内容で登録します。よろしいですか？

メールアドレス
24519@tenri-u.ac.jp

氏名
天理大学 情報システム課 様

フリガナ
(未記入)

会社名
(未記入)

部署名
(未記入)

役職名
(未選択)

修正する 登録する

▶ 7 「お客様専用ページへ」をクリックします。



※スマホでソースネクスト ID を作成された場合は、パソコンで下記にアクセスして「ログインする」をクリックしてログインして下さい。

<https://www.sourcenext.com/>



ログイン後に右上の名前部分にマウスカーソルを移動すると「お持ちの製品一覧」が表示されますのでクリックして下さい。



- ▶ 8 お客様専用ページの「+製品のユーザー登録」をクリックします。



- ▶ 9 シリアル番号を入力して「次に進む」をクリックします。

※シリアル番号は『ZERO スーパーセキュリティ』のパッケージの中の葉書状の紙に記載されています。大切に保管しておいてください。



- ▶ 10 入力したシリアル番号を確認して、画面下方にある「登録」ボタンをクリックします。



- ▶ 11 登録完了画面が表示されます。



- ▶ 12 登録完了画面の「お持ちの製品一覧で製品の登録状況を確認する」をクリックします。



- ▶ 13 「ZERO スーパーセキュリティ」のアイコンをクリックします。



- ▶ 14 「ダウンロード&インストール」をクリックします。



- ▶ 15 ここでは windows 版のインストールを説明します。
Windows 版の「ダウンロードページへ」をクリックします。



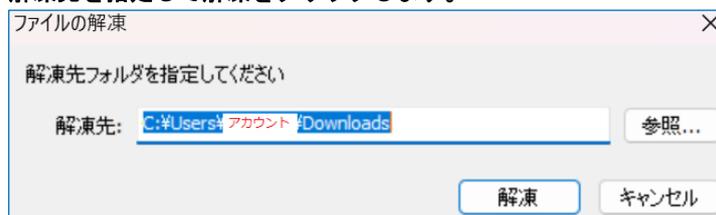
- ▶ 16 「ダウンロード」ボタンをクリックすると、ダウンロードが始まります。



- ▶ 17 「ファイルを開く」をクリックします。

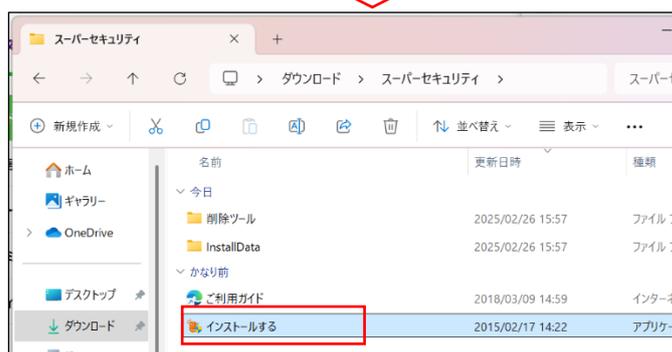
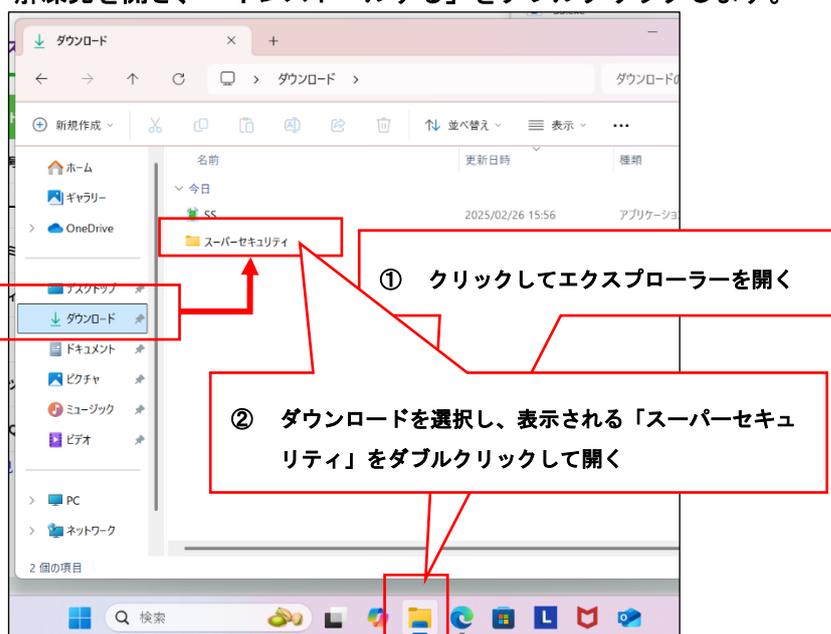


18 解凍先を指定して解凍をクリックします。

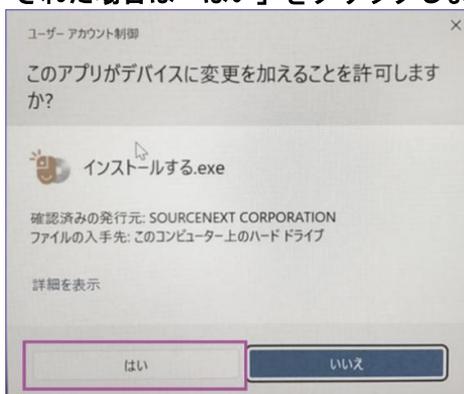


解凍先は標準では「ダウンロード」フォルダになります。

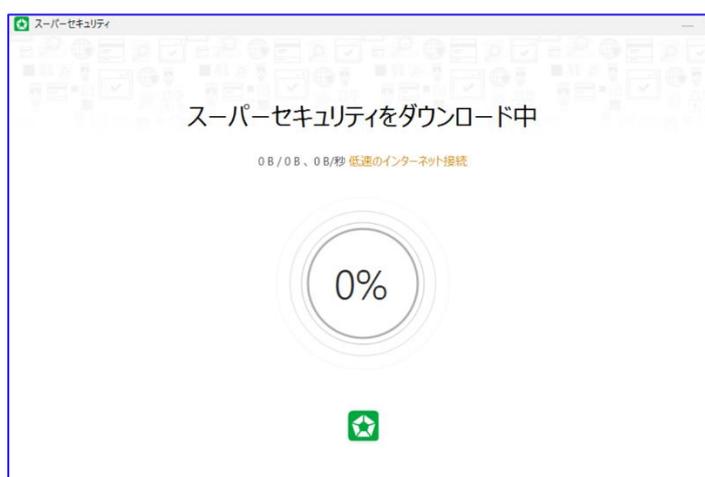
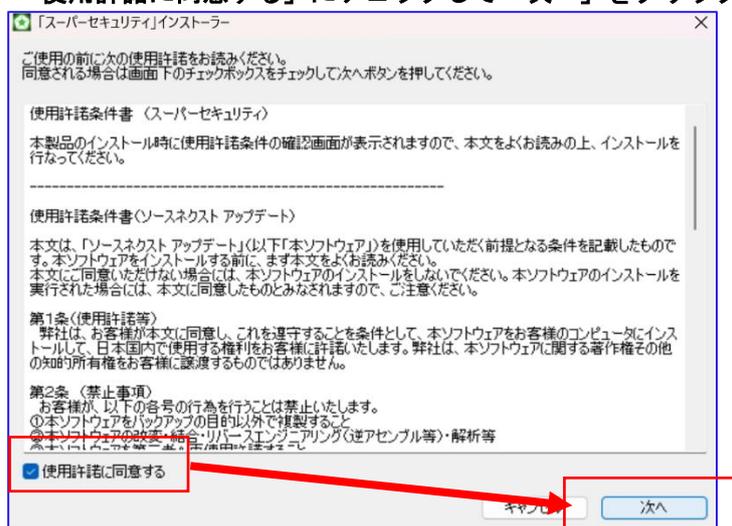
▶ 19 解凍先を開き、「インストールする」をダブルクリックします。



- ▶ 20 「このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか？」が表示された場合は「はい」をクリックします。



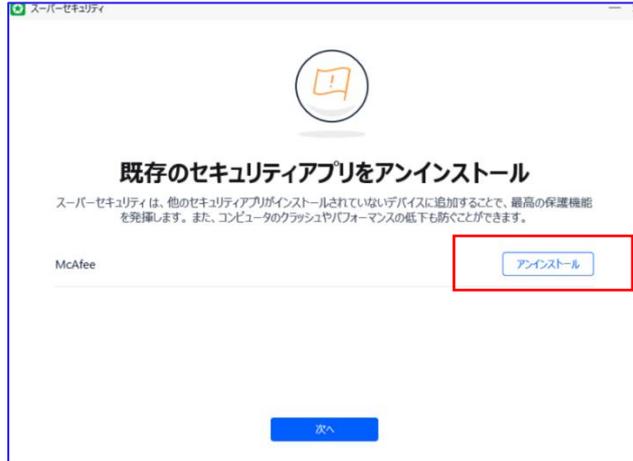
- ▶ 21 「使用許諾に同意する」にチェックして「次へ」をクリックします。



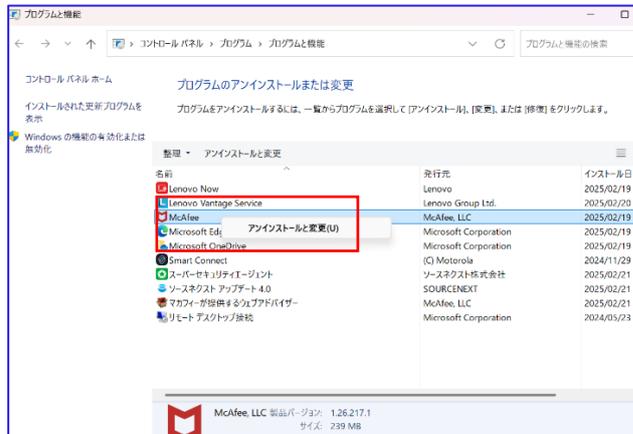
※次の画面が表示されるまで時間がかかる場合があります。

- ▶ 22 他のウイルスチェックソフトがインストールされている場合、この時点で警告される可能性があります。2025 年天理大学必携 PC はマカフィーのお試し版がインストールされており、こちらをアンインストールする必要があります。
※ウイルス対策ソフトは 2 個以上インストールすると不具合を起こす可能性があります。
あるといわれています。

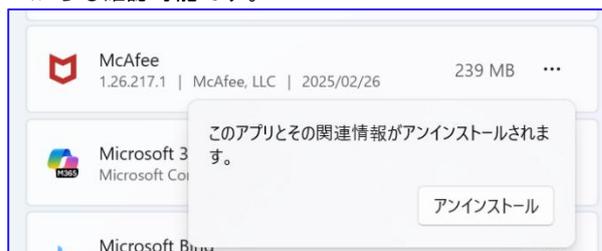
「アンインストール」をクリックして下さい。



「McAfee」を右クリックし、「アンインストールと変更」を選択して下さい。



「スタート」>「設定」>「アプリ」>「インストールされているアプリ」
からも確認可能です。

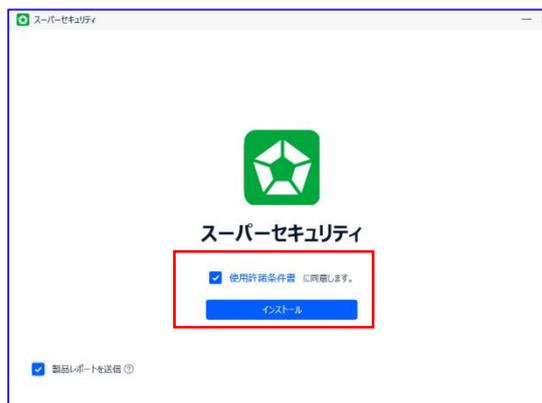


McAfee のアンインストール例は下記のようになります。



再起動完了後、自動的に次に進まない場合は「手順 19」から再度進めてください。

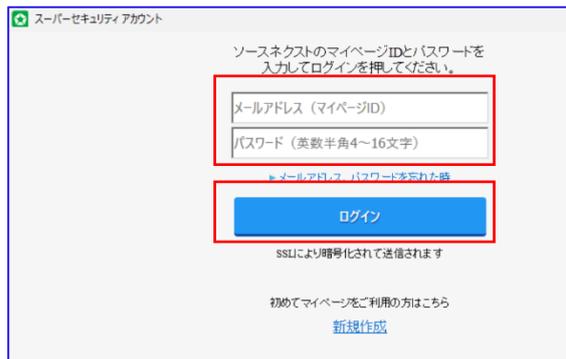
- ▶ 23 「使用承諾に同意します」にチェックして「インストール」をクリックします。



- ▶ 24 インストール完了
- ▶ 25 「デバイスの評価を開始」をクリックします。

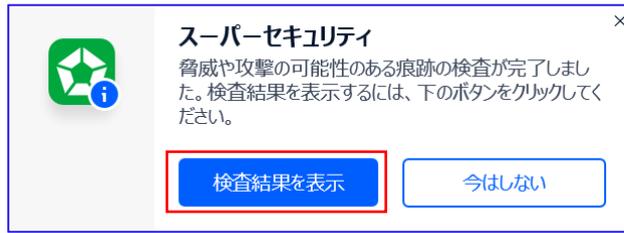


- ▶ 26 登録したメールアドレス、パスワードを入力して「ログイン」をクリックします。



初回検査が自動的に始まります。（バックグラウンド処理可能ですので次項に進んでもらうことも可能です。）





- ▶ 27 検査完了です。「スーパーセキュリティを使い始める」をクリックします。



- ▶ 28 これで設定は完了です！



Microsoft 365 のインストール・利用について

はじめに

Microsoft 365 とは、Microsoft が提供するクラウドサービスで、文書アプリケーション (Microsoft Office) とグループウェアサービス (メール、スケジュール、オンラインストレージ、web 会議サービス等) をセットで利用できるサービスです。インストール不要なブラウザ版や iOS・Android 版など、個々環境に依存しない Microsoft Office のご利用が可能です。また個人で所有するパソコン・スマートフォン・タブレットに Office アプリをインストールすることが可能です。

注意事項

- ① 本学が提供する「Microsoft 365」の使用可能期間は在籍期間のみとなります。卒業後・退学後には使用できなくなるとともに、OneDrive 内に保存されているファイル等全てのデータが破棄されます。必要なデータはそれまでに、各自バックアップを取得してください。
- ② Microsoft アプリをインストールする際は、**1 ユーザーにつき最大で 5 台の PC または Mac、5 台のタブレット、および 5 台のスマートフォン** の制限を超えないように注意してください。別のユーザーが使う PC にインストールしたり、共用 PC にインストールすることはできません。(ライセンス違反になり、処罰の対象となる可能性があります。)
- ③ インストール版 Microsoft アプリの利用はオフラインでも可能ですが、初回サインイン時と、30 日以上オフライン状態が続き、機能制限モード (読み取り専用) へと切り替わった場合は、インターネットへの接続が必要になります。これは Microsoft ライセンス認証が、利用する端末からインターネット経由で Microsoft に接続し、実行されるためです。

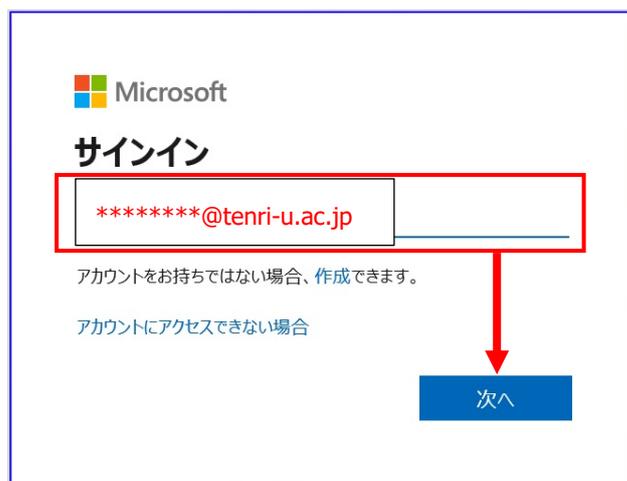
サインイン及びインストール方法 (インターネット接続必須)

▶ 1 サインイン

<https://www.office.com/?omkt=ja-jp> にアクセスし、サインインをクリック。

サインインのメールアドレス入力欄に、大学から付与されたメールアドレスを入力して「次へ」をクリックします。 *****@tenri-u.ac.jp

パスワードの入力画面が表示されたら、学務システムの初期パスワードを入力します。



Microsoft

サインイン

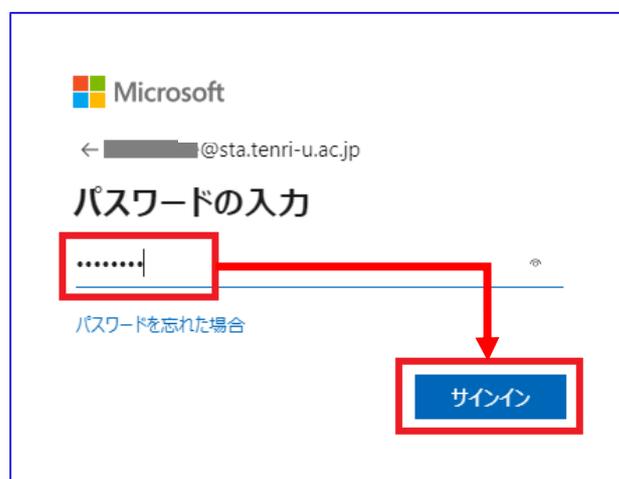
*****@tenri-u.ac.jp

アカウントをお持ちではない場合、作成できます。

アカウントにアクセスできない場合

次へ

This screenshot shows the Microsoft sign-in page. The email address field is highlighted with a red box. A red arrow points from the bottom of the email field to the '次へ' (Next) button.



Microsoft

← @sta.tenri-u.ac.jp

パスワードの入力

.....

パスワードを忘れた場合

サインイン

This screenshot shows the password input screen. The password field is highlighted with a red box. A red arrow points from the bottom of the password field to the 'サインイン' (Sign in) button.

サインイン状態については今回は維持をしない設定とします。(任意)



Microsoft

t-kiguti@sta.tenri-u.ac.jp

サインインの状態を維持しますか?

これにより、サインインを求められる回数を減らすことができます。

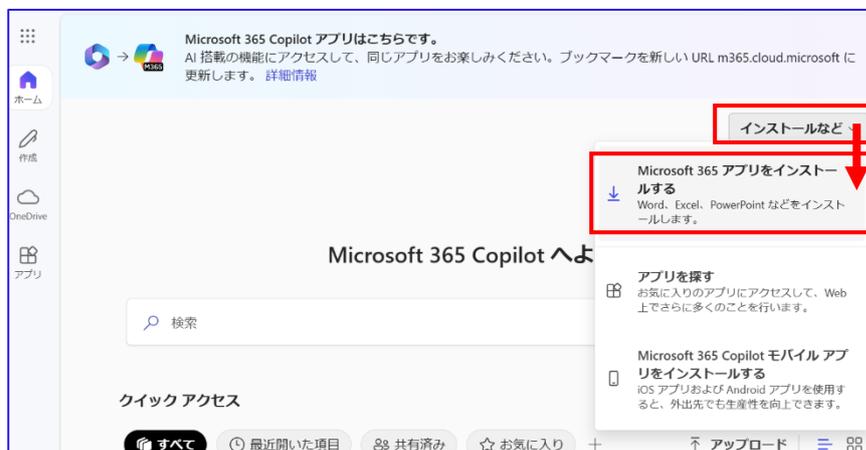
今後このメッセージを表示しない

いいえ はい

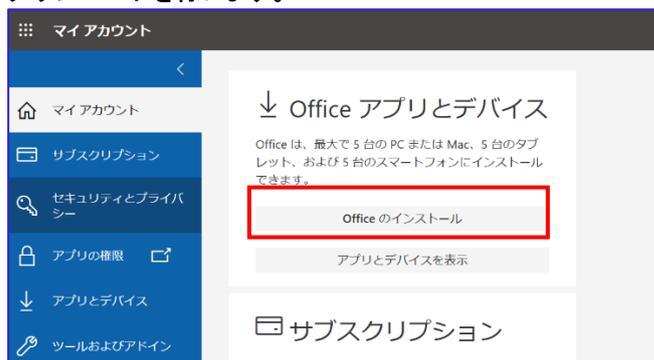
This screenshot shows a confirmation screen for maintaining the sign-in state. The 'いいえ' (No) button is highlighted with a red box.

▶ 2 アプリのインストール

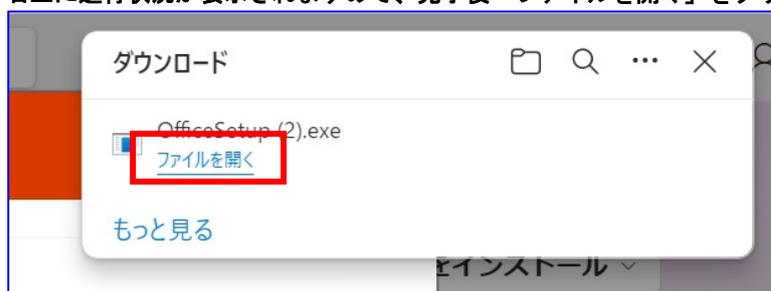
サインインに成功すると Microsoft365 の TOP ページが表示されます。画面右上の「アプリのインストール」をクリックすると「Microsoft365 Apps」が表示されますので、「Microsoft365 アプリをインストールする」をクリックします。



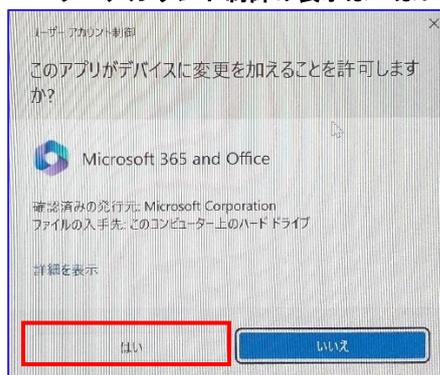
マイアカウント画面にすすみますので、「office のインストール」をクリックしてダウンロードを行います。



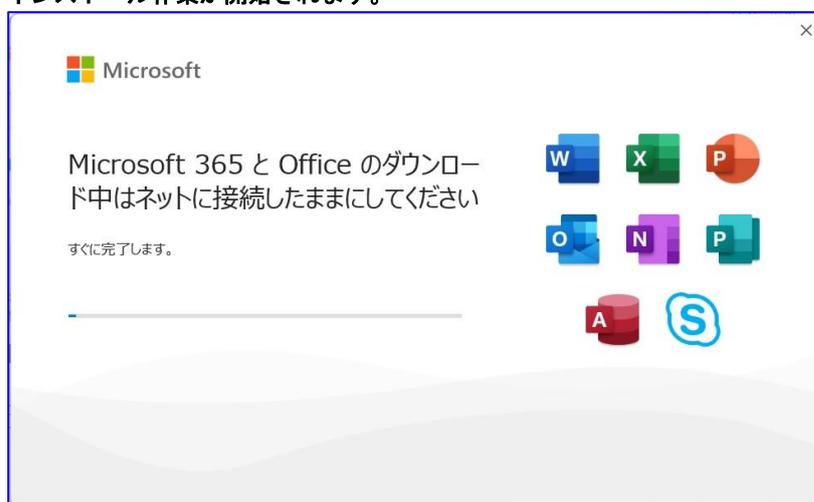
▶ 3 右上に進行状況が表示されますので、完了後「ファイルを開く」をクリックします



- ▶ 4 ユーザーアカウント制御の表示は「はい」をクリックします。

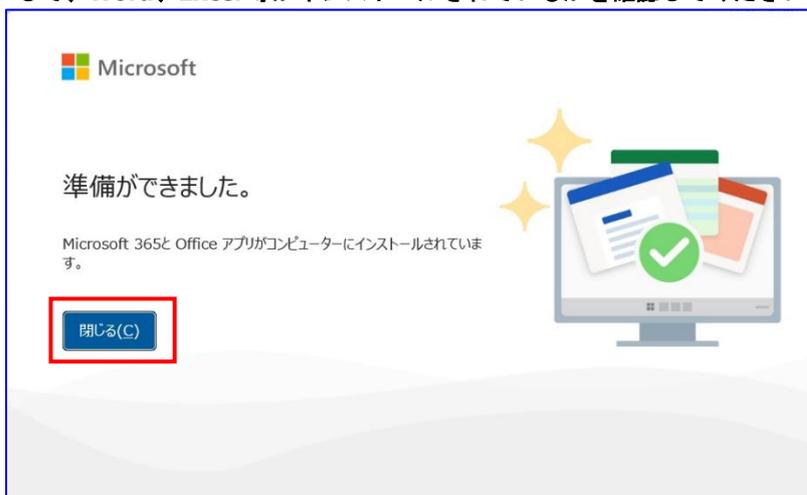


- ▶ 5 インストール作業が開始されます。



※予測では 15~30 分程度かかります。電源/Wifi が切れないよう注意して下さい。

- ▶ 6 下の画面が表示されたらインストール完了です。画面下「スタート」をクリックして、Word、Excel 等がインストールされているかを確認してください。



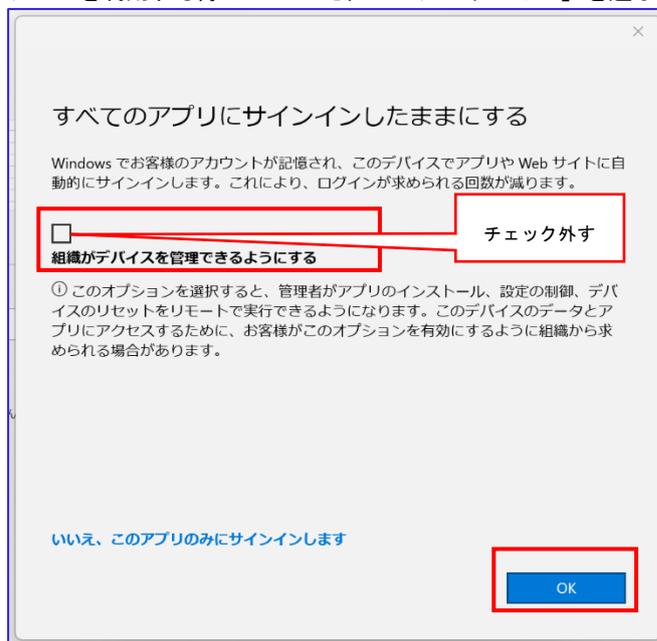
インストールされたアプリケーションの中で、任意のものを選択し起動させます。ライセンス認証の画面が表示されたら、[P.33](#) で入力した大学のメールアドレスと、パスワードを入力します。注意事項等が表示されたら「同意する」をクリックします。



※サインインについては「手順 1」を参照。

初回サインイン時に下記設定を求められます。「組織がデバイスを～」のチェックを外し、「OK」をクリックして下さい。

※OK を選択した場合、例えば Excel でログインをすれば他 Word や PowerPoint もログインを行います。自身のパソコンの場合はこちらで問題ありませんが、共有パソコンや他人のパソコンを利用する際は「いいえ、このアプリのみ～」を選ぶことをお勧めします。



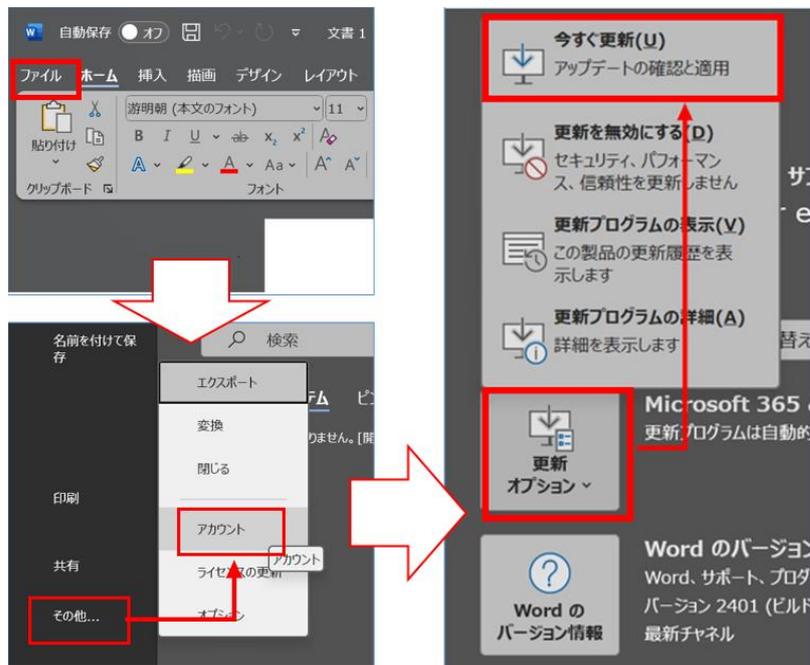
以上で Microsoft365 のアプリを利用することができます。オフラインの状態が一定期間継続されると、再度サインインを要求されます。その際は必ずインターネットに接続した状態で、ライセンス認証を行ってください。（認証できない場合、ご利用頂けません）

■ 手動更新方法

Microsoft365 のアプリケーションは、端末へのインストール後、オンライン状態で更新プログラムが自動的にダウンロードされるようになっています。しかし、重大な脆弱性が発見された場合、配信されたプログラムを手動で、いち早く適用することが重要です。

手動更新の方法を覚えておき、大学から脆弱性についての掲示があった場合等は、すぐに実行してください。**※オンライン状態必須**

- ▶ 1 Office アプリ(この Manual では word)を開き、「ファイル」→「その他」→「アカウント」をクリックし、「更新オプション」→「今すぐ更新」をクリックします。



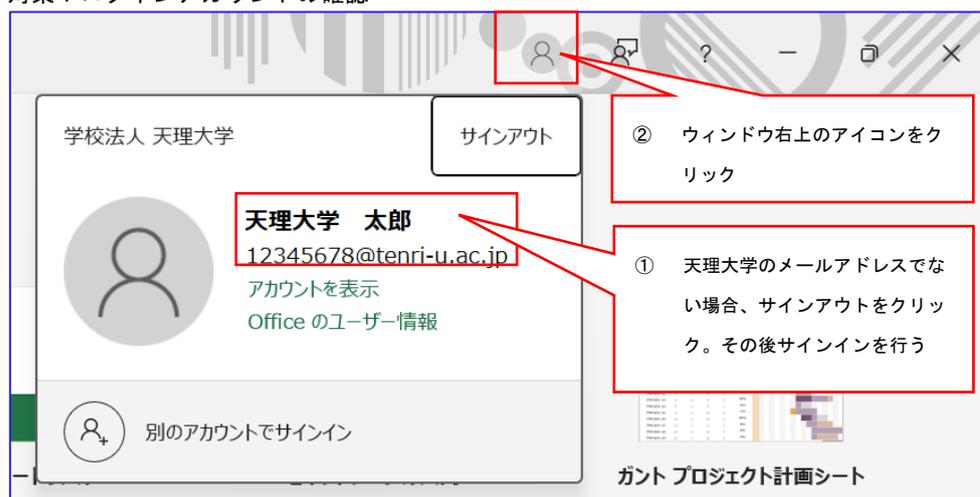
- ▶ 2 更新プログラム有無のチェックが始まり、既に最新バージョンがインストールされている場合は、下の画像のように「最新の状態です」と表示されます。



ログインアカウント確認

天理大学のアカウントでサインインしていない場合、Microsoft365 無料版、もしくは Web 版を利用している可能性が高いです。

- Microsoft365 無料版 : 無料期限が過ぎるとサブスク契約(課金)を求められる
対策: ログインアカウントの確認



- Web 版: 機能がかなり制限される
最近の Windows パソコンの場合、標準でインストールされていることが多いです。
この項 (P42~) を参考にアプリ版をインストールし、サインインしてください。

Microsoft Teams の利用について

本学では、Web 会議システム「Teams」もご利用いただけます。利用時は、Campus Square トップ画面の「リンク」に掲載している「Microsoft Teams 利用マニュアル」をご確認ください。

Google Chrome のインストール方法

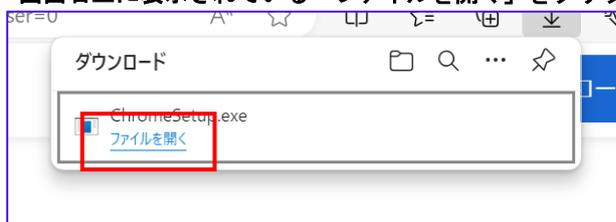
Windows11には、Microsoft Edge という Web ブラウザアプリが初めからインストールされていますが、Web ページによってはうまく表示されない場合があります。Edge がうまく動作しなかった場合の別ブラウザとして、Chrome をインストールしておきましょう。また Google アカウントを持っている方はログインしておくことで、Gmail、Google drive 等がトップ画面からすぐに使えるので便利です。

- ▶ 1 インターネットに接続した状態で、Microsoft Edge 等の Web ブラウザを立ち上げて次の URL にアクセスしましょう。

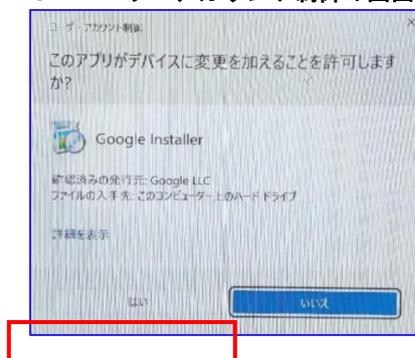
<https://www.google.com/chrome/>



- ▶ 2 画面右上に表示されている「ファイルを開く」をクリックしてください。



- ▶ 3 ユーザーアカウント制御の画面が表示されます。「はい」をクリックします。



- ▶ 4 インストールが開始されます。
インストールが完了したら下の画面が表示され、デスクトップにショートカットが作成されます。



※以下の画面が出てくる場合があります。

この画面では Google の画面等を設定することができます。あとで設定する場合は「ログインしない」「スキップ」「理解した」等を選択して完了して下さい。



- ▶ 5 Google の TOP ページが表示されれば完了です。何か検索を行い動いているか確認してください。

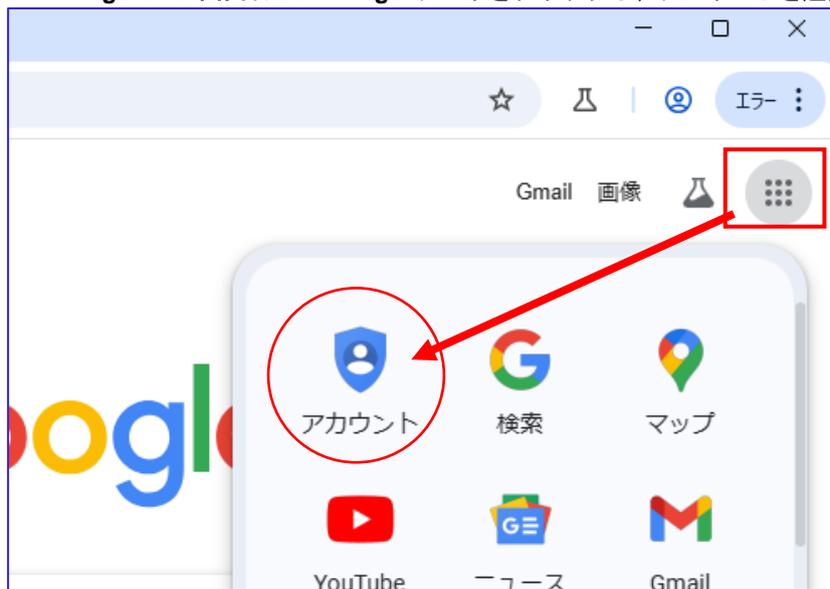


Google Workspace の利用について

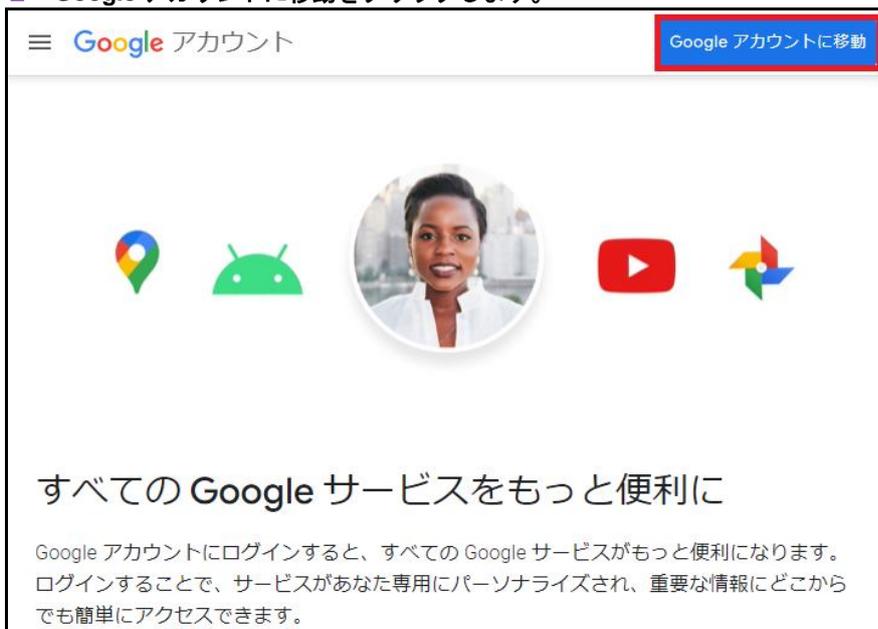
本学では Google Workspace もご利用いただけます。Google Workspace は多くの機能を持っているため、その機能全てを説明することは困難です。詳しい機能や操作方法については、各自でご確認ください。

ログイン方法

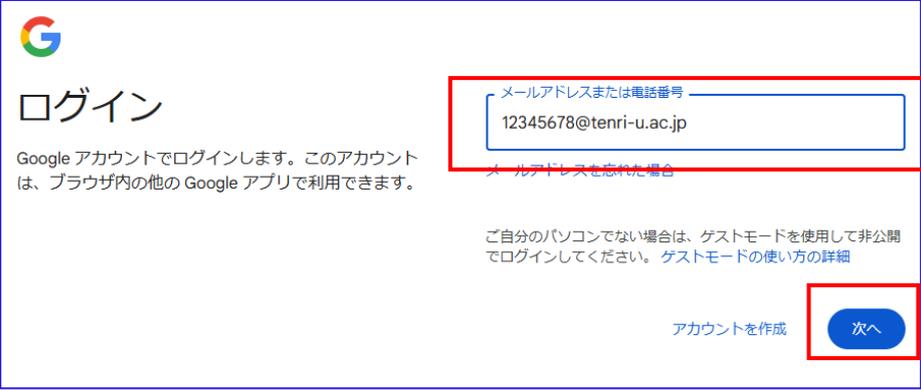
- ▶ 1 Google TOP 画面右上の Google アプリをクリックし、アカウントを選択します。



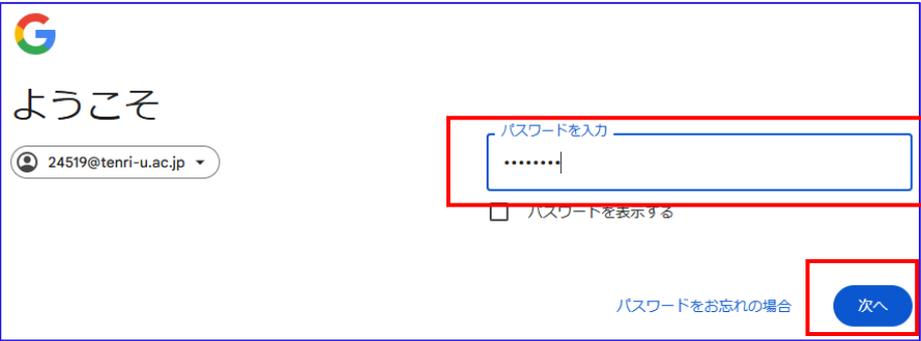
- ▶ 2 Google アカウントに移動をクリックします。



- ▶ 3 メールアドレス欄には、TU Mail のメールアドレスを、パスワードには学務システム初期パスワードを入力し、「次へ」をクリックします。



The image shows the Google login page. At the top left is the Google logo. Below it is the title "ログイン" (Login). Underneath is the text: "Google アカウントでログインします。このアカウントは、ブラウザ内の他の Google アプリで利用できます。" (Log in with your Google account. This account can be used in other Google apps within your browser). On the right side, there is a text input field labeled "メールアドレスまたは電話番号" (Email address or phone number) containing the text "12345678@tenri-u.ac.jp". Below this field is a link that says "メールアドレスを忘れた場合" (If you forgot your email address). At the bottom right, there is a blue button labeled "次へ" (Next) with the text "アカウントを作成" (Create account) above it.



The image shows the Google password entry page. At the top left is the Google logo. Below it is the title "ようこそ" (Welcome). Underneath is a dropdown menu showing the email address "24519@tenri-u.ac.jp". On the right side, there is a text input field labeled "パスワードを入力" (Enter password) containing several dots. Below this field is a checkbox labeled "パスワードを表示する" (Show password). At the bottom right, there is a blue button labeled "次へ" (Next) with the text "パスワードをお忘れの場合" (If you forgot your password) above it.

※他の Google アカウントにログインしたことがある場合は、以下の画面が表示されますので、「別のアカウントを使用」をクリックし、天理大学アカウントでログインします。



The image shows the Google account selection screen. At the top is the Google logo. Below it is the title "アカウントの選択" (Account selection). Underneath is a notification bar that says "ログアウトしました" (Logged out) and shows a profile picture and email address ending in "@gmail.com". Below the notification bar, there are two options: "別のアカウントを使用" (Use another account) and "アカウントを削除" (Remove account). The "別のアカウントを使用" option is highlighted with a red box.

- ▶ 4 テキストメッセージを受け取る電話番号を入力して「次へ」をクリックします。

Google
本人確認

アカウントを安全に保つため、ログインするには
本人確認を行う必要があります 詳細

00488@tenri-u.ac.jp ▼

確認コードが記載されたテキストメッセージを受け取る電話番号を入力してください。

電話番号

別の方法を試す

次へ

- ▶ 5 送られてきた確認コードを入力して「次へ」をクリックしてください。

Google
本人確認

アカウントを安全に保つため、ログインするには
本人確認を行う必要があります 詳細

00488@tenri-u.ac.jp ▼

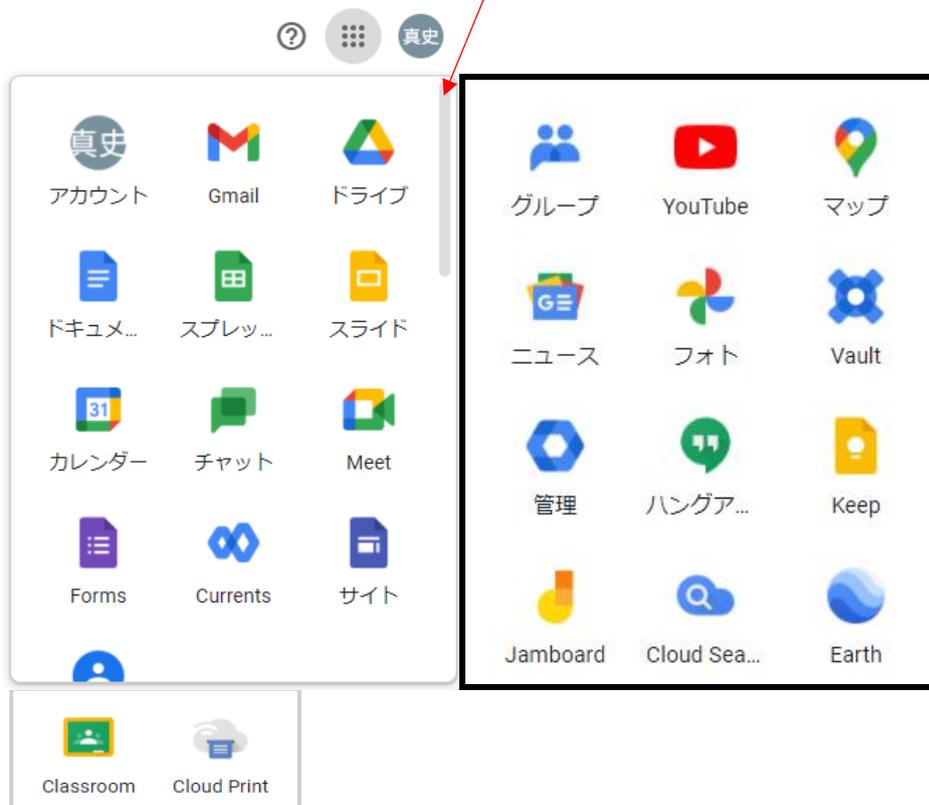
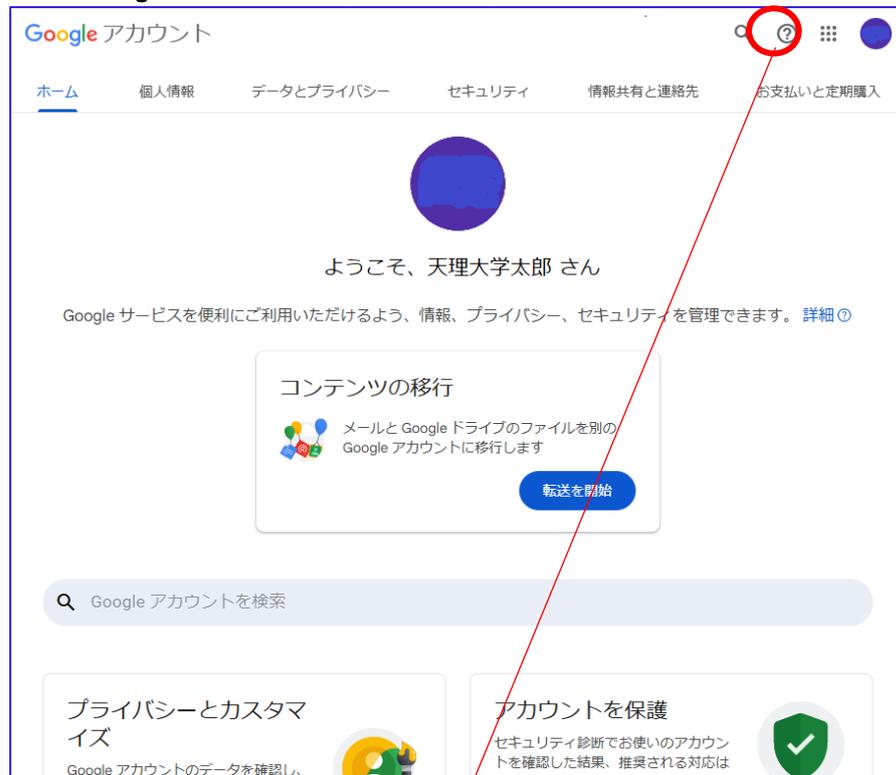
6桁の確認コードをお知らせするテキストメッセージを
に送信しました。

G- コードを入力

別の方法を試す

次へ

- ▶ 6 Google アカウントの TOP ページに遷移します。
右上の Google アプリから、各種アプリを選択して利用することができます。



※Gmail はご利用いただけません。

引用参考文献

Lenovo ユーザーガイド **IdeaPad Slim 5 Series**

https://download.lenovo.com/pccbbs/pubs/ideapad_slim5_14_16/index_ja.html

■Windows 初期設定

- 1) HP LIVE サポートナビ 「Windows11 の初期セットアップ手順を知りたい」

<https://jp.ext.hp.com/v-ivr/common/os-install/faq/07/>

■Windows Update

- 1) FUJITSU FMV サポート 「 [Windows11] WindowsUpdate の方法を教えてください」

<https://www.fmworld.net/cs/azbyclub/qanavi/jsp/qacontents.jsp?PID=1311-2904&rid=282>

- 2) FUJITSU FMV サポート 「 [Windows11] WindowsUpdate の再起動が実施される時刻を変更する方法を教えてください」

<https://www.fmworld.net/cs/azbyclub/qanavi/jsp/qacontents.jsp?PID=0911-2931&rid=9123>

■Google Chrome インストール

- 1) パソコン市場サポート、Google Chrome をインストールする方法

<https://www.mediator.co.jp/support/archives/2685>

■ウイルスセキュリティ ZERO インストール

https://www.sourcenext.com/security/support/manual/guide_vs.pdf?srsltid=AfmBOoT8j4vQcV6crO7_oYiuq-Ox7VVDBDfcYar8oLwjZYyW9XLGf4H

■Microsoft365 インストール

<https://support.microsoft.com/ja-jp/office/microsoft-365-office-2024-%E3%81%BE%E3%81%9F%E3%81%AF-office-2021-%E3%82%92-pc-%E3%81%BE%E3%81%9F%E3%81%AF-mac-%E3%81%AB%E3%83%80%E3%82%A6%E3%83%B3%E3%83%AD%E3%83%BC%E3%83%89%E3%81%97%E3%81%A6%E3%82%A4%E3%83%B3%E3%82%B9%E3%83%88%E3%83%BC%E3%83%AB-%E3%81%BE%E3%81%9F%E3%81%AF%E5%86%8D%E3%82%A4%E3%83%B3%E3%82%B9%E3%83%88%E3%83%BC%E3%83%AB%E3%81%99%E3%82%8B-4414eaaf-0478-48be-9c42-23adc4716658>

本書は 2025 年 3 月段階の情報となります。OS やアプリの仕様変更に伴い、操作手順や表示が変更される可能性があります。ご注意ください。