

## MOS対策講座とは？

MOSとはMicrosoft Office Specialistの略で、マイクロソフト社が主催する、Word2016・Excel2016の利用スキルを認定する資格試験です。本講座は基本的な操作から実習しますので、初心者の方でも安心して受講することができます。後半には模擬試験を行い、合格を目指して仕上げていきます。また、試験対策だけではなく、効率的で、実務に役立つ操作方法も紹介しながら進めていきますので、レポート作成・卒業論文ですぐに活かすことができます。講座終了後には、自信をもってWord・Excelを使いこなせるようになります。在学中にWord・Excelの操作スキルを習得しておくためにも、早めの受講をお勧めします。

対象学年	全学年次生	
対 象	Word・Excel初心者、またはパソコンの基本的な操作を身につけたい方	
内 容	<p>●MOS Word2016コース 文書の作成・編集、レポート作成に役立つ目次の作成など効率よく総合的に使いこなせる知識を習得します。ビジネスの現場では、文書を作成する際には、Wordが大変よく使われており、即戦力が求められています。</p> <p>●MOS Excel2016コース 関数・整った表の作成・グラフによるビジュアル化・データ分析など効率よく総合的に使いこなせる知識を習得します。ビジネスの現場では、Excelが大変よく使われており、即戦力が求められています。</p>	
使用テキスト	Word	『よくわかるマスター Microsoft Office Specialist Microsoft Word 2016 対策テキスト&問題集』 FOM出版 ○定価 2,160 円 (本体 2,000 円) ○ISBNコード 978-4-86510-318-2 ※テキストは、初回講座までに各自で購入してください。学内の「丸善ブックセンター」でも販売しています。
	Excel	『よくわかるマスター Microsoft Office Specialist Microsoft Excel 2016 対策テキスト&問題集』 FOM出版 ○定価 2,160 円 (本体 2,000 円) ○ISBNコード 978-4-86510-317-5 ※テキストは、初回講座までに各自で購入してください。学内の「丸善ブックセンター」でも販売しています。
定 員	各コース先着30名	
受 講 料	学部生……………7,000円 大学院生……………10,000円 ※卒業生は受講不可 (テキスト代別) (24時間16コマ)  ※MOS対策講座のみ、受講料はキャリア支援課に現金で持参して下さい。 ※申込書に振替払込請求書兼受領証(受取書)の貼付は必要ありません。	

※MOS講座のみ、正課内(金曜4限)の実施となっています。受講を希望される場合は、履修登録時に正課の授業と重複しないよう、必ず確認して下さい。